

**REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE**

**Honneur - Fraternité - Justice**



**MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

**DIRECTION GENERALE DES ETUDES, DES REFORMES, DU SUIVI ET DE  
L'EVALUATION**

**CELLULE DES ETUDES ET DE LA REFORME DES FINANCES PUBLIQUES**

**RAPPORT FINAL DE MISE EN ŒUVRE DU  
SCHÉMA DIRECTEUR DE LA REFORME DU SYSTÈME  
DE GESTION DES FINANCES PUBLIQUES (2012-2016)**

Version provisoire, préparée par M. Bouraya, Expert auprès de la CERFIP

Janvier 2017

## LISTE DES ACRONYMES

BCI	Budget Consolidé d'Investissement
BCM	Banque Centrale de Mauritanie
Beit El Mal	logiciel de la comptabilité du trésor
BGF	Budget général de fonctionnement
BM	Banque Mondiale
BT	Bon du Trésor
CBMT	Cadre Budgétaire à Moyen- Terme
CCMP	Commission Centrale des Marchés Publics
CDMT	Cadre des Dépenses à Moyen -Terme
CDSMT	Cadre des Dépenses Sectoriels à Moyen terme
CE	Commission Européenne
CERFIP	Cellule des Études et des Réformes des Finances Publiques
CF	Contrôle Financier
CFC	Contrôle Financier Central
CFM	Contrôleur financier ministériel
CGAF	Compte Général de l'Administration des Finances
CMP	Code des marchés Publics
CNDP	Comité National de la Dette Publique
CNSS	Caisse Nationale de la Sécurité Sociale
CSLP	Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté
DAPBI	Document Annuel de Programmation Budgétaire Initiale
DUE	Délégation de l'Union Européenne
DDE	Direction de la Dette Externe
DGB	Direction Générale du Budget
DGDPE	Direction Générale des Domaines et du Patrimoine de l'État
DGTCP	Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique
DGD	Direction Générale des Douanes
DGI	Direction Générale des Impôts
DRI	Dépenses à Règlement Immédiat
EP	Entreprises Publiques
EPA	Établissement Public à Caractère Administratif
EPIC	Entreprises Publiques à Caractère Industriel et Commercial
FEC	Facilité Élargie de Crédit
FMI	Fonds Monétaire International
FRD	Fond Régional de Développement
GFP	Gestion des Finances Publiques
GFS	Statistiques des Finances Publiques
IDA	International Development Agency (Groupe de la Banque Mondiale)
IGE	Inspection Générale d'État
IGF	Inspection Générale des Finances
INTOSAI	Organisation Internationale des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances Publiques
LF	Loi de Finances
LFI	Loi de finances initiale
LFR	Loi de Finances Rectificative
LR	Loi de Règlement
Maach	Système informatique de gestion des pensions
MF	Ministère des Finances
MFPMA	Ministère de la Fonction Publique et de Modernisation de l'Administration
MIDEC	Ministère de l'intérieur et de la Décentralisation
OMC	Organisation Mondiale du Commerce
ONG	Organisme non Gouvernemental
ONS	Office National de la Statistique

PEFA	Public Expenditure and Financial Accountability
PIB	Produit Intérieur Brut
PIP	Programme d'investissement public
PLF	Projet de loi de finances
PNUD	Programme des Nations- Unies pour el Développement
POR	Plan Opération de la Réforme
PRECASP	Projet de Renforcement des Capacités du Secteur Public
RACHAD	Réseau Automatisé de la Chaîne de la Dépense
RDP	Revue des Dépenses Publiques
REF	Rapport Économique et Financier
RGCP	Règlement général de la Comptabilité Publique
RIM	République Islamique de Mauritanie
ROFE	Rapport sur les Opérations Financières de l'État
SDRSGFP	Schéma Directeur de la Réforme du Système de Gestion des Finances Publiques
SYGADE	Système Intégré de Gestion Automatisée de la Dette Externe
SN	Société Nationale
SNDE	Société Nationale de l'Eau
SNIM	Société Nationale Industrielle et Minière
SOMELEC	Société Mauritanienne d'Électricité
TOFE	Tableau des Opérations Financières de l'État
TVA	Taxe sur la Valeur Ajoutée
UE	Union Européenne
UEMOA	Union Économique et Monétaire Ouest –Africaine
UM/MRO	Unité monétaire nationale (Ouguiya)

# SOMMAIRE

RESUME EXECUTIF .....	6
INTRODUCTION .....	15
I. Rappel des objectifs et axes de mise en œuvre de la Réforme .....	16
Les objectifs de la réforme.....	16
Les axes de la réforme des Finances Publiques .....	16
II. MISE EN OEUVRE DU POR .....	18
A : MISE EN PLACE D'UNE BUDGETISATION EFFICACE ET CREDIBLE BASEE SUR LES POLITIQUES PUBLIQUES .....	21
A01 : Opérationnalisation du cadrage macro-économique pour une meilleure prévision budgétaire.....	21
A02 : Instauration d'une budgétisation pluriannuelle par programme.....	25
A03 : Cadre législatif et réglementaire relatif à la préparation et à l'exécution du Budget de l'Etat .....	28
B : RENFORCEMENT DE L'EXHAUSTIVITE ET DE LA TRANSPARENCE DU BUDGET DE L'ETAT .....	31
B01 : Amélioration de la classification et du contenu du budget .....	31
B02 : Décentralisation et Finances locales.....	32
B03 : Suivi et amélioration de la gestion des Entreprises et Etablissement publics.....	35
B04 : Publications des informations budgétaires et communication .....	38
C : RENFORCEMENT DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES ET PREVISIBILITE BUDGETAIRE.....	42
C01 : Mobilisation des recettes fiscales.....	42
C02 : Mobilisation des recettes douanières.....	46
C03 : Mobilisations de la fiscalité foncière, des recettes domaniales, et de l'enregistrement ..	52
C04 : Consolidation du plan de trésorerie .....	56
C05 : Régulation budgétaire et gestion des engagements .....	58
C06 : La dette extérieure et la mobilisation du financement extérieur.....	59
C07 : Marchés publics .....	62
D : AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA COMPTABILITE, DE L'INFORMATION ET DES RAPPORTS FINANCIERS .....	64
D01 : Mise en place d'une comptabilité patrimoniale.....	64
D02 : Amélioration du système comptable et du reportage financier .....	67
E : RENFORCEMENT DES CONTROLES, DE LA SURVEILLANCE ET DE LA VERIFICATION .....	71
E01 : Les contrôles a priori: les CFM et les DCM.....	71
E02 : Vérification interne (IGE).....	72
E03 : Les vérifications ex post (inspection générale des finances) .....	74
E04 : Cour des comptes (CDC).....	75
E05 : Parlement.....	78

F : SYSTEME INTEGRE D'INFORMATISATION DES FINANCES PUBLIQUES ET FORMATION .....	80
F01 : Mise en place d'un système intégré d'information des finances publiques moderne, fiable et sécurisé .....	80
F02 : Pilotage et suivi de la formation des usagers des systèmes informatiques et des points focaux des DSO .....	82
CONCLUSION .....	84
ANNEXES.....	85

## **LISTE DES ANNEXES :**

**ANNEXE I :** Liste détaillée des tâches réalisées au 31-12-2016

**ANNEXE II :** Liste détaillée des tâches en cours au 31-12-2016

**ANNEXE III :** Liste détaillée des tâches non réalisées au 31-12-2016

# RESUME EXECUTIF

Les premiers résultats de la mise en œuvre du plan opérationnel de la réforme sont dans l'ensemble satisfaisants du point de vue de la modernisation et de l'assainissement des finances publiques mauritaniennes.

Subsistent néanmoins, des faiblesses et insuffisances qui justifient la poursuite et l'approfondissement des réformes de la gestion des finances publiques dans le cadre d'une deuxième stratégie (2017-2021) assortie d'un plan d'action triennal glissant.

Le présent rapport est destiné à présenter ces réalisations et couvre la période 2012-2016.

## A : MISE EN PLACE D'UNE BUDGETISATION EFFICACE ET CREDIBLE BASEE SUR LES POLITIQUES PUBLIQUES

### A01 : Opérationnalisation du cadrage macro-économique pour une meilleure prévision budgétaire

Dans ce sous-axe, environ 59% des tâches prévues ont été réalisées, 28% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (13%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Les tâches ci-après ont été réalisées dans le cadre de la SCAPP :

A011101 « Présentation du PIP –Groupe, effectuer les projections du secteur réel (taux de croissance) notamment en spécifiant la méthode et les hypothèses en matière d'impact des investissements sur la croissance, présenter les objectifs macroéconomiques. A la demande du groupe 1, le groupe 3 « Investissement et PIP » transmettra le PIP, sachant qu'un PIP actualisé relevant les besoins des ministères sectoriels devrait être disponible le 15 avril » , A011102 « Effectuer les projections de la balance des paiements(BDP) », A011109 « Projeter le niveau global des dépenses par année conformément à l'objectif du solde budgétaire, en précisant les montants alloués d'une part aux dépenses d'investissement et d'autre part aux dépenses de fonctionnement » et A011111 « Arrêter les termes du cadrage macroéconomique et budgétaire. Outil effectivement opérationnel ».

La projection de la situation des recettes publiques notamment les recettes pétrolières et minières, et celles des trois régions sur la base des projections du PIB ont été effectuées, en mentionnant la méthode utilisée (A011105). Un module a été conçu pour assurer le lien avec la prévision de la croissance du secteur réel.

La projection du solde budgétaire en cohérence avec les objectifs macroéconomiques et des propositions de scénarii du financement du solde ont été effectuées (A011106). Cette tâche a été réalisée avec le même module précité.

L'analyse de la viabilité de la dette à la lumière du nouveau cadrage et du PIP a été effectuée ce qui a permis de projeter le montant du service de la dette. Cette tâche a été effectuée en 2015 en collaboration avec les services du FMI (A011107).

Le comité de suivi du programme économique a été mis en place (A011112). Il est fonctionnel et compte des représentants de toutes les administrations économiques. Il se concerta régulièrement avec les PTFs.

La tâche du développement des activités de prévisions et d'analyses macroéconomiques pour l'année 2016 a été réalisée au sein de la Direction de la Prévision et de l'Analyse Economique (DPAE) du Ministère de l'Economie et des Finances (A012103).

La formation en Excel (niveau avancé) d'une semaine d'un groupe de 20 cadres membres du groupe dédié au MPM (modèle sous Excel) a été effectuée sur financement de la coopération française(A013101).

Les formations ont été faites dans le cadre de l'appui technique du PNUD et de la Coopération française pour environ soixante (60) personnes (A013102).

Le CBMT 2015-2017 a été préparé et finalisé (A015201).

Le document du CBMT 2016-2018 a été finalisé (A015301)

La matrice de comptabilité sociale a été élaborée (A016103).

Les cadres du département bénéficient de formations régulières dans le cadre des échanges avec les institutions internationales : FMI, FMA, AFRISTAT...(A017102).

La formation en juin 2013 sur la programmation des investissements publics de la DPI/DGPPI/MAED et de certains responsables des directions de la programmation des ministères sectoriels a été effectuée (A018101).

Un audit organisationnel de la DGPPI a été effectué et des préconisations ont été formulées sur l'organigramme couplé à une présentation des fiches de postes nécessaires à la mise en place du module PIP du DAD (A018201).

Une évaluation de la capacité et de la mobilisation des acteurs du cycle du projet à mettre en place le logiciel PIP du DAD a été effectuée (A018202). L'équipe PIP du DAD a été identifiée au sein de la DGPPI (administrateur du DAD et informaticiens).

Le diagnostic de l'existant a été effectué, la feuille de route (les différentes étapes menant à la création de la base de données) a été élaborée, la méthodologie de compilation explicitée et le formulaire de compilation type créé (A019101).

## **A02 : Instauration d'une budgétisation pluriannuelle par programme**

Dans ce sous-axe, environ 25% des tâches prévues ont été réalisées, 30% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (45%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Le plan de formation des personnels directement engagés dans la réforme a été mis en œuvre pour la partie relative à 2016 (A021104).

Une note conceptuelle sur l'introduction du budget programme en Mauritanie a été préparée (A021106).

La mission budget programme Cabri - Mali a été réalisée (A023102).

Une circulaire améliorant les nouveaux termes du calendrier budgétaire qui précise les plafonds des enveloppes sectorielles a été préparée et envoyée aux départements (A025101). Elle porte le n°12/MEF en date du 01 août 2016.

Les plafonds des enveloppes sectorielles ont été ajoutés dans la circulaire budgétaire précisée (A025103). Cette tâche a été réalisée pour certaines années et la Direction de la Programmation de la Direction Générale du Budget confirme que pour les années suivantes la circulaire va contenir ces plafonds.

### **A03 : Cadre législatif et réglementaire relatif à la préparation et à l'exécution du Budget de l'Etat**

Dans ce sous-axe, environ 12% des tâches prévues ont été réalisées, 12% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (76%) des tâches non initiées ou non réalisées.

La matrice comparative du projet de LOLF par rapport à la loi 78-011 a été préparée (A031101). Le tableau de passage a été réalisé entre la version n°1 du FMI et la LOLF de 1978 mais, ce tableau devra être actualisé dès la stabilisation de la version finale de ce projet.

### **B : RENFORCEMENT DE L'EXHAUSTIVITE ET DE LA TRANSPARENCE DU BUDGET DE L'ETAT**

#### **B01 : Amélioration de la classification et du contenu du budget**

Dans ce sous-axe, environ 50% des tâches prévues ont été réalisées, 40% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (10%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Un tableau de l'évolution du solde des opérations financières assimilables à un solde budgétaire conforme aux normes a été présenté (B011102). Le solde de base et le solde global dans la LFI 2016 ont été présentés.

Le financement du déficit, y inclus la description de la composition prévue a été présenté (B011103). Pour la LFI 2017, cet aspect n'apparaît pas car, il n'y a pas de déficit prévisionnel et cette loi prévoit un excédent budgétaire. Toutefois, la partie 1 de la loi de finances prévoit de présenter le déficit budgétaire le cas échéant (voir LFI 2016).

Le résumé des données sur le budget pour les recettes publiques et les dépenses selon les principales rubriques des classifications utilisées, y compris des données pour l'exercice en cours et l'exercice précédent a été présenté (B011108).

L'état d'exécution du budget au titre de l'exercice précédent, est présenté selon le même format que la proposition du budget (B011106). Cette présentation est faite dans le cadre de la loi de règlement.

Le stock de la dette, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'exercice en cours a été présenté (B011104). Cette tâche a été faite en 2016 et l'analyse de la viabilité de la dette est réalisée chaque année.

#### **B02 : Décentralisation et Finances locales**

Dans ce sous-axe, environ 6% des tâches prévues ont été réalisées, 31% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (63%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Le mécanisme du FRD lié au degré de performance des communes a été rendu opérationnel (B023201).

#### **B03 : Suivi et amélioration de la gestion des Entreprises et Etablissement publics**

Dans ce sous-axe, environ 38% des tâches prévues ont été réalisées, 21% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (41%) des tâches non initiées ou non réalisées.

B031101 : Les audits de la SOMAGAZ, SNDE, MAURIPOST, SONIMEX et SOMELEC ont été réalisés (B031101, B031102, B031103, B031104 et B031105).

#### **Tâche réalisée :**

Le tableau de comptabilisation des participations de l'Etat a été préparé (B032101).

Le toilettage des comptes courants non réglementaires des Etablissements Publics a été effectué par le trésor (B037109).

Les Experts comptables inscrits sur le Tableau de l'ONEC ont été recensés (B038101). Des instructions ont été données aux membres de l'ONEC pour produire les dossiers complets ayant servis à leur inscription au tableau de l'ordre national des experts comptables.

Les experts exerçant le métier, les experts diplômés et les experts comptables stagiaires ont été recensés (B038102, B038103 et B038104).

#### **B04 : Publications des informations budgétaires et communication**

Dans ce sous-axe, environ 30% des tâches prévues ont été réalisées, 24% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (46%) des tâches non initiées ou non réalisées.

La réactivation de la page portail WEB du ministère a été effectuée (B041101).

Le site web de la CERFIP a été développé (B041201) et l'équipe de l'administration du site web a été désignée (B041203).

Le site web de la DGB a été développé (B041301).

Les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2015 ont été présentés à l'Assemblée Nationale (B041401).

Les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2016 ont été présentés à l'Assemblée Nationale (B041501).

Le TOFE basculé aux normes SFP 2001 a été publié (B041601).

Trois documents parmi les documents prévus par le PI-10 du PEFA ont été publiés en 2015 (B041701). Le PI -10 c'est l'accès du public aux principales informations budgétaires; le site du trésor permet au public d'avoir l'accès à l'ensemble des informations budgétaire y compris le suivi de l'exécution budgétaire et des pensions.

Une analyse institutionnelle de l'IGF a été élaborée (B042103). L'étude a été réalisée et a débouché sur une feuille de route permettant de mettre l'IGF dans son ancrage naturel.

Les amendements du cadre législatif et réglementaire autorisant la CDC à publier ses rapports de vérification ont été préparés (B042102). Les articles 62-63-64-65 et 66 du projet de la loi organique relative à la CdC l'autorisent à publier ses rapports de vérification.

Le guichet d'accueil à la DGTCP a été mis en place (B043101).

#### **C : RENFORCEMENT DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES ET PREVISIBILITE BUDGETAIRE**

##### **C01 : Mobilisation des recettes fiscales**

Dans ce sous-axe, environ 36% des tâches prévues ont été réalisées, 44% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (20%) des tâches non initiées ou non réalisées.

La matrice de classement des contribuables a été préparée (C012301).

Une augmentation de 30% des recettes fiscales 2012 a été présentée (C012402).

Une augmentation de 20% des recettes fiscales 2012 a été présentée (C012403) .

L'étude sur les dépenses fiscales a été achevée (C013201).

Les impôts cédulaires des personnes physiques ont été maintenus et l'IGR supprimé (C013211).

Les petites entreprises du secteur informel ont été fiscalisées graduellement (C013212).

Un seuil transparent permettant de distinguer les petites entreprises des micro-entreprises a été mis en place (C013213).

Un texte visant la mise en œuvre d'un droit de communication élargie pour la DGI a été préparé (C013301).

Les campagnes de recouvrement ont été renforcées (C013303) : le renforcement du personnel chargé du recouvrement a été effectué avec cinq (5) nouveaux cadres et deux (2) véhicules avec une grande mission effectuée à l'intérieur du pays en mars 2015.

Les mécanismes de recours administratifs déjà mis en place ont été renforcés et améliorés (C013304) dans la LFI 2015 : le traitement est maintenant de trois (3) mois au lieu de six (6) ; acceptation de la garantie de bancaire ; mise en place du comité paritaire et désignation de son président et des représentants permanents.

Les brochures de vulgarisation fiscale, par type d'impôts, taxes, droits, redevance, licences, etc. ont été préparées (C014101).

Un bulletin officiel des impôts a été publié (C014205). Trois (3) numéros ont été déjà publiés.

Les besoins en équipement ont été exprimés (C016101).

## **C02 : Mobilisation des recettes douanières**

Dans ce sous-axe, environ 17% des tâches prévues ont été réalisées, 52% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (31%) des tâches non initiées ou non réalisées.

L'accès à un réseau de télécommunications fiable par ligne spécialisée a été fait (C021101). Actuellement, des lignes spécialisées sont opérationnelles dans tous les bureaux pourvoyeurs de recettes.

Une licence Oracle a été acquise (C021104). Le marché d'acquisition a été signé et la licence réceptionnée par la direction des recettes et de l'informatique.

Un site Web pour la douane a été créé (C025106).

Un système de gestion électronique des documents liés aux déclarations en Douanes a été mis en place (C025108).

La saisie à distance des manifestes et des déclarations a été autorisée (C025109).

Le réseau d'interconnexion des bureaux de douane à un serveur central a été sécurisé et étendu (C026501).

SYDONIA WORLD a été déployé le 04 janvier 2016 (C026601).

Le personnel et les transitaires ont été formés sur SYDONIA WORLD (C026602).

Une stratégie nationale de formation en relation avec l'OMD a été élaborée (C027201).

### **C03 : Mobilisations de la fiscalité foncière, des recettes domaniales, et de l'enregistrement**

Dans ce sous-axe, environ 17% des tâches prévues ont été réalisées, 52% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (31%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Une étude sur les options de modernisation du Mise en place d'un système d'information pour l'enregistrement de la propriété et des hypothèques a été lancée (C032101). Le Système TEHLIL prend en charge depuis Mars 2015 la gestion de la délivrance des permis d'occuper, quittances de paiement, titres fonciers et les hypothèques. Ce système gère également l'évolution des dossiers depuis le dépôt des demandes jusqu'à la signature.

La salle d'archive des Titres fonciers a été étendu et aménagé en Août – Septembre 2014 (C033104). La salle d'archive domaniale (Permis d'occuper et Quittances de paiement) a été aménagée fin 2014.

Les deux salles sont équipées et munies d'un système de vidéo surveillance sophistiquée (C033106). Par ailleurs, la DGDPE a développé une nouvelle application pour la gestion des données relatives aux permis d'occuper, quittances de paiement et titres fonciers. Ce logiciel est actuellement fonctionnel pour les villes de Nouakchott et Nouadhibou.

En outre, la numérisation de tous les titres fonciers archivés est achevée depuis Septembre 2014 et tous les nouveaux titres sont automatiquement numérisés.

Un système de contrôle et de vérification pour la taxe sur les assurances a été mis en place depuis mars 2015 (C033401). Le système TEHLIL gère de façon efficiente d'une part, le stock des quittances sécurisées et d'autre part, la gestion des recettes émanant de la taxe sur les assurances.

### **C04 : Consolidation du plan de trésorerie**

Dans ce sous-axe, environ 67% des tâches prévues ont été réalisées et 33% des tâches étaient en cours fin 2016.

Une mission par un consultant international a été effectuée dans ce cadre. Elle a fait les constats et le recensement de ces comptes ainsi qu'un plan d'actions (C041101).

Un logiciel du plan de trésorerie a été développé et le service chargé de la gestion du plan de trésorerie a été équipé en matériel informatique par la GIZ (C042101).

Une formation sur le logiciel de reddition du plan de trésorerie a été faite (C042102).

Les plans de trésorerie sont édités mensuellement (C042201).

Un voyage d'études financé par la GIZ a été organisé pour le développement de nouveaux produits financiers (C043101 et C043102).

La compensabilité du chèque Trésor a été officialisée en 2011 (C045101).

L'interface trésor/BCM est actuellement opérationnelle et effectif depuis janvier 2014 (C046202).

### **C05 : Régulation budgétaire et gestion des engagements**

Dans ce sous-axe, environ 33% des tâches prévues ont été réalisées, 17% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (50%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Renforcer L'encadrement et le contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses ont été renforcés (C056101).

L'inventaire de tous les arriérés impayés a été mis à jour et un plan de paiement de tous les arriérés domestiques a été réalisé (C058101).

#### **C06 : La dette extérieure et la mobilisation du financement extérieur**

Dans ce sous-axe, environ 27% des tâches prévues ont été réalisées, 27% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (46%) des tâches non initiées ou non réalisées.

L'analyse de la viabilité de la dette extérieure 2015 a été effectuée (C064103).

Le système de gestion automatisée de la dette (SYGADE 6) a été installé en collaboration avec la CNUCED (C065101).

La disponibilité des données sur les variables macroéconomiques indispensables pour une évaluation de la viabilité de la dette a été assurée (C067102). Les variables macroéconomiques sont disponibles.

#### **C07 : Marchés publics**

Dans ce sous-axe, environ 8% des tâches prévues ont été réalisées, 42% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (50%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Les audits annuels de procédure de passation de marchés publics ont été réalisés pour 2012, 2013, 2014 et en cours pour 2015 (C071401).

### **D : AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA COMPTABILITE, DE L'INFORMATION ET DES RAPPORTS FINANCIERS**

#### **D01 : Mise en place d'une comptabilité patrimoniale**

Dans ce sous-axe, environ 7% des tâches prévues ont été réalisées, 17% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (76%) des tâches non initiées ou non réalisées.

L'étude sur la mise en conformité du plan comptable de l'Etat avec les normes IPSAS et IFRS a été effectuée (D012205).

Les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité ont été définis en septembre 2014 (A012501).

#### **D02 : Amélioration du système comptable et du reportage financier**

Dans ce sous-axe, environ 68% des tâches prévues ont été réalisées, 23% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (9%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Le compte de gestion de la Paierie générale a été numérisé et adapté (D022101)

La formation sur la numérisation du compte de gestion a été effectuée (D022201)

Les lois de règlement 2007, 2008, 2009, 2010,2011 et 2012 ont été préparées et validées en Conseil des ministres (D022301).

Les lois de règlement 2013 et 2014 ont été préparées et validées en conseil des ministres le 27 octobre 2016 (D022302).

La loi de règlement 2015 a été validée également en Conseil du ministre le 27 octobre 2016 (D022303).

Le Rapport sur les Opérations Financières de l'Etat est produit et enrichi régulièrement (D023101).

Les TOFE basculés aux normes SFP 2001 ont été élaborés et publiés (D023201).

Les avances sont rapprochées et ajustées régulièrement avec les comptes d'attente (D023301).

Une application de la tenue de la comptabilité des receveurs municipaux a été développée (D024201).

Les bureaux des services déconcentrés de la DGTCP ont été équipés (D024301).

Les receveurs municipaux ont été assistés dans la reddition de leurs comptes de gestion (D025101).

Le personnel des structures déconcentrées ont été formés au nouveau logiciel (D025301).

Le guide des comptables payeurs au profit des usagers a été élaboré (D025401).

Les vérifications des états de paie par rapport aux fiches de présence ont été instituées (D026101).

Le recensement des régies a été effectué (D027101).

## **E : RENFORCEMENT DES CONTROLES, DE LA SURVEILLANCE ET DE LA VERIFICATION**

### **E01 : Les contrôles a priori: les CFM et les DCM**

Dans ce sous-axe, aucune tâche prévue n'a été initiée ou réalisée

### **E02 : Vérification interne (IGE)**

Dans ce sous-axe, aucune tâche prévue n'a été réalisée, 10% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (90%) des tâches non initiées ou non réalisées.

### **E03 : Les vérifications ex post (inspection générale des finances)**

Dans ce sous-axe, environ 22% des tâches prévues ont été réalisées, 45% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (33%) des tâches non initiées ou non réalisées.

L'étude sur le système d'audit interne du Ministère des Finances a été finalisée (E031101).

La formation sur le thème de l'audit interne du MF a été effectuée dans le cadre du plan global de formation financé par l'union Européenne (E031701).

### **E04 : Cour des comptes (CDC)**

Dans ce sous-axe, environ 6% des tâches prévues ont été réalisées, 56% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (38%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Il est déjà prévu aux articles 15 et 16 du projet de loi organique que la Cour des comptes, à la demande du gouvernement, donne un avis consultatif sur les projets de textes relatifs à l'organisation et au contrôle des finances publiques (E041102).

#### **E05 : Parlement**

Dans ce sous-axe, environ 40% des tâches prévues ont été réalisées, 20% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (40%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Le guide méthodologique et les check-lists d'analyse des projets de lois de finances et des états budgétaires ont été préparés (E051101) : des guides d'examen de LF ont été élaborés en collaboration avec la GIZ.

Les secrétariats techniques des deux commissions des finances ont été organisés (E053301). Une cellule est mise en place avec l'appui de l'UE.

#### **F : SYSTEME INTEGRE D'INFORMATISATION DES FINANCES PUBLIQUES ET FORMATION**

##### **F01 : Mise en place d'un système intégré d'information des finances publiques moderne, fiable et sécurisé**

Dans ce sous-axe, environ 13% des tâches prévues ont été réalisées, 33% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (54%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Le logiciel TAHDIR & DAPBI a été développé (F012103). Cette application a été conçue, un test a été effectué, le SG du MDMEFCB s'est engagé à fournir un serveur dédié à ce logiciel.

Une expertise d'appui pour la formation des informaticiens a été mobilisée (F014102).

##### **F02 : Pilotage et suivi de la formation des usagers des systèmes informatiques et des points focaux des DSO**

Dans ce sous-axe, environ 55% des tâches prévues ont été réalisées, 9% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (36%) des tâches non initiées ou non réalisées.

Dans ce cadre, les quatre (4) modules prévus en 2016, ont été déjà dispensés par FORHOM et plus de quatre-vingt (80) cadres (Cour des comptes, IGE, IGF, IGI, DACI du trésor et DGB) ont été formés (F022201, F22202, F022203 et F022204).

Les activités de formation dans les processus de suivi-reportage périodiques de la CERFIP ont été intégrées (F023101).

Un système de suivi évaluation du déroulement des formations (quantitatif et qualitatif) à travers les évaluations anonymes du personnel formé et des formations a été mis en place (F023102).

# INTRODUCTION

L'élaboration du schéma directeur de la réforme du système de gestion des Finances Publiques (SDRSGFP) répond aux enjeux et aux défis liés à la lutte contre la pauvreté d'une part et aux exigences internationales et régionales d'autre part. Ces exigences se mesurent par rapport à des normes et des codes de bonnes pratiques en matière de transparence permettant des comparaisons internationales et introduisant la notion de performance appliquée aux objectifs assignés à l'action publique.

Dans ce contexte, les efforts de la Mauritanie visent en permanence à renforcer la gouvernance économique, en particulier dans le domaine de la gestion des finances publiques où l'objectif est de respecter les normes internationales en la matière, en se référant à cet égard notamment aux critères du PEFA.

D'une manière générale, l'élaboration du SDRSGFP s'inscrit dans le cadre de l'amélioration de la contribution du système des finances publiques à la mise en œuvre des actions de lutte contre la pauvreté, et ce dans un environnement macroéconomique stable.

Le dispositif de pilotage et de gestion des réformes du SGFP s'opère à deux niveaux :

- ✓ un premier niveau, stratégique : le Comité Interministériel d'orientation ; et
- ✓ un second niveau, plus opérationnel et technique : le comité de pilotage, les directions et structures opérationnelles et la cellule des études et de la réforme des finances publiques.

La Cellule a pour rôle d'impulser et de suivre la mise en œuvre de la réforme : son travail s'appuie sur une équipe d'experts et des points focaux qui sont proposés par les directions et structures opérationnelles.

Le présent rapport est consacré à la mise en œuvre du schéma directeur de la réforme du système de gestion des finances publiques couvrant une période de cinq (5) ans (2012-2016).

Ce schéma directeur se fonde largement sur le diagnostic issu de la dernière évaluation du rapport sur la performance de la gestion des finances publiques du 24 juin 2008 « Public Expenditure and Financial Accountability » et s'articule autour des principales dimensions PEFA. Il vise aussi à contribuer à l'atteinte de l'objectif de l'axe IV du CSLP III relatif à l'amélioration de la gouvernance et le renforcement des capacités, à travers l'amélioration de la performance du système de gestion des finances publiques en Mauritanie.

La première partie du rapport (I) est dédiée au rappel des objectifs de la réforme et des axes d'interventions qui ont été retenus pour favoriser la réalisation de ces objectifs et la seconde partie (II) traite de la mise en œuvre du plan opérationnel des réformes des finances publiques.

# I. Rappel des objectifs et axes de mise en œuvre de la Réforme

## Les objectifs de la réforme

La réforme du système de gestion des finances publiques telle que définie par le SD-RSGFP vise à atteindre les objectifs suivants :

- Objectif global :  
« Contribuer à l'édification des bases de la bonne gouvernance en République Islamique de Mauritanie de manière à favoriser activement la concrétisation des objectifs de croissance soutenue et durable qui permettent de progresser vers l'atteinte des OMD et de faire reculer sensiblement et durablement les frontières de la pauvreté ».
  
- Objectifs spécifiques :  
« Construire un système de gestion des finances publiques transparent et organisé, qui favorise la discipline budgétaire, l'allocation stratégique des ressources pour contribuer à l'amélioration de l'exécution des politiques publiques ». Cet objectif se décompose en six sous objectifs :
  - **Sous objectif 1 : (axe A) :** Le budget est crédible et capable de lier les objectifs de politiques publiques et les possibilités financières de l'État ;
  - **Sous objectif 2 : (axe B) :** Le budget et le suivi des risques budgétaires sont exhaustifs et les informations financières et budgétaires sont accessibles au public ;
  - **Sous objectif 3 : (axe C) :** Le budget est exécuté d'une manière prévisible pour permettre une gestion efficace des programmes publics ;
  - **Sous objectif 4 : (axe D) :** Les informations et documents comptables sont produits, conservés et diffusés pour les besoins de gestion et la préparation de rapports ;
  - **Sous objectif 5: (axe E) :** les contrôles, la surveillance et la vérification sont efficaces et renforcés ;
  - **Sous objectif 6 : (axe F) :** Le Système intégré d'informations et la formation permettent d'appuyer la réforme et concourent à la réalisation de ses objectifs (effet transversal).

## Les axes de la réforme des Finances Publiques

En vue d'assainir et de moderniser le système de gestion des finances publiques, le Gouvernement a entrepris, ces dernières années, un vaste programme de réformes de la gestion des finances publiques, appuyé par les partenaires techniques et financiers.

Cet ensemble de réformes répond à deux exigences :

- une exigence interne d'un Etat moderne soucieux de satisfaire rapidement les attentes sans cesse croissantes des citoyens, de plus en plus conscients de leurs besoins économiques, sociaux et culturels ;
  
- une exigence externe, tributaire quant à elle, de l'impératif pour l'économie nationale de s'intégrer dans un environnement international marqué par l'accélération du processus de mondialisation des échanges.

Ces exigences de modernisation de la gestion des finances publiques qui ambitionnent d'adopter les meilleures pratiques internationales de bonne gouvernance économique et financière en les internalisant, concernent divers axes de la stratégie de la réforme des finances à savoir :

Axe A : Mise en place d'une budgétisation efficace et crédible basée sur les politiques publiques ;

Axe B : Renforcement de l'exhaustivité et de la transparence du budget de l'Etat ;

Axe C : Renforcement de la prévisibilité de l'exécution du budget ;

Axe D : Amélioration de la qualité de la comptabilité, de l'information et des rapports financiers ;

Axe E : Renforcement des contrôles, de la surveillance et de la vérification ;

Axe F : Mise en place d'un Système intégré d'informations et la formation.

## II. MISE EN OEUVRE DU POR

L'outil de programmation, d'exécution et de suivi de l'ensemble de la réforme des finances publiques est le Plan Opérationnel des Réformes (POR).

Il se présente sous forme de plan d'actions qui se décline en 6 axes, 23 sous axes, 104 actions, 180 activités et 438 tâches.

Ce plan à horizon glissant couvre une période de trois ans.

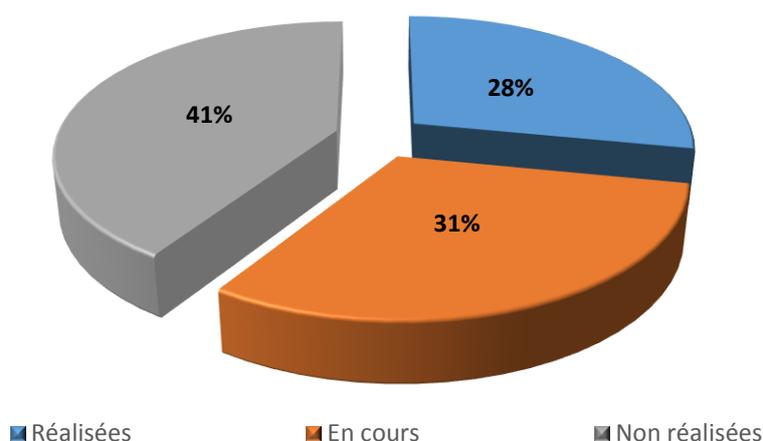
La mise en œuvre des réformes est du ressort des Directions et Structures Opérationnelles - DSO (les directions des Ministères concernées, la Cour des Comptes, l'IGE, l'IGF etc.) qui ont participé à l'élaboration du plan Opérationnel des Réformes (POR) et sont responsables de l'accomplissement des tâches prévues.

Dans l'ensemble et en supposant que toutes les tâches ont la même importance et le même poids, environ 28% des tâches prévues ont été réalisées soit 123 tâches, 31% des tâches étaient en cours fin 2016 soit 136 tâches, et le reste (41%) des tâches non initiées ou non réalisées soit 179 tâches.

**Tableau de répartition des tâches du POR selon le niveau de réalisation au 31-12-2016**

Tâches	Nombre	Pourcentage
Réalisées	123	28%
En cours de réalisation	136	31%
Non réalisées	179	41%
<b>Total</b>	<b>438</b>	<b>100%</b>

**Taux d'exécution du POR au 31-12-2016**



**Tableau de répartition des tâches en cours selon leur pourcentage d'exécution au 31-12-2016**

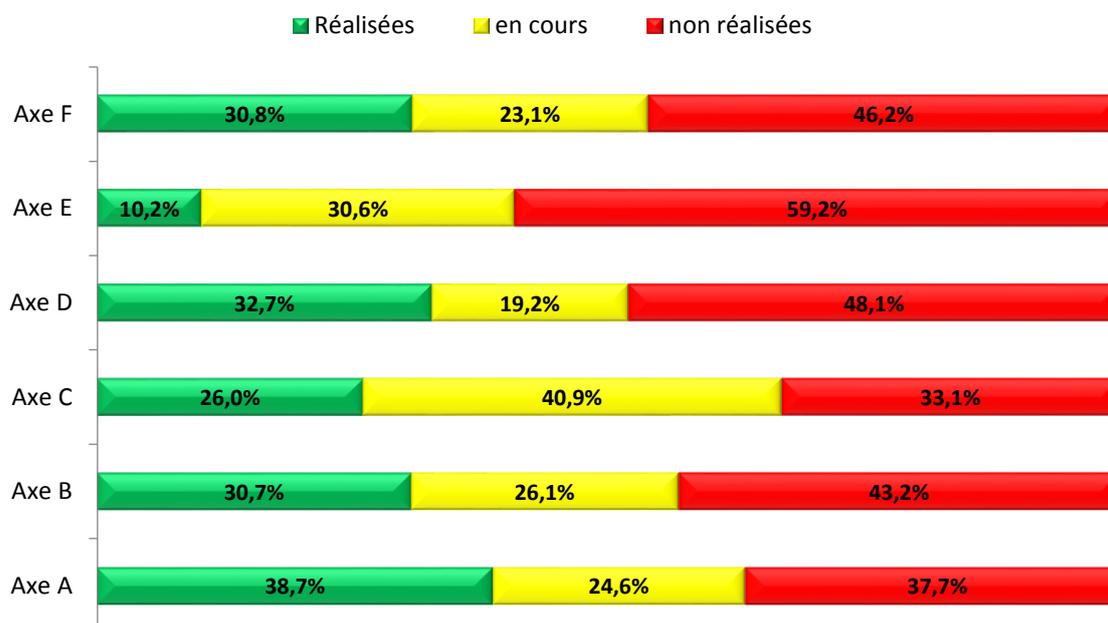
Pourcentage d'exécution	20%	25%	30%	35%	40%	50%	60%	80%	90%
Nombre de tâches	64	1	8	2	14	15	10	17	5

Les résultats obtenus dans le tableau ci-dessus sont obtenus par un dépouillement selon le pourcentage d'exécution des 136 tâches en cours de réalisation.

**Bilan quantitatif de l'état de mise en œuvre du POR par axe au 31-12-2016**

Axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
A. MISE EN PLACE D'UNE BUDGETISATION EFFICACE ET CREDIBLE BASEE SUR LES POLITIQUES PUBLIQUES	26	37,68	17	24,64	26	37,68	69
B. RENFORCEMENT DE L'EXHAUSTIVITE ET DE LA TRANSPARENCE DU BUDGET DE L'ETAT-	27	30,68	23	26,14	38	43,18	88
C. RENFORCEMENT DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES ET PREVISIBILITE BUDGETAIRE	40	25,97	63	40,91	51	33,12	154
D. AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA COMPTABILITE, DE L'INFORMATION ET DES RAPPORTS FINANCIERS	17	32,69	10	19,23	25	48,08	52
E. RENFORCEMENT DES CONTROLES, DE LA SURVEILLANCE ET DE LA VERIFICATION	5	10,20	17	30,61	27	59,18	49
F. SYSTEME INTEGRE D'INFORMATISATION DES FINANCES PUBLIQUES ET FORMATION	8	30,77	6	23,08	12	46,15	26
<b>TOTAL</b>	<b>123</b>	<b>28,08</b>	<b>136</b>	<b>31,05</b>	<b>179</b>	<b>40,86</b>	<b>438</b>

### Etat de mise en oeuvre du POR par axe au 31-12-2016



Les tâches relatives à la mise en place d'une budgétisation efficace et crédible basée sur les politiques publiques ont connu un niveau relativement plus élevé de réalisation (Axe A avec 38,7%). Suivent ensuite avec des niveaux de réalisation plus modestes, les tâches se rapportant aux axes relatifs, dans l'ordre, à l'amélioration de la qualité de la comptabilité, de l'information et des rapports financiers (Axe D avec 32,7%); au système intégré d'informatisation des finances publiques et la formation (Axe F avec 30,8%); au renforcement de l'exhaustivité et de la transparence du budget de l'Etat (Axe B avec 30,7%) au renforcement de la mobilisation des ressources et prévisibilité budgétaire (Axe C avec 26%); et au renforcement des contrôles, de la surveillance et de la vérification (Axe E avec 10,2 %).

Le niveau des tâches en cours le plus élevé est celui de l'axe C avec 41%. Suivent ensuite dans l'ordre : l'axe E (31%), l'axe B (26%), l'axe A (25%), l'axe F (23%) et l'axe D (19%).

Le niveau des tâches non réalisées le plus élevé est celui de l'axe E avec 59%. Suivent ensuite dans l'ordre : l'axe D (48%), l'axe F (46%), l'axe B (43%), l'axe A (38%) et l'axe C (33%).

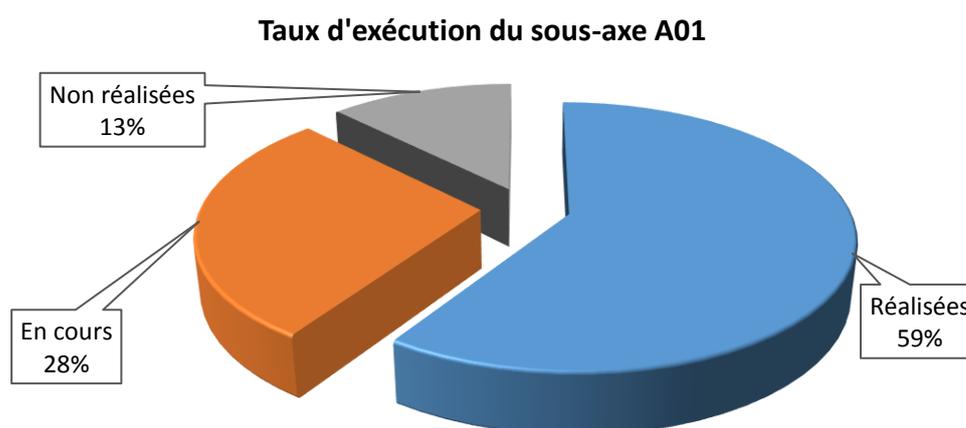
# A : MISE EN PLACE D'UNE BUDGETISATION EFFICACE ET CREDIBLE BASEE SUR LES POLITIQUES PUBLIQUES

## A01 : Opérationnalisation du cadrage macro-économique pour une meilleure prévision budgétaire

- Objectif du sous-axe :

Mise en place d'un modèle de prévision macroéconomique opérationnel permettant de réaliser un cadrage macroéconomique pertinent et produire régulièrement des notes de prévision destinées aux autorités et aux décideurs.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe A01: Opérationnalisation du cadrage macro-économique pour une meilleure prévision budgétaire	19	59,38	9	28,13	4	12,50	32



Dans ce sous-axe, environ 59% des tâches prévues ont été réalisées, 28% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (13%) des tâches non initiées ou non réalisées.

### A011 : Mettre en place un cadre formel de préparation et de suivi du cadre macroéconomique

#### A0111 : Cadrage macroéconomique et budgétaire -

##### Tâches réalisées :

Les tâches ci-après ont été réalisées dans le cadre de la SCAPP :

**A011101** « Présentation du PIP –Groupe, effectuer les projections du secteur réel (taux de croissance) notamment en spécifiant la méthode et les hypothèses en matière d'impact des investissements sur la croissance, présenter les objectifs macroéconomiques. A la demande du groupe 1, le groupe 3 « Investissement et PIP » transmettra le PIP, sachant qu'un PIP actualisé relevant les besoins des ministères sectoriels devrait être disponible le 15 avril », **A011102** « Effectuer les projections de la balance des paiements(BDP) », **A011109** « Projeter le niveau global des dépenses par année conformément à l'objectif du solde budgétaire, en précisant les montants alloués d'une part

aux dépenses d'investissement et d'autre part aux dépenses de fonctionnement » **et A011111** « Arrêter les termes du cadrage macroéconomique et budgétaire. Outil effectivement opérationnel »

La projection de la situation des recettes publiques notamment les recettes pétrolières et minières, et celles des trois régions sur la base des projections du PIB ont été effectuées, en mentionnant la méthode utilisée (**A011105**). Un module a été conçu pour assurer le lien avec la prévision de la croissance du secteur réel.

La projection du solde budgétaire en cohérence avec les objectifs macroéconomiques et des propositions de scénarii du financement du solde ont été effectuées (**A011106**). Cette tâche a été réalisée avec le même module précité.

L'analyse de la viabilité de la dette à la lumière du nouveau cadrage et du PIP a été effectuée ce qui a permis de projeter le montant du service de la dette. Cette tâche a été effectuée en 2015 en collaboration avec les services du FMI (**A011107**).

Le comité de suivi du programme économique a été mis en place (**A011112**). Il est fonctionnel et compte des représentants de toutes les administrations économiques. Il se concerta régulièrement avec les PTFs.

#### **Tâches en cours :**

**A011103** : Effectuer les projections des indicateurs monétaires

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Ils ne sont pas encore connectés à l'outil du cadrage

**A011110** : Analyser la cohérence du cadre budgétaire au regard des objectifs monétaires et de la balance des paiements

- **Etat d'avancement** : 20%

#### **Tâches non réalisées :**

**A011104** : Identifier les nouvelles mesures fiscales et autres réformes budgétaires à mettre en œuvre et leur impact sur le budget.

- **Commentaire** : Cette tâche a été inscrite au niveau du MAED mais elle concerne plutôt la DGB.

**A011108** : Présenter les critères du PIP en matière de contraintes budgétaires et de la viabilité de la dette, dont le plafond du montant des investissements nationaux entre 2015 et 2017 (utile pour le groupe 4).

- **Commentaire** : Cette tâche a été mal formulée, elle est à supprimer

#### **A012 : Développer des activités de prévisions et d'analyses macroéconomiques**

##### **A0121 : Rendre l'outil effectivement opérationnel**

#### **Tâche réalisée :**

La tâche du développement des activités de prévisions et d'analyses macroéconomiques pour l'année 2016 a été réalisée au sein de la Direction de la Prévision et de l'Analyse Economique (DPAE) du Ministère de l'Economie et des Finances (**A012103**).

#### **Tâches en cours :**

**A012101** : organiser des rencontres au sein du groupe du cadrage pour compléter le fonctionnement de l'outil

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Le groupe a déjà arrimé les trois comptes (secteur réel, TOFE sans le financement, et Balance de paiement).

**A012102** : Expliciter la démarche et former les cadres de la DPAE à gérer les points de blocages qu'elle rencontrera de nouveau

- **Etat d'avancement** : 20%

**A013** : -Faire la Formation et l'appui technique de l'équipe de modélisation

**A0131** : Formation en Excel avancé pour le groupe dédié au cadrage macroéconomique. Celui-ci doit s'approprier les fonctionnalités du modèle de prévision macroéconomique

#### **Tâches réalisées :**

La formation en Excel (niveau avancé) d'une semaine d'un groupe de 20 cadres membres du groupe dédié au MPM (modèle sous Excel) a été effectuée sur financement de la coopération française(A013101).

Les formations ont été faites dans le cadre de l'appui technique du PNUD et de la Coopération française pour environ soixante (60) personnes (A013102).

**A014** : Réaliser une maquette de programmation financière

**A0141** : Réaliser une maquette de programmation financière

#### **Tâche en cours :**

**A014101** : Réaliser une maquette de programmation financière

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Une assistance technique a été sollicitée par le Ministre aux services du FMI

**A015** : Améliorer le processus d'élaboration du CBMT conformément au calendrier budgétaire nouvellement adopté

**A0152** : Préparer le CBMT 2015-2017

#### **Tâche réalisée :**

Le CBMT 2015-2017 a été préparé et finalisé (A015201).

**A0153** : Préparer le CBMT 2016-2018

#### **Tâche réalisée :**

Le document du CBMT 2016-2018 a été finalisé (A015301)

**A016** : Elaborer un modèle économétrique de projections sur les impacts des politiques publiques sur la pauvreté

**A0161** : Elaborer un modèle économétrique de projections sur les impacts des politiques publiques sur la pauvreté

#### **Tâche réalisée :**

La matrice de comptabilité sociale a été élaborée (A016103).

#### **Tâches en cours :**

**A016101** : Elaborer un modèle économique d'évaluation des impacts des politiques publiques sur la pauvreté.

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Une matrice de comptabilité sociale a été désagrégée pour servir comme base pour un modèle d'équilibre général calculable qui sera livrée avant fin janvier 2017.

**A016102** : Elaborer un modèle d'équilibre général calculable

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Les TDRs sont réalisés et le Consultant recruté.

**A017 : Renforcer les capacités du personnel dans les domaines de la macroéconomie et de la statistique**

**A0171 : Faire les formations d'appui sur les indicateurs macroéconomiques est envisagée sous condition de moyens financiers de la coopération française**

**Tâche réalisée:**

Les cadres du département bénéficient de formations régulières dans le cadre des échanges avec les institutions internationales : FMI, FMA, AFRISTAT...(A017102)

**Tâche en cours:**

**A017101** : La formation sur les indicateurs macroéconomiques et la validation de la qualité des données dans la base future de données statistiques et d'informations économiques ont été effectuées (A017101) - (financement coopération française)

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : les cadres de la DPAAE ont été formés par le bureau d'études sur le logiciel de la base de données. Une feuille de route a été actualisée par la DPAAE en concertation avec la Coopération française.

**A018 : Renforcer les capacités des services en charge du suivi-évaluation dans les départements sectoriels**

**A0181 : activité 2013 : amélioration de la compréhension des différentes dimensions du Programme d'investissement Public (PIP) des cadres de la DPI/DGPPI/MAED et des directions de la programmation des départements sectoriels**

**Tâche réalisée:**

La formation en juin 2013 sur la programmation des investissements publics de la DPI/DGPPI/MAED et de certains responsables des directions de la programmation des ministères sectoriels a été effectuée (A018101)

**A0182 : -activités 2014 : les étapes préliminaires à la mise en place du logiciel PIP du DAD débutent**

**Tâches réalisées:**

Un audit organisationnel de la DGPPI a été effectué et des préconisations ont été formulées sur l'organigramme couplé à une présentation des fiches de postes nécessaires à la mise en place du module PIP du DAD (A018201).

Une évaluation de la capacité et de la mobilisation des acteurs du cycle du projet à mettre en place le logiciel PIP du DAD a été effectuée (A018202). L'équipe PIP du DAD a été identifiée au sein de la DGPPI (administrateur du DAD et informaticiens)

**Tâche en cours:**

**A018203** : Evaluation du système institutionnel au vu de la mise en place du logiciel et préconisations

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : une mission de la société SYNERGY s'est rendue en Mauritanie pour développer un MODULE PIP dans le cadre du DAD conformément aux soucis et aux attentes de la DPI et au manuel des procédures d'élaboration

**A019 : Améliorer la production des statistiques administratives**

**A0191 : remise à plat de la situation de collecte des données statistiques et d'informations économiques et proposition d'une feuille de route qui permettra à l'issue des différentes étapes de créer la base, le cadre et la méthode de compilation sont arrêtés**

**Tâche réalisée:**

Le diagnostic de l'existant a été effectué, la feuille de route (les différentes étapes menant à la création de la base de données) a été élaborée, la méthodologie de compilation explicitée et le formulaire de compilation type créé (A019101).

### Tâche en cours:

**A019102** : faire des statistiques des différents secteurs en attendant la remise à plat des données statistiques

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : des améliorations importantes ont été apportées aux statistiques du secteur de la pêche. Au niveau de l'agriculture, des enquêtes sont produites de manière régulières

### A0192 : activité 2014 : compilation des données selon le formulaire arrêté en 2013

#### Tâche non réalisée:

**A019201** : Début du travail de compilation selon l'architecture arrêtée en 2013.

- **Commentaire** : Cette tâche concerne l'ONS

## A02 : Instauration d'une budgétisation pluriannuelle par programme

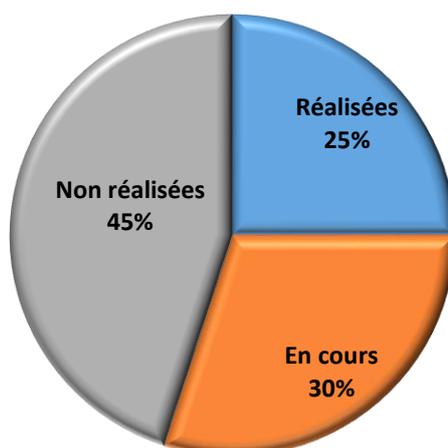
- Objectifs du sous-axe :

Faciliter et afficher correctement les allocations des ressources destinées, dans le cadre des lois de finances, aux programmes publics, de manière à en assurer la liaison logique avec les politiques publiques et en permettre l'évaluation.

Améliorer la nomenclature économique pour une meilleure lisibilité de la nature des dépenses.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe A02: Instauration d'une budgétisation pluriannuelle par programme	5	25,00	6	30,00	9	45,00	20

Taux d'exécution du sous-axe A02



Dans ce sous-axe, environ 25% des tâches prévues ont été réalisées, 30% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (45%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**A021** : conceptualiser l'approche d'implantation du Budget Programme et un guide méthodologique d'élaboration des budget-programmes et l'adopter

**A0211** : Préparer le plan stratégique de passage d'une budgétisation de moyens à une GAR (UE)

#### Tâches non réalisées:

**A021101** : Préparation de la matrice des pré-requis à la budgétisation par programme .

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**A021102** : Préparation de la feuille de route et de suivi de la mise en œuvre de la budgétisation par programme.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

### **Tâches en cours:**

**A021103** : Préparation du plan de formation détaillé des personnels directement engagés dans la réforme.

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Un premier plan de formation a été fait avec l'UE qui représente 30 % des besoins en formation. Ces modules peuvent être reproduits.

### **Tâche réalisée:**

Le plan de formation des personnels directement engagés dans la réforme a été mis en œuvre pour la partie relative à 2016 (A021104).

Une note conceptuelle sur l'introduction du budget programme en Mauritanie a été préparée (A021106)

### **A0212 : Préparer le guide méthodologique uniforme de formulation des plans stratégiques sectoriels**

#### **Tâche non réalisée:**

**A021201** : Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de formulation des plans stratégiques sectoriels.

- **Commentaire** : Cette tâche nécessite une expertise extérieure

### **A0213 : Préparer le guide méthodologique uniforme de préparation du CBMT glissant et des CDMT sectoriels pluriannuels glissants**

#### **Tâches en cours:**

**A021301** : Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de préparation du CBMT

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : le rapport provisoire est en attente de validation

**A021302** : Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de préparation des CDMT sectoriels

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : le rapport provisoire en attente de validation

**A021303** : Actualiser les CBMT sectoriels

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Il s'agit plutôt de CDMT. Les CDMT de l'élevage, pêche, pétrole, et environnement ont été élaborés avec l'appui du projet environnement pauvreté.

### **A022 : Assister les ministères pour la préparation des CDMT sectoriels**

#### **A0221 : Préparation du programme d'assistance technique à la mise en œuvre des CDMT sectoriels**

#### **Tâche en cours:**

**A022101** : Mise en œuvre de l'assistance technique à la rédaction de tous les CDMT sectoriels

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : "les CDMT de l'élevage, pêche; pétrole, et environnement ont été élaborés avec l'appui du projet environnement pauvreté."

**A023 : Former les formateurs sur la gestion axée sur les résultats et la confection des budgets-programmes**

**A0231 : Préparation du plan de formation des formateurs à la mise en œuvre des budgets-programmes**

**Tâche réalisée:**

La mission budget programme Cabri - Mali a été réalisée (A023102).

**Tâches non réalisées:**

**A023101** : Participation réunion annuelle et séminaires CABRI.

- **Commentaire** : Le financement n'a pas été obtenu

**A023103** : Organisation des sessions de formations des formateurs

- **Commentaire** : Les formations vont permettre d'identifier les personnes susceptibles de jouer le rôle de formateurs

**A024 : Améliorer les nomenclatures budgétaires**

**A0241 : Mettre en œuvre une AT visant l'introduction du SFP 2001**

**Tâches non réalisées:**

**A024101** : Préparation du texte révisant les nomenclatures budgétaires conformément à la présentation MSFP 2001.

- **Commentaire** : Cette tâche attend la mise en œuvre de la LOLF pour intégrer les nouveautés apportées par celle-ci

**A024102** : formation à l'utilisation du MSFP 2001

- **Commentaire** : Cette tâche nécessite une expertise externe notamment du FMI et la préparation des TDR

**A024103** : Mise en œuvre des nomenclatures révisées .

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**A024104** : réaliser une première révision de la nomenclature

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**A025 : Améliorer le calendrier budgétaire et l'organisation des conférences**

**A0251 : Préparer un texte fixant les nouveaux termes du calendrier budgétaire**

**Tâches réalisées:**

Une circulaire améliorant les nouveaux termes du calendrier budgétaire qui précise les plafonds des enveloppes sectorielles a été préparée et envoyée aux départements (A025101). Elle porte le n°12/MEF en date du 01 août 2016.

Les plafonds des enveloppes sectorielles ont été ajoutés dans la circulaire budgétaire précisée (A025103). Cette tâche a été réalisée pour certaines années et la Direction de la Programmation de la Direction Générale du Budget confirme que pour les années suivantes la circulaire va contenir ces plafonds.

**Tâche en cours:**

**A025102** : Préparer un texte fixant les nouveaux termes du calendrier budgétaire

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : "Le rapport est validé et un projet de décret disponible sera présenté après la stabilisation du projet de LOLF. Une circulaire MF/MAED a été signée et diffusée en 2015"

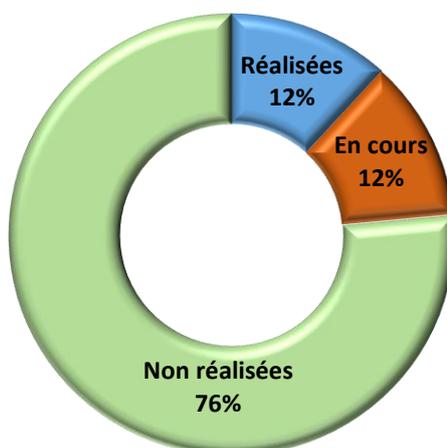
## A03 : Cadre législatif et réglementaire relatif à la préparation et à l'exécution du Budget de l'Etat

✓ Objectifs du sous-axe :

Mettre en place un nouveau cadre juridique et réglementaire des finances publiques, adapté aux orientations de la réforme et répondant aux exigences de transparence et de bonnes pratiques internationales.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe A03: Cadre législatif et réglementaire relatif à la préparation et à l'exécution du Budget de l'Etat	2	11,76	2	11,76	13	76,47	17

Taux d'exécution du sous-axe A03



Dans ce sous-axe, environ 12% des tâches prévues ont été réalisées, 12% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (76%) des tâches non initiées ou non réalisées.

### A031 : Auditer et évaluer la réglementation des finances publiques

#### A0311 : Réaliser un audit de la loi 78-011 en perspective de la GAR

##### Tâche réalisée:

La matrice comparative du projet de LOLF par rapport à la loi 78-011 a été préparée (A031101). Le tableau de passage a été réalisé entre la version n°1 du FMI et la LOLF de 1978 mais, ce tableau devra être actualisé dès la stabilisation de la version finale de ce projet.

### A032 : Organiser des ateliers de concertation (parlement, organes de contrôle..)

#### A0321 : Organiser un séminaire de présentation du principe de gestion axée sur les résultats

##### Tâches non réalisées:

A032101 : Organiser un séminaire de formation sur la GAR au profit de membres des commissions "économie et finance" de l'A.N et du Sénat et aux parties prenantes de la société civile .

- **Commentaire :** Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**A032102** : Préparation de la matrice 1 des observations sur le principe de basculement budgétaire en GAR.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

### **A0322 : Organiser des séminaires sur basculement budgétaire en GAR**

#### **Tâches non réalisées:**

**A032201** : Organiser un séminaire (GAR) aux représentants des services opérationnels du MAED, du MF, des ministères sectoriels, des institutions de vérifications interne et externe et des PTF.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**A032202** : Préparation de la matrice 2 des observations sur le principe de basculement budgétaire en GAR (double commande).

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

### **A0323 : Organiser des séminaires de réflexions sur les risques liés à l'introduction des pré-requis au basculement budgétaire en GAR**

#### **Tâches non réalisées:**

**A032301** : Séminaire portant sur les pré-requis institutionnels -Cohérence-Risque: centralisation du processus budgétaire, (Economie/finances), des attributions de l'ordonnateur sectoriel (fonctionnement/investissements).

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**A032302** : identification des pré-requis informatiques liés à la mise en œuvre de la réforme des FP (Intégration complète du processus de comptabilité publique en droits constatés (nomenclatures SFP 2001, logiciel totalement intégré (comptabilité budgétaire, comptabilité générale et auxiliaire (fournisseurs/contribuables), analytique (déclinaisons fonctionnelles et programmatiques), normes IPSAS et IFRs).

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**A032303** : Séminaire portant sur les prérequis ressources humaines (formation des comptables et des auditeurs).

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

### **A033 : Faire les arbitrages et les choix des options définitives et rédiger un projet de LOLF**

#### **A0331 : Préparer le projet de LOLF orientée GAR (UE)**

##### **Tâche en cours:**

**A033101** : Rédaction du projet de LOLF général, hors clauses transitoires

- **Etat d'avancement** : 95%
- **Commentaire** : "une commission de finalisation du projet de LOLF a été créée par note de service n°4 du 04 mai 2016. Les travaux de cette commission sont assez avancés. Elle a pour objectif de finaliser la version technique définitive. Le niveau d'avancement des travaux peut être estimé à 95%."

#### **A0332 : Définir avec précisions les modalités juridiques et techniques de la période transitoire**

##### **Tâche en cours:**

**A033201** : Définir avec précisions les modalités juridiques de la période transitoire

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : une première monture de la LOLF existe

##### **Tâche non réalisée:**

**A033202** : Définir le processus de préparation et exécution budgétaire en double commande.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**A034 : Lancer le processus d'adoption de la LOLF**

**A0341 : Préparer la feuille de route du processus de promulgation de la LOLF**

**Tâche en cours:**

**A034101** : Validation de la feuille de route

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Un projet de feuille de route pour la finalisation du projet a été préparé par la commission chargée de la finalisation de la LOLF

**Tâches non réalisées:**

**A034102** : Validation du projet de loi en Conseil des ministres .

- **Commentaire** : Le projet de loi est déjà au niveau du MEF et la prochaine étape, c'est de la soumettre au conseil des ministres

**A034103** : Soumission du projet de loi en première lecture à la commission des finances de l'A.N.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de l'adoption de la loi en conseil des ministres

**A034104** : Soumission du projet de loi en première lecture à la commission des finances du Sénat.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de l'adoption de la loi en conseil des ministres

**A034105** : Vote du projet de LOLF par le Parlement.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de l'adoption de la loi en conseil des ministres

**A034106** : Insertion au J.O.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de l'adoption de la loi en conseil des ministres

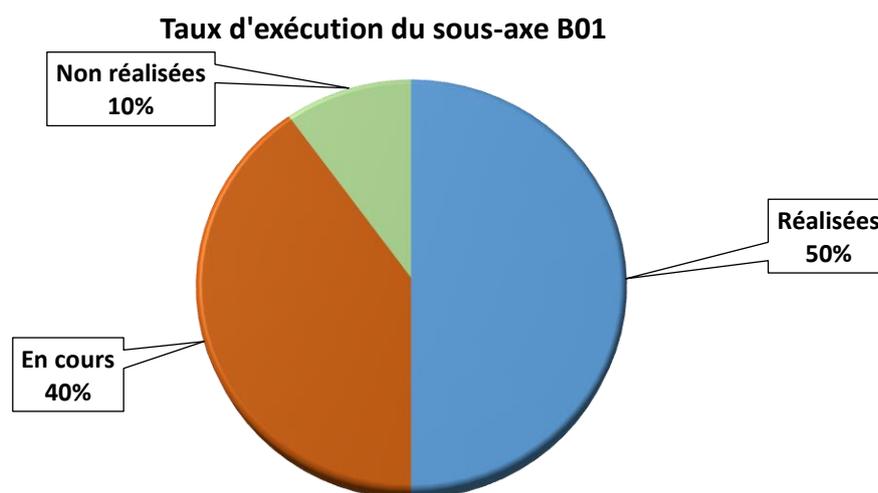
# B : RENFORCEMENT DE L'EXHAUSTIVITE ET DE LA TRANSPARENCE DU BUDGET DE L'ETAT

## B01 : Amélioration de la classification et du contenu du budget

✓ Objectifs du sous-axe

Rendre la classification fonctionnelle du budget effective et automatisée, pour une plus grande lisibilité de l'allocation des ressources notamment à destination de la lutte contre la pauvreté. Améliorer la documentation budgétaire pour qu'elle donne une image complète des prévisions budgétaires.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous-axe B01: Amélioration de la classification et du contenu du budget	5	50,00	4	40,00	1	10,00	10



Dans ce sous-axe, environ 50% des tâches prévues ont été réalisées, 40% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (10%) des tâches non initiées ou non réalisées.

### B011 : Améliorer le contenu des documents budgétaire

#### B0111 : Présenter la documentation budgétaire selon les critères PEFA PI.6

##### Tâches réalisées:

Un tableau de l'évolution du solde des opérations financières assimilables à un solde budgétaire conforme aux normes a été présenté (B011102). Le solde de base et le solde global dans la LFI 2016 ont été présentés.

Le financement du déficit, y inclus la description de la composition prévue a été présenté (B011103). Pour la LFI 2017, cet aspect n'apparaît pas car, il n'y a pas de déficit prévisionnel et cette loi prévoit un excédent budgétaire. Toutefois, la partie 1 de la loi de finances prévoit de présenter le déficit budgétaire le cas échéant (voir LFI 2016)

Le résumé des données sur le budget pour les recettes publiques et les dépenses selon les principales rubriques des classifications utilisées, y compris des données pour l'exercice en cours et l'exercice précédent a été présenté (B011108).

L'état d'exécution du budget au titre de l'exercice précédent, est présenté selon le même format que la proposition du budget (B011106). Cette présentation est faite dans le cadre de la loi de règlement.

Le stock de la dette, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'exercice en cours a été présenté (B011104). Cette tâche a été faite en 2016 et l'analyse de la viabilité de la dette est réalisée chaque année.

### **Tâche non réalisée:**

**B011109** : Présenter l'explication des conséquences des nouvelles initiatives des pouvoirs publics sur le budget, assorties des estimations de l'impact budgétaire des principales modifications de la politique fiscale et douanière et/ou de certaines modifications majeures des programmes de dépense .

- **Commentaire** : Etant donné que cette tâche concerne plusieurs administrations, sa réalisation a connu des retards dus à la nécessité d'échanger et de se concerter afin de réaliser la dite tâche

### **Tâches en cours :**

**B011105** : Présenter les avoirs financiers, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'année en cours

- **Etat d'avancement** : 20%

**B011107** : Présenter l'exécution du budget de l'exercice en cours (soit la loi de finances rectificative ou le résultat estimé), présenté sous le même format que la proposition de budget.

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Elle est réalisée sous forme globalisée mais pas dans la même forme que la LFI

**B011101** : Ajouter les taux d'inflation et l'estimation du taux de change, dans le cadre des hypothèses macro-économiques

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : le taux d'inflation a été rajouté au PLFI 2017

### **B0112 : Etude sur l'intégration recettes ITIE dans le budget (GIZ)**

#### **Tâche en cours :**

**B011201** : Intégration de la matrice des recettes ITIE dans la documentation budgétaire

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Des dispositions améliorant cet aspect sont prévus dans le projet de LOLF en cours.

## **B02 : Décentralisation et Finances locales**

- ✓ Objectifs du sous-axe

Les subventions sont réparties entre les communes suivant un dispositif transparent basé sur des règles vérifiables, conformément aux bonnes pratiques reconnues au niveau international. Elles sont mieux affichées et transférées de manière prévisible dans des délais permettant aux communes d'en disposer à temps et d'améliorer la reddition et la centralisation des comptes des receveurs municipaux du trésor.

Parvenir à un mécanisme de financement pérenne et intégré des collectivités locales.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous-axe B02: Décentralisation et Finances locales	1	6,25	5	31,25	10	62,50	16

### Taux d'exécution du sous-axe B02



Dans ce sous-axe, environ 6% des tâches prévues ont été réalisées, 31% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (63%) des tâches non initiées ou non réalisées.

#### B021 : Concevoir et mettre en place un système de reportage

##### B0211 : Préparer un système de suivi-reportage pour le Comité Technique National des Collectivités Territoriales (UE)

#### Tâches en cours :

**B021101** : Mise à jour du plan d'action de la DG collectivités territoriales

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : un atelier de concertation et d'échange a été organisé avec les acteurs concernés. Le consultant devra remettre le rapport provisoire.

**B021102** : Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : le rapport de l'exercice 2014 est disponible; celui de 2015 est en cours.

#### Tâches non réalisées :

**B021103** : Edition informatisée du Plan d'actions Prioritaire glissant (PAP décentralisation)

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue pour 2017

**B021104** : Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel 2016.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue pour 2018

**B021105** : Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel 2017.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue pour 2018

## **B022 : Elargir la base de données des finances locales aux communes rurales**

### **B0221 : Améliorer le contenu de la base de données des finances locales**

#### **Tâche en cours :**

**B022102** : Installation du logiciel elbeledi au niveau des communes chefs-lieux des wilayas

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : le logiciel comptable est déjà opérationnel au niveau des 9 communes de Nouakchott.

#### **Tâches non réalisées :**

**B022101** : Améliorer le contenu de la base de données des finances locales

- **Commentaire** : Cette tâche a été abandonnée car elle n'est plus appropriée

**B022103** : Installation du logiciel elbeledi au niveau de toutes les communes chefs-lieux des moughataas.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue en 2018

## **B023 : Révision de la fiscalité locale pour améliorer la mobilisation des ressources intérieures**

### **B0231 : Etude du système de financement des collectivités territoriales**

#### **Tâches non réalisées :**

**B023101** : Préparation de la matrice des 20% des types de recettes locale représentant 80% de la recette locale totale.

- **Commentaire** : Cette tâche a été supprimée car elle a été jugée non pertinente :

**B023102** : Présentation d'un programme optionnel de simplification de la fiscalité locale.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue en 2017

**B023103** : Préparation des amendements du CGI en matière de fiscalité locale.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue en 2018

## **B0232 : Finaliser la mise en place d'un système pérenne et intégré de financement des collectivités locales**

#### **Tâche réalisée :**

Le mécanisme du FRD lié au degré de performance des communes a été rendu opérationnel (B023201).

#### **Tâches en cours :**

**B023202** : Formations sur la fiscalité locale

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : la DGCT a organisé plusieurs ateliers de formation des acteurs de la Décentralisation sur la fiscalité et la gestion financière.

**B023204** : Mettre en place un observatoire des finances locales

- **Etat d'avancement** : 30%
- **Commentaire** : "L'Observatoire a besoin d'un logiciel dont le programme est récent en plus d'une assistance technique performante"

#### **Tâches non réalisées :**

**B023203** : Formation en statistiques des finances locales.

- **Commentaire** : Cette tâche est programmée en 2017

**B023205** : Révision du fonctionnement du fonds intercommunal de solidarité (FIS) pour en améliorer l'efficacité.

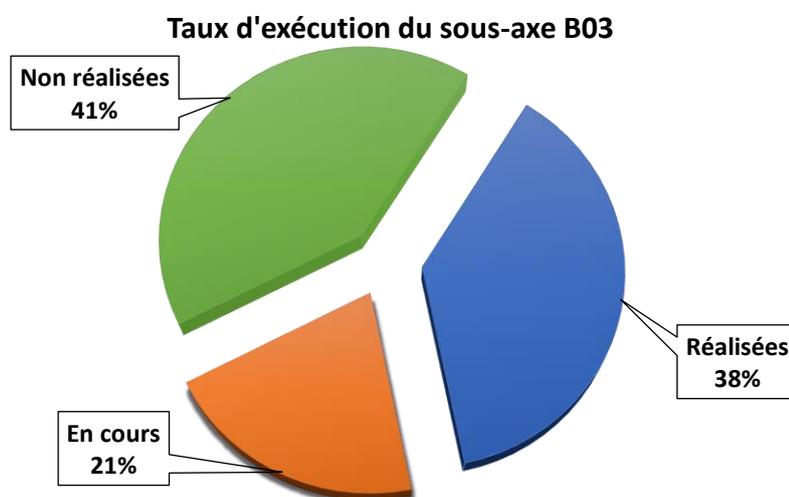
- **Commentaire** : Cette tâche est programmée en 2017

## B03 : Suivi et amélioration de la gestion des Entreprises et Etablissement publics

### ✓ Objectifs du sous-axe

Assurer une meilleure gestion des Sociétés et Établissement Publics, une surveillance plus efficace des risques et optimiser la gestion du portefeuille de l'Etat, pour une meilleure maîtrise du niveau des subventions accordées par l'Etat.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe B03: Suivi et amélioration de la gestion des Entreprises et Etablissement publics	11	37,93	6	20,69	12	41,38	29



Dans ce sous-axe, environ 38% des tâches prévues ont été réalisées, 21% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (41%) des tâches non initiées ou non réalisées.

### B031 : Faire des audits des EPIC et des entreprises à capitaux publics (EP)

**B0311** : Signer et réaliser quatre contrats d'audit: SOMAGAZ, SNDE, MAURIPOST, SONIMEX (UE)

#### Tâches réalisées :

**B031101** : Les audits de la SOMAGAZ, SNDE, MAURIPOST, SONIMEX et SOMELEC ont été réalisés (B031101, B031102, B031103, B031104 et B031105).

#### Tâche en cours :

**B031106** : Signer les contrats de performance avec les EPs auditées

- Etat d'avancement : 25%
- Commentaire : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**B032** : Faire un recensement des participations de l'Etat dans les organismes publics et internationaux

**B0321** : Réaliser la matrice des participations de l'Etat

#### Tâche réalisée :

Le tableau de comptabilisation des participations de l'Etat a été préparé (B032101)

**B033 : Réviser et mettre en cohérence des divers textes relatifs aux entreprises publiques**

**B0331 : Réaliser une étude du cadre législatif et règlementaire des E.P.**

**Tâches non réalisées :**

**B033101 :** Préparer actualiser le un modèle de statut uniforme d'EP.

- **Commentaire :** Cette tâche est liée à une expertise externe

**B033102 :** Préparer le code simplifié d'organisation et de fonctionnement des agences publiques

**Commentaire :** Cette tâche est liée à une expertise externe

**Tâche en cours :**

**B033104 :** Préparer les matrices des dettes croisées Etat/EP

- **Etat d'avancement :** 90%
- **Commentaire :** Le recensement des dettes des EPIC et des EPA a été fait

**B034 : Préparer et mettre en ouvre des plans d'assainissement pour les entreprises sélectionnées**

**B0341 : Préparer la matrice consolidée du risque fiduciaire porté par les EP**

**Tâches non réalisées :**

**B034101 :** Préparer un plan de recapitalisation des 20% d'EP représentant 80% du risque fiduciaire.

- **Commentaire :** Cette tâche est liée à une expertise externe

**B034102 :** Préparer un plan de restructuration des Etablissements publics.

- **Commentaire :** Cette tâche est liée à une expertise externe

**B036 : Elaborer et adopter un plan comptable uniforme pour toutes les EP.**

**B0361 : Etude sur l'adoption du plan comptable OHADA par les EP**

**Tâche non réalisée :**

**B036102 :** Mise en place d'une application destinée à normaliser les procédures comptables .

- **Commentaire :** La normalisation des procédures comptables est intégrée dans le système comptable donc la mise en place de la dite application n'a pas vraiment de sens

**B037 : Améliorer la gestion du portefeuille de l'Etat**

**B0371 : Préparer une stratégie de gestion du Portefeuille financier de l'Etat**

**Tâches en cours :**

**B037101 :** élaborer et valider une feuille de route d'amélioration de la gestion du Portefeuille financier de l'Etat

- **Etat d'avancement :** 30%
- **Commentaire :** Une fiche technique a été élaborée qui propose le recensement des textes de création des établissements et les nominations des présidents des conseils d'administration et des représentants du MEF dans tous les établissements. Une fiche technique de détermination des capitaux propres, des pertes, des chiffres d'affaires, des résultats nets et des subventions a été élaborée.

**B037102 :** Mise en place d'un système d'information pour le suivi du portefeuille financier de l'Etat

- **Etat d'avancement :** 40%
- **Commentaire :** Une collecte des données pour lesquelles les portefeuilles n'étaient pas parvenus a été effectuée (une circulaire a été faite dans ce sens).

**B037103 :** Mettre en place une application de suivi et de gestion des données relatives aux Etablissements publics et aux Entreprises publiques

- **Etat d'avancement :** 40%
- **Commentaire :** Cette application est installée dans cinq (5) EPA pilotes en phase de test avant d'être généraliser sur tous les EPA.

**B037104** : Former les cadres de la Direction de la Tutelle Financière

- **Etat d'avancement** : 30%
- **Commentaire** : Des séminaires d'échanges d'expérience ont été effectués à Tunis et à Abidjan (Tunis pour la formation à un logiciel des bases de données et à Abidjan sur la gestion des entreprises privées)

### **Tâche non réalisée :**

**B037105** : Elaborer des manuels de procédures administratives et comptables

- **Commentaire** : Cette tâche devra être confiée à un Consultant

**B037106** : Elaborer un mettre à jour le manuel de procédure pour les commissaires aux comptes des entreprises publiques.

- **Commentaire** : Cette tâche a été retardée à cause du voyage d'étude à l'étranger effectuée en novembre 2016 qui permettra incessamment de s'inspirer de leur expérience en la matière

### **Tâche réalisée :**

Le toilettage des comptes courants non réglementaires des Etablissements Publics a été effectué par le trésor(B037109)

### **B038 : Réforme de la Profession de l'expertise comptable**

#### **B0381 : Etude sur la Réforme de l'Ordre National des experts Comptable (ONEC-RIM)**

### **Tâches non réalisées :**

**B038106** : Valider le plan de formation.

- **Commentaire** : C'est une tâche transversale qui concerne la CERFIP

**B038107** : Assurer une formation en faveur des experts comptables.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

**B038108** : Révision des textes régissant le métier de l'expertise comptables.

- **Commentaire**: Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

**B038109** : Restitution du rapport sur la réforme de l'ONEC.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

### **Tâches réalisées :**

Les Experts comptables inscrits sur le Tableau de l'ONEC ont été recensés (B038101). Des instructions ont été données aux membres de l'ONEC pour produire les dossiers complets ayant servis à leur inscription au tableau de l'ordre national des experts comptables.

Les experts exerçant le métier, les experts diplômés et les experts comptables stagiaires ont été recensés (B038102, B038103 et B038104).

### **Tâche non réalisée :**

**B038105** : Préparer un plan de formation des experts comptables.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

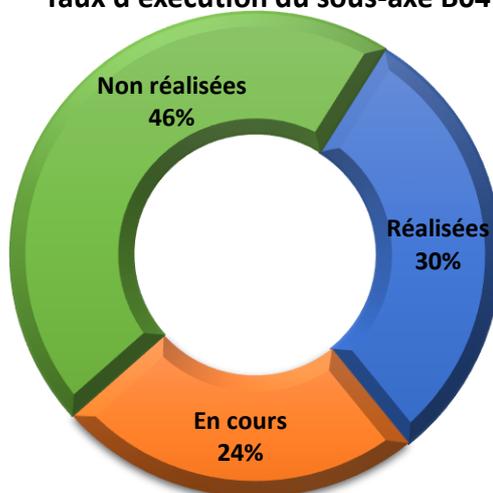
## B04 : Publications des informations budgétaires et communication

- Objectifs du sous-axe

Publier de façon régulière et adéquate les informations budgétaires pour améliorer l'accessibilité du public à ces informations.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe B04: Publications des informations budgétaires et communication	10	30,30	8	24,24	15	45,45	33

Taux d'exécution du sous-axe B04



Dans ce sous-axe, environ 30% des tâches prévues ont été réalisées, 24% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (46%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**B041 : Fournir l'accès aux principales informations budgétaires**

**B0411 : Mise à jour et réactivation du portail Web du ministère des finances**

**Tâche réalisée :**

La réactivation de la page portail WEB du ministère a été effectuée (B041101).

**B0412 : Mettre en oeuvre la stratégie de communication et le site Web de la CERFIP**

**Tâche réalisée :**

Le site web de la CERFIP a été développé (B041201) et l'équipe de l'administration du site web a été désignée (B041203).

**B0413 : Création du site Web de la DG du Budget**

**Tâche réalisée :**

Le site web de la DGB a été développé (B041301)

**B0414 : Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire, à l'A.N (UE)**

**Tâche réalisée :**

Les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2015 ont été présentés à l'Assemblée Nationale (B041401)

#### **B0415 : Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire, à l'A.N (UE)**

##### **Tâche réalisée :**

Les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2016 ont été présentés à l'Assemblée Nationale (B041501)

#### **B0416 : Publier le TOFE basculé aux normes SFP 2001**

##### **Tâche réalisée :**

Le TOFE basculé aux normes SFP 2001 a été publié (B041601)

#### **B0417 : Publier des principales informations budgétaires**

##### **Tâche réalisée :**

Trois documents parmi les documents prévus par le PI-10 du PEFA ont été publiés en 2015 (B041701). Le PI -10 c'est l'accès du public aux principales informations budgétaires; le site du trésor permet au public d'avoir l'accès à l'ensemble des informations budgétaire y compris le suivi de l'exécution budgétaire et des pensions.

##### **Tâches en cours :**

**B041202 :** Publier l'ensemble de la documentation budgétaire conformément aux bonnes pratiques

- **Etat d'avancement :** 80%
- **Commentaire :** Cette tâche est réalisée partiellement

**B041207 :** Finaliser et opérationnaliser le plan d'action pour la visibilité et la communication de réforme GFP

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** L'aspect en rapport avec les sites web ont été réalisés dans le cadre des tâches précédentes. Il y a lieu de rechercher le financement pour la mobilisation d'un consultant

##### **Tâches non réalisées :**

**B041208 :** Mettre en œuvre la stratégie de communication.

- **Commentaire :** La stratégie de communication préparée par le consultant en 2012 s'est avérée non opérationnelle

**B041502 :** Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2017, à l'A.N (UE)

- **Commentaire :** Cette tâche n'est pas encore échue

**B041702 :** Publier les six documents prévus par le PI-10 du PEFA en 2016

- **Commentaire :** Cette tâche a été formulée par le Consultant, toutefois, elle n'a pas été validée par la DGB car elle a été mal formulée

**B041703 :** Publier les trois premiers documents prévus par le PI-10 du PEFA en 2017.

- **Commentaire :** Cette tâche n'est pas encore échue

#### **B042 : Publier les rapports de vérifications interne et externe**

##### **B0421 : Préparer les amendements des cadres législatifs et règlementaires de la vérification interne et externe**

##### **Tâches en cours :**

**B042101 :** Préparer les amendements du cadre législatif et règlementaire en vue d'autoriser l'IGE, L'IGF et les IG ministérielles à publier leurs rapports de vérification

- **Etat d'avancement :** 60%

- **Commentaire** : L'étude a été réalisée et a débouché sur une feuille de route permettant de mettre l'IGF dans son ancrage naturel

**B042104** : recruter une assistance technique pour au moins 2 ans

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : TRD réalisés et transmis

**B042105** : organiser un voyage d'étude dans la perspective de la mise en œuvre de l'étude institutionnelle

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Après la réalisation de l'étude d'analyse juridique et institutionnelle de l'IGF et pour permettre aux inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs de s'approprier les outils proposés par le consultant dans son rapport final sanctionnant l'étude, l'IGF a demandé à la CERFIP d'organiser des voyages dans les pays de la sous-région (Maroc, Sénégal..) au profit des Inspecteurs Généraux des Finances et des Inspecteurs Vérificateurs.

### Tâches réalisées :

Une analyse institutionnelle de l'IGF a été élaborée (B042103). L'étude a été réalisée et a débouché sur une feuille de route permettant de mettre l'IGF dans son ancrage naturel.

Les amendements du cadre législatif et réglementaire autorisant la CDC à publier ses rapports de vérification ont été préparés (B042102). Les articles 62-63-64-65 et 66 du projet de la loi organique relative à la CdC l'autorisent à publier ses rapports de vérification.

### B0422 : La feuille de route proposée par le consultant dans le cadre de l'étude d'analyse juridique et opérationnelle de l'IGF

#### Tâches en cours :

**B042202** : Rédaction consécutive de nouveaux textes de l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : A l'issue de l'étude d'analyse du cadre juridique et institutionnel, l'IGF a préparé un projet de décret révisant le décret de 2005 et prenant en considération les recommandations du consultant

**B042203** : Revue et amendements des missions, attributions et prérogatives de l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : A l'issue de l'étude d'analyse du cadre juridique et institutionnel, l'IGF a préparé un projet de décret révisant le décret de 2005 et prenant en considération les recommandations du consultant

#### Tâches non réalisées :

**B042201** : Inventaire de l'applicabilité effective des textes existant en général et, le contenu du décret n°135-2005/PM/MF du 2 décembre 2005.

- **Commentaire** : Le nouveau projet de décret en cours d'approbation va pallier les insuffisances du décret 135-2005/PM/MF

**B042204** : Elaboration des profils de postes et description pour chacun des postes du personnel technique et personnel administratif

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**B042205** : Evaluation des moyens techniques de l'IGF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**B042206** : Appui dans l'élaboration et la mise en œuvre de divers outils de gestion technique et administrative de l'IGF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**B042207** : Mise en place du cadre de professionnalisation de l'IGF et, du statut des Inspecteurs Généraux et Inspecteurs Vérificateurs.

- **Commentaire** : La mise en place du nouveau décret permettra de transformer l'IGF à un corps professionnel

**B042208** : Elaboration et proposition d'un document d'orientation stratégique et, du plan d'actions de l'IGF sur une plage de trois (3) à cinq (5) ans.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**B042209** : Revue et appréciation du contenu des attributions des principales Institutions de Contrôle a priori et a posteriori en RIM

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**B042210** : Propositions sur les modalités de l'organisation de la mutualisation à travers des séances de travail avec l'ensemble des structures, régies financières et/ou institutions sous la dépendance hiérarchique du Ministre chargé des Finances

- **Commentaire** : La réalisation de cette tâche nécessite la mise en place d'un comité technique composé de différentes structures de contrôle à priori et à posteriori, la DFT, ainsi que les différentes régies financières (DGD, DGB, DGI, DGTCP) en vue de définir une périodicité pour les réunions d'échange et de mutualisation des efforts.

**B042211** : Mettre en place une enquête des ressources humaines permettant d'élaborer un plan de formation pour le personnel de l'IGF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**B042212** : Mobilisation d'une assistance technique permanente pour une durée de trois ans.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**B043** : Créer des guichets d'accueil généralistes

**B0431** : Créer des guichets d'accueil généralistes

**Tâche réalisée :**

Le guichet d'accueil à la DGTCP a été mis en place (B043101).

**Tâche en cours :**

**B043102** : mettre en place le guichet d'accueil à la DGI

- **Etat d'avancement** : 30%
- **Commentaire** : le financement de la GIZ en cours d'exécution dans le cadre du plan de communication de la DGI

# C : RENFORCEMENT DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES ET PREVISIBILITE BUDGETAIRE

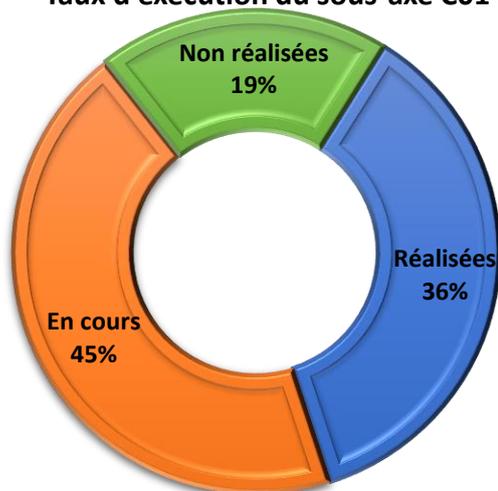
## C01 : Mobilisation des recettes fiscales

✓ Objectifs du sous-axe

Parvenir à un système fiscal simplifié et moderne avec une fiscalité allégée des entreprises et au renforcement de l'efficacité du recouvrement de l'impôt en s'appuyant sur une meilleure connaissance des contribuables et une plus grande rigueur au niveau des contrôles.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe C01: Mobilisation des recettes fiscales	13	36,11	16	44,44	7	19,44	36

Taux d'exécution du sous-axe C01



Dans ce sous-axe, environ 36% des tâches prévues ont été réalisées, 45% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (19%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**C011 : Réaliser une évaluation état des lieux du cadre législatif, réglementaire et opérationnel de la recette fiscale**

**C0111 : Organiser et réaliser une évaluation type EC fiscal blueprint**

### Tâches non réalisées :

**C011103** : Réaliser l'évaluation type EC fiscal blueprint (analyse : points forts et perfectible)

- **Commentaire** : les TDR ne sont pas encore élaborés.

**C011104** : faire une évaluation type EC fiscal blueprint (état des lieux)

- **Commentaire** : les TDR ne sont pas encore élaborés

**C012 : réaliser le plan stratégique de la DGI et l'adapter aux résultats de l'évaluation**

**C0121 : Rédiger un chapitre sur le "Renforcement des ressources humaines" de la DGI**

**Tâches en cours :**

**C012101** : Identification des besoins en formation fiscale

- **Etat d'avancement** : 35%
- **Commentaire** : les besoins sont formulés et les modules préparés. Le marché de la formation a été gagné par l'institut FORHOM

**C012102** : Préparation du programme de formation pluriannuel

- **Etat d'avancement** : 35%

**Commentaire** : le programme de formation a été arrêté et le marché a été gagné par l'Institut International FORHOM

**C012103** : Responsabiliser le personnel d'encadrement de la DGI

- **Etat d'avancement** : 20%

**Commentaire** : Pour augmenter le taux de réalisation de cette tâche, le service d'audit et de contrôle interne devra être opérationnel

**C0122 : Rédiger le chapitre "Renforcement des procédures de vérification fiscales "**

**Tâche en cours :**

**C012201** : Renforcer le guide du vérificateur fiscal fondé sur l'analyse de risques

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : l'effort interne demande à être appuyé par une assistance technique

**C0123 : Rédaction chapitre "renforcement du système d'identification fiscale des contribuables"**

**Tâche réalisée :**

La matrice de classement des contribuables a été préparée (C012301)

**C0124 : Rédaction du chapitre "Emission des rôles de titres de recettes fiscales, en vue de la mise en oeuvre d'une comptabilité auxiliaire contribuables, en droits constatés**

**Tâches réalisées :**

Une augmentation de 30% des recettes fiscales 2012 a été présentée (C012402)

Une augmentation de 20% des recettes fiscales 2012 a été présentée (C012403)

**C0125 : adapter aux résultats de l'évaluation**

**Tâche non réalisée :**

**C012501** : Mise à jour du plan stratégique.

- **Commentaire** : Cette tâche nécessite une expertise externe

**C013 : Réformer et simplifier le CGI**

**C0131 : Réaliser une étude visant une simplification du système fiscal mauritanien (CGI)**

**Tâches en cours :**

**C013103** : Réaliser une étude visant une simplification du système fiscal mauritanien (CGI)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : TDR rédigés et transmis à la GIZ pour financement

**C013104** : Renforcement des capacités de la direction des études (GIZ)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche sera financée par la GIZ

**C0132 : Rédaction du chapitre "Mise à jour, simplification et modernisation du CGI"**

### **Tâches réalisées :**

L'étude sur les dépenses fiscales a été achevée (C013201)

Les impôts cédulaires des personnes physiques ont été maintenus et l'IGR supprimé (C013211).

Les petites entreprises du secteur informel ont été fiscalisées graduellement (C013212).

Un seuil transparent permettant de distinguer les petites entreprises des micro-entreprises a été mis en place (C013213).

### **Tâches en cours :**

**C013203** : Préparer le plan de réduction des exonérations de TVA

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : la LFI 2017 prend en compte cet aspect

**C013206** : Supprimer progressivement la retenue à la source de la TVA par l'Etat

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Il s'agit tout simplement d'une décision qui doit être prise sans incidence sur les procédures. Dans ce cadre une lettre circulaire du MF a été diffusée et mise en exécution courant 2015. Elle prévoit une retenue à hauteur de 40%

**C013209** : Simplifier les démarches administratives fiscales (manuels des procédures)

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : des nouveaux manuels de procédures sont disponibles en version provisoire pour la Direction des grandes Entreprises et la direction des moyennes entreprises avec l'assistance du FMI.

**C013210** : Passer à l'IS (assistance du FMI)

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : le projet de la réforme a été élaboré avec l'assistance du FMI et attend sa validation par le Ministre

### **Tâches non réalisées :**

**C013208** : Réviser l'impôt minimum forfaitaire .

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée jusqu'à la mise en place de la réforme de la fiscalité directe

**C013214** : adapter aux résultats de l'évaluation.

- **Commentaire** : les TDR ne sont pas encore élaborés

### **C0133 : Rédaction du chapitre "Amélioration du recouvrement et contentieux fiscal"**

#### **Tâches réalisées :**

Un texte visant la mise en œuvre d'un droit de communication élargie pour la DGI a été préparé (C013301).

Les campagnes de recouvrement ont été renforcées (C013303) : le renforcement du personnel chargé du recouvrement a été effectué avec cinq (5) nouveaux cadres et deux (2) véhicules avec une grande mission effectuée à l'intérieur du pays en mars 2015.

Les mécanismes de recours administratifs déjà mis en place ont été renforcés et améliorés (C013304) dans la LFI 2015 : le traitement est maintenant de trois (3) mois au lieu de six (6) ; acceptation de la garantie de bancaire ; mise en place du comité paritaire et désignation de son président et des représentants permanents.

**C014 : Imprimer, éditer et traduire la documentation fiscale et le CGI**

**C0141 : Elaboration d'un livre de procédures fiscales (publication des règlements fiscaux)**

**Tâche réalisée :**

Les brochures de vulgarisation fiscale, par type d'impôts, taxes, droits, redevance, licences, etc. ont été préparées (C014101)

**Tâches en cours :**

**C014102 :** Rendre les brochures disponibles sur le site WEB du MF

- **Etat d'avancement :** 40%

**C0142 : Elaborer le plan de communication de la DGI**

**Tâches en cours :**

**C014203 :** Elaborer le plan de communication de la DGI

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** les TDR ont été Fournis à la GIZ dans le cadre du plan convenu avec elle

**C014204 :** Créer le site WEB de la DGI

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** Finalement le portail web sera pris en charge par la Coopération Française

**Tâche réalisée :**

Un bulletin officiel des impôts a été publié (C014205). Trois (3) numéros ont été déjà publiés.

**C015 : Mettre en place et animer un service d'accueil des contribuables**

**C0151 : Intégrer les services d'accueils des contribuables au sein des guichets uniques prévus**

**Tâche en cours :**

**C015101 :** Intégrer les services d'accueils des contribuables au sein des guichets uniques prévus

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** Programmée avec la GIZ avec un numéro vert destiné aux contribuables

**C016 : Equiper la DGI**

**C0161 : Equiper la DGI**

**Tâche réalisée :**

Les besoins en équipement ont été exprimés (C016101).

**Tâche en cours :**

**C016102 :** Acquérir les équipements pour la DGI

- **Etat d'avancement :** 20%

**C017 : Renforcer le contrôle interne**

**C0171 : Préparer le guide des contrôles internes de la DGI**

**Tâche en cours :**

**C017103 :** Elaborer le projet de guide

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** Pour le projet du guide des vérificateurs, les TDRs sont faits et pour le contrôle interne ce guide n'a pas connu d'avancement

**Tâche non réalisée :**

**C017104 :** Former les auditeurs internes (DGI) .

- **Commentaire :** Cette tâche est prévue dans le cadre du plan global de la formation financée par l'Union européenne

**C018 : Participation réunion annuelle et séminaires ATAF**

**C0181 : Participation réunion annuelle et séminaires ATAF**

**Tâche non réalisée :**

**C018101 : Participation réunion annuelle et séminaires ATAF .**

- **Commentaire :** le financement est à rechercher

**C02 : Mobilisation des recettes douanières**

- ✓ Objectifs du sous-axe

Amélioration du niveau des recettes douanières à travers le renforcement et l'alignement de la Direction Générale des Douanes sur les standards internationaux du dédouanement pour accompagner le développement économique de la Mauritanie.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
<b>Sous- axe C02: Mobilisation des recettes douanières</b>	9	16,67	28	51,85	17	31,48	<b>54</b>

**Taux d'exécution du sous-axe C02**



Dans ce sous-axe, environ 17% des tâches prévues ont été réalisées, 52% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (31%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**C021 : Garantir un dédouanement fiable par l'automatisation et l'amélioration des procédures et des qualifications du personnel**

**C0211 : Accomplir les Tâches de migration à la version SYDONIA WORLD dans tous les bureaux**

**Tâche réalisée :**

L'accès à un réseau de télécommunications fiable par ligne spécialisée a été fait (C021101). Actuellement, des lignes spécialisées sont opérationnelles dans tous les bureaux pourvoyeurs de recettes.

Une licence Oracle a été acquise (C021104). Le marché d'acquisition a été signé et la licence réceptionnée par la direction des recettes et de l'informatique.

### **Tâches en cours :**

**C021102 :** Installer les équipements informatiques dans des locaux adéquats dans les structures douanières non pourvues à l'intérieur du pays

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** certaines structures disposent d'un matériel bureautique,

**C021103 :** recevoir les services des experts de la CNUCED pour une période de 12 mois pour aider à compléter la migration vers SYDONIA, WORLD

- **Etat d'avancement :** 90%
- **Commentaire :** La migration à SYDONIA WORLD a été effectuée le 4 janvier 2016. Seuls deux modules ne sont pas encore déployés.

### **C0212 : Développement des applications complémentaires de SYDONIA WORLD gestion des exonérations, archivage**

#### **Tâche en cours :**

**C021201 :** Mise en place d'une application destinée à la gestion des régimes économiques et des exonérations

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** une première version de cette application a été mise en place, sa non-conformité avec SYDONIA WORLD retarde son application.

#### **Tâche non réalisée :**

**C021202 :** Mise en place d'une application destinée à la gestion de l'archivage des dossiers de déclarations en douanes.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas connu d'avancement; elle est liée à SYDONIA WORLD et sera donc maintenue

### **C0213 : Mise en place d'un programme destiné à la la valeur en douanes**

#### **Tâches en cours :**

**C021303 :** Renforcer la capacité interne de contrôle de la valeur en douane selon les règles de l'OMC

- **Etat d'avancement :** 40%
- **Commentaire :** Une troisième mission d'évaluation du plan pluriannuel d'assistance technique signé avec AFRITAC est présentement en cours à la DGD. Plus de produits sont soumis à la valeur transactionnelle.

**C021304 :** développer la base de données sur la valeur en douane

- **Etat d'avancement :** 50%
- **Commentaire :** La base de données a été mise en place, elle devra être développée

### **C0214 : Développer une proposition d'organisation pour renforcer les services des douanes**

#### **Tâche non réalisée :**

**C021404 :** Formalisation et précision des attributions du fonctionnement de la commission d'arbitrage.

- **Commentaire :** Cette tâche est liée à l'adoption du projet de code des douanes, cette tâche sera maintenue

### **C0215 : Assainir la profession de commissionnaires en douane**

#### **Tâches non réalisées :**

**C021501 :** Préparer un rapport présentant la situation actuelle (recensement exhaustif des agréments, état des engagements souscrits, activités).

- **Commentaire :** Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 2018

**C021502** : Développer un programme de révision et d'approbation des agréments pour l'avenir et en mettant ce programme en vigueur.

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 2018

**C021503** : Réactiver la commission consultative des agréments en douane.

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 2018

**C021504** : Réviser le décret régissant la profession des commissionnaires en douane.

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 2018

### **C0216 : Mise en place des scanners**

#### **Tâches en cours :**

**C021603** : Identifier, former et équiper en moyens de communication et en matériel informatique les agents qui auront accès aux services en ligne et aux banques de données

- **Etat d'avancement** : 30%
- **Commentaire** : Deux groupes de préposés ont bénéficié de la part de la Société NUCTEC d'une formation sur l'utilisation des scanners à Nouakchott et Pékin

**C021604** : Développer la procédure d'utilisation des scanners afin de faciliter le commerce, de contribuer à détecter la contrebande tant à l'importation qu'à l'exportation et à renforcer la sécurité

- **Etat d'avancement** : 30%
- **Commentaire** : La construction du magasin abri destiné au scanner mobile à Rosso est très avancée.

**C021602** : acquisition des scanners et construction des hangar-abris

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : acquisition de deux scanners mobiles de marque NUCTEC don du gouvernement chinois. La construction d'un hangar abri à Rosso est assez avancée.

### **C022 : Mettre en oeuvre un dispositif complet et cohérent de contrôles ; développer les contrôles de deuxième niveau et la gestion du risque**

**C0222** : **Rendre opérationnel un dispositif de contrôle à postériori renforcé, formé d'agents qualifiés et capables d'effectuer des contrôles en entreprise et conclure un accord avec la DGI pour constituer des équipes de vérification mixtes**

#### **Tâches en cours :**

**C022201** : Créer des sections de contrôle différé au niveau local

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : lié à SYDONIA WORD au Bureau National de la Valeur et la gestion des risques (à décaler)

**C022202** : Equiper les sections de contrôle différé au niveau local

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche est liée à l'environnement qui ne la permet pas car les fiabilités des opérateurs est loin d'être acquise Elle est liée à la création des sections de contrôle différé

**C022203** : Activer le module de sélection de SYDONIA WORLD et le paramétrer pour alléger la pression de contrôle sur les opérateurs fiables

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : une expérience pilote est en cours : cellule de ciblage et sélectivité au port

**C022204** : Créer une cellule de gestion du risque

- **Etat d'avancement** : 20%

- **Commentaire** : à décaler vers fin 2017

### **Tâche non réalisée :**

**C022205** : Connecter les cellules de contrôle différé, de contrôle à postériori, de gestion de risque et de renseignement à SYDONIA (formation, communications, matériel informatique, etc.).

- **Commentaire** : Cette tâche est liée en partie à la mise en place et au fonctionnement du bureau national de la valeur. Elle a été décalée vers juin 2017

### **C023 : Détecter les flux non déclarés en renforçant la surveillance douanière mobile**

#### **C0231 : Surveillance terrestre**

#### **Tâches en cours :**

**C023101** : Procéder à une évaluation des ressources requises (matérielles, personnel) par la douane afin d'effectuer la surveillance terrestre et proposer des solutions pour la renforcer

- **Etat d'avancement** : 20%

**C023102** : Mettre en place les solutions retenues" locaux, véhicules, autres moyens de transports communication et restructuration des services

- **Etat d'avancement** : 20%

#### **C0232 : Surveillance maritime**

#### **Tâche en cours :**

**C023201** : Développer une proposition pour le ministre des Finances visant à doter la douane d'une bonne capacité d'intervention maritime

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : 6 officiers et 14 préposés ont été recrutés pour la zone franche. Les vedettes n'ont pas encore été acquises.

### **Tâche non réalisée :**

**C023202** : Mettre en œuvre le dispositif d'intervention dans les eaux territoriales.

- **Commentaire** : Au préalable, il faut recruter, former le personnel et acquérir le matériel approprié

**C023203** : acquisition de vedettes de surveillance fluviale et côtière

- **Commentaire** : le financement est à rechercher

### **C024 : Renforcer le contrôle des bénéficiaires de régimes économiques**

**C0242 : Formaliser la participation active de l'administration des douanes lors de l'élaboration des textes prévoyant des dispositions ayant une incidence fiscale ou douanière;**

#### **Tâche en cours :**

**C024201** : Formaliser la participation active de l'administration des douanes lors de l'élaboration des textes prévoyant des dispositions ayant une incidence fiscale ou douanière

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Le projet de LOLF prévoit des dispositions dans ce sens ; les lois de finances sont désormais les seuls habilités à comporter des dispositions à caractère fiscal et douanière

### **C025 : Faciliter et gérer le commerce international pour favoriser le développement économique**

**C0251 : Mettre en place des procédures modernes alignées sur la convention de KYOTO révisée de l'OMD**

#### **Tâches en cours :**

**C025101** : Recensement, collecte et compilation des textes règlementaires composant la législation douanière dans le cadre d'une étude comportant une analyse de ce cadre règlementaire

- **Etat d'avancement** : 20%

- **Commentaire** : une première liste des principaux textes à dresser à compléter par une étude complète pour parvenir à un recensement exhaustif des textes

**C025110** : Substituer au circuit physique de la déclaration papier les liaisons intra services via SYDONIA WORLD, y compris les services du Trésor même non implantés dans les bureaux locaux.

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : l'interfaçage n'est pas encore réalisé avec les services du Trésor.

**C025111** : Initier une étude pour la création de procédures de receveur de douane

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : à décaler vers la fin 2017

**C025112** : l'interfaçage entre SYDONIA et de Beit El mal

- **Etat d'avancement** : 20%

### **Tâches non réalisées :**

**C025102** : La publication des textes règlementaires sur supports informatiques .

- **Commentaire** : Cette tâche est liée l'opérationnalisation et la mise à jour du site web de la douane

**C025107** : Mettre en place un mécanisme de consultation et de communication entre la douane et le secteur privé.

- **Commentaire** : Ces mécanismes doivent être détaillés dans des Accords de partenariat entre la douane et le secteur privé

### **Tâches réalisées :**

Un site Web pour la douane a été créé (C025106).

Un système de gestion électronique des documents liés aux déclarations en Douanes a été mis en place (C025108).

La saisie à distance des manifestes et des déclarations a été autorisée (C025109)

**C0252 : Améliorer la qualité du service : élever les standards de performance et garantir un niveau d'éthique professionnelle**

### **Tâches en cours :**

**C025201** : Mettre en œuvre le statut particulier des personnels des douanes

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : une proposition a été faite dans le cadre du reversement des fonctionnaires entamé par la Fonction Publique

**C025204** : Développer une capacité réelle d'effectuer des audits internes

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : A prévoir dans le plan de formation

### **Tâches non réalisées :**

**C025202** : Développer et mettre en place des normes de qualité des services.

- **Commentaire** : Une demande de mise en place de critères de performances a été présentée dans le cadre de la migration à SYDONIA WORLD à la CNUCED

**C025203** : élaborer un code d'éthique et assurer sa promotion à l'intérieur de la douane .

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à l'adoption d'un projet d'arrêté sur les sanctions disciplinaires infligées par les différentes autorités hiérarchiques de la douane

**C0253 : Produire des statistiques fiables sur les échanges extérieurs (y compris pour les besoins du contrôle fiscal)**

**Tâches non réalisées :**

**C025301 :** Déterminer le contenu, la périodicité et les destinataires des rapports statistiques à produire.

- **Commentaire :** Les TDR sont à préparer par la DGD pour l'opérationnalisation du service des statistiques

**C025302 :** Développer des indicateurs de rendement au niveau central et au niveau des services extérieurs.

- **Commentaire :** Cette tâche est à préparer avec l'équipe de la CNUCED

**Tâche en cours :**

**C025303 :** Développer un protocole avec la DGI pour maximiser les échanges d'information qui peuvent profiter à l'une ou l'autre des parties.

- **Etat d'avancement :** 20%

**C026 : Lutter efficacement contre les trafics illicites en mettant en oeuvre les méthodes appropriées (renseignement, investigations, coopération internationale)**

**C0261 : Créer une cellule de renseignement, y compris des procédures pour l'échange d'information réciproque entre cette cellule et les services de 1re ligne**

**Tâche en cours :**

**C026101 :** Créer une structure de renseignement, y compris des procédures pour l'échange d'information réciproque entre cette cellule et les services de 1re ligne

- **Etat d'avancement :** 90%
- **Commentaire :** le service de renseignement sera créé par le décret en cours mais le service est d'ores et déjà opérationnel à titre expérimental

**C0262 : Négocier un protocole d'échange d'information entre la douane et chacun des services nationaux de sécurité.**

**Tâche non réalisée :**

**C026201 :** Négocier un protocole d'échange d'information entre la douane et chacun des services nationaux de sécurité.

- **Commentaire :** Préparer les modèles de protocole en question avec les différents services nationaux de sécurité

**C0263 : Acquérir de l'équipement de détection pour faciliter les inspections, tels que les spectromètres de mobilité ionique portatifs qui permettent de détecter les stupéfiants et les explosifs**

**Tâche non réalisée :**

**C026301 :** Acquérir de l'équipement de détection pour faciliter les inspections, tels que les spectromètres de mobilité ionique portatifs qui permettent de détecter les stupéfiants et les explosifs.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C0264 : La définition des besoins en termes d'infrastructures (locaux, matériels et équipements) qui offrent à la douane les conditions minimales pour un travail sécuritaire et professionnel, et le suivi de leur exécution**

**Tâche en cours :**

**C026401 :** La définition des besoins en termes d'infrastructures (locaux, matériels et équipements) qui offrent à la douane les conditions minimales pour un travail sécuritaire et professionnel, et le suivi de leur exécution

- **Etat d'avancement :** 20%

**Commentaire :** TDR à préparer par le DGD

**C0265 : Sécuriser et étendre le réseau d'interconnexion des bureaux de douane à un serveur central**

**Tâche réalisée :**

Le réseau d'interconnexion des bureaux de douane à un serveur central a été sécurisé et étendu (C026501)

**C0266 : Mettre en ouvre SYDONIA WORLD**

**Tâches réalisées :**

SYDONIA WORLD a été déployé le 04 janvier 2016 (C026601).

Le personnel et les transitaires ont été formés sur SYDONIA WORLD (C026602).

**C027 : FORMATION**

**C0271 : Mise en place d'un centre de formation.**

**Tâches en cours :**

**C027101 :** Création d'un centre de formation.

- **Etat d'avancement :** 40%
- **Commentaire :** Le centre est fonctionnel présentement dans les locaux de SYDONIA

**C027102 :** Equipement mise en activité du centre

- **Etat d'avancement :** 60%
- **Commentaire :** L'équipement est amélioré

**C0272 : Mise en place d'une stratégie nationale d'un plan de formation pour la douane**

**Tâche réalisée :**

Une stratégie nationale de formation en relation avec l'OMD a été élaborée (C027201).

**Tâche en cours :**

**C027202 :** Mettre en œuvre la stratégie de formation

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** La durée doit être prolongée de 12 mois

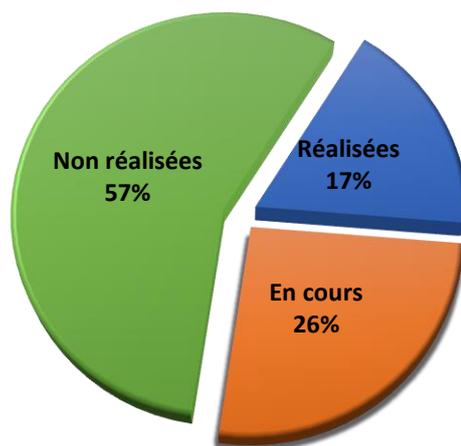
**C03 : Mobilisations de la fiscalité foncière, des recettes domaniales, et de l'enregistrement**

✓ Objectifs du sous-axe :

Parvenir à une mobilisation efficace des recettes relatives aux droits d'enregistrements, droits de timbres, des revenus des domaines et de recettes diverses (conservation foncière, taxe sur les primes d'assurance, ventes de terrain, etc.).

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe C03: Mobilisations de la fiscalité foncière, des recettes domaniales, et de l'enregistrement	4	17,39	6	26,09	13	56,52	23

### Taux d'exécution du sous-axe C03



Dans ce sous-axe, environ 17% des tâches prévues ont été réalisées, 26% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (57%) des tâches non initiées ou non réalisées.

#### **C031 : Moderniser l'organisation et le fonctionnement du marché foncier**

##### **C0311 : Simplifier le cadre législatif et règlementaire de la gestion du patrimoine de l'Etat (domaine public)**

#### **Tâche en cours :**

**C031101** : Révision et simplification textes juridiques régissant le foncier en Mauritanie

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : Le processus de réflexion amorcé par la direction a abouti à la nécessité de réaliser une étude sur base de benchmarking pour mettre à profit les meilleures expériences internationales en la matière et réviser en conséquence les textes régissant le droit foncier en Mauritanie. Courant 2016, la DGDPE a travaillé avec un consultant pour réviser le droit foncier. Ce travail a abouti à un projet de loi qui est soumis à la validation du ministre des finances.

##### **C0312 : Simplifier le cadre législatif et règlementaire de la gestion du patrimoine des communes (domaine communal)**

#### **Tâche non réalisée :**

**C031201** : Révision et simplification des textes juridiques régissant le patrimoine des communes.

- **Commentaire** : Cette tâche n'est pas appropriée et n'a pas été retenue

#### **C032 : Améliorer la protection de la propriété publique et privée**

##### **C0321 : Moderniser l'organisation de l'enregistrement la conservation foncière**

#### **Tâche réalisée :**

Une étude sur les options de modernisation du Mise en place d'un système d'information pour l'enregistrement de la propriété et des hypothèques a été lancée (C032101). Le Système TEHLIL prend en charge depuis Mars 2015 la gestion de la délivrance des permis d'occuper, quittances de paiement, titres fonciers et les hypothèques. Ce système gère également l'évolution des dossiers depuis le dépôt des demandes jusqu'à la signature.

#### **Tâche non réalisée :**

**C032102** : Faire une évaluation de la réforme du notariat.

- **Commentaire** : Cette tâche concerne le Ministère de la justice

**C032104** : connexion du bureau DGDPE au Palais de justice à l'application TEHLIL .

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée pour l'année 2017

### Tâche en cours :

**C032103** : Préparer un plan stratégique de mise en œuvre de la réforme de l'enregistrement

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : La négociation est en cours pour la sélection d'un consultant pour la révision du Titre IV du Code Général des Impôts

### C033 : Renforcer l'organisation de la DGDPE

#### C0331 : Préparer le plan stratégique de mise en œuvre d'un système d'informations géographiques (SIG)

### Tâches en cours :

**C033101** : Lancer une étude préparatoire à la mise en place et faisabilité d'un SIG pour la ville de Nouakchott

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : L'instauration d'un Système d'Information Géographique constitue une opération complexe et nécessite un financement colossal. Cependant, la DGDPE a commencé début 2015 par la vectorisation des plans de Nouakchott. Ce travail a débuté, en partenariat avec un bureau d'étude Mauritanien, en Mars 2015. Les images satellites de la ville de Nouakchott sont fournies et traitées par le logiciel ARCGIS.

**C033103** : Constituer un fond cartographique comprenant tous les plans des lotissements de toutes les moughataas de Mauritanie

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : La cartographie est quasi complète pour la ville de Nouakchott. Ceci est le fruit de la coopération entre la DGDPE et le Ministère de l'Urbanisme. Concernant la ville de Nouadhibou, l'Autorité de la Zone Franche est seule chargée de regrouper les plans de lotissement de la ville côtière. Cette opération est achevée pour les arrondissements de Tevragh Zeina, Ksar, El mina et Sebkha.

**C033107** : vectorisation des plans de Nouakchott

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Opération achevée pour les arrondissements de Tevragh Zeina, Ksar, El mina et Sebkha

### Tâches non réalisées :

**C033102** : Préparer le plan stratégique de mise en œuvre du SIG (communes et Etat)

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033105** : Construire des salles d'archives opérationnelles afin de conserver les titres fonciers, les plans et tous les documents relatifs au foncier

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033108** : Faire un test du SIG pour la ville de Nouakchott.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au lancement d'une étude préparatoire à la mise en place de faisabilité d'un SIG pour la ville de Nouakchott

### Tâches réalisées :

La salle d'archive des Titres fonciers a été étendue et aménagée en Août – Septembre 2014 (C033104).

La salle d'archive domaniale (Permis d'occuper et Quittances de paiement) a été aménagée fin 2014.

Les deux salles sont équipées et munies d'un système de vidéo surveillance sophistiquée (C033106).

Par ailleurs, la DGDPE a développé une nouvelle application pour la gestion des données relatives aux permis d'occuper, quittances de paiement et titres fonciers. Ce logiciel est actuellement fonctionnel pour les villes de Nouakchott et Nouadhibou. En outre, la numérisation de tous les titres fonciers archivés est achevée depuis Septembre 2014 et tous les nouveaux titres sont automatiquement numérisés.

**C0332 : Evaluer l'avancement des travaux d'inventaire et de valorisation du patrimoine immobilier (bâti et non bâti) et mobilier de l'Etat ;**

**Tâches non réalisées :**

**C033201 :** Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour réaliser la saisie et la gestion des inventaires immobiliers.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033202 :** Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour réaliser la saisie et la gestion des inventaires mobiliers.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033203 :** Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour réaliser la saisie et la tenue et la gestion des stocks de fournitures.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033204 :** Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour identifier « l'Etat de santé » des immobilisations figurant dans les inventaires.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033205 :** Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour planifier les interventions d'entretien/réhabilitation des immobilisations figurant dans les inventaires.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033206 :** Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour assurer les tâches de gestion locatives des domaines de l'Etat.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C0333 : Instituer une commission ad-hoc conjointe (Ministère des finances, Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation, Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme) chargée de faire un inventaire exhaustif des dossiers existants dans les deux Wilaya de Nouakchott et de Nouadhibou.**

**Tâche en cours :**

**C033301 :** Instituer une commission ad-hoc conjointe (Ministère des finances, Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation, Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme) chargée de faire un inventaire exhaustif des dossiers existants dans les deux Wilaya de Nouakchott et de Nouadhibou.

- **Etat d'avancement :** 40%
- **Commentaire :** La DGDPE a institué une commission chargée du transfert des archives foncières existant dans les locaux de deux wilayas vers les locaux de la Direction des Domaines. Cette commission a finalisé la numérisation et l'acheminement des registres fonciers au niveau de l'ancienne Wilaya de Nouakchott. Les archives foncières de wilaya de Nouadhibou vont être transmises à l'Autorité de la Zone Franche de Nouadhibou mais les travaux n'ont pas encore débuté.

**C0334 : Mettre en place un système de contrôle et de vérification pour la taxe sur les assurances**

**Tâche réalisée :**

Un système de contrôle et de vérification pour la taxe sur les assurances a été mis en place depuis mars 2015 (C033401). Le système TEHLIL gère de façon efficiente d'une part, le stock des quittances sécurisées et d'autre part, la gestion des recettes émanant de la taxe sur les assurances.

#### C0335 : Former le personnel de la direction des domaines

##### Tâche non réalisée:

**C033501** : Former le personnel de la direction DGDPE des domaines.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue dans le cadre du plan global de la formation financée par l'Union européenne

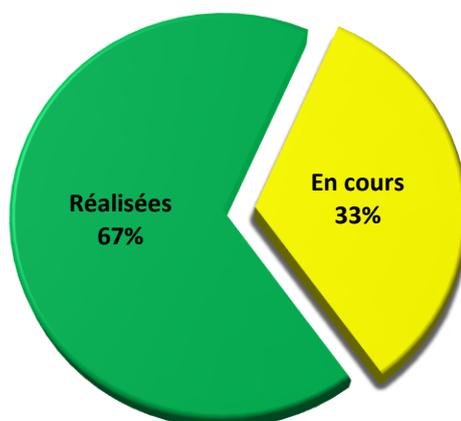
#### C04 : Consolidation du plan de trésorerie

✓ Objectifs du sous-axe

Mettre en place un plan de trésorerie permettant une gestion optimale de la trésorerie de l'Etat, à travers une bonne programmation et une anticipation des flux de trésorerie pour mieux maîtriser les coûts induits.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe C04: Consolidation du plan de trésorerie	8	66,67	4	33,33	0	0,00	12

Taux d'exécution du sous-axe C04



Dans ce sous-axe, environ 67% des tâches prévues ont été réalisées et 33% des tâches étaient en cours fin 2016.

#### C041 : Mettre en place un compte unique pour le trésor

##### C0411 : Limitation du nombre de comptes non-réglementaires

##### Tâche réalisée :

Une mission par un consultant international a été effectuée dans ce cadre. Elle a fait les constats et le recensement de ces comptes ainsi qu'un plan d'actions (C041101).

#### C0412 : Amélioration du fonctionnement du service dépôts de fonds

### **Tâche en cours :**

**C041201** : Amélioration des fonctions de back office en s'inspirant d'un service bancaire

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : la ventilation des relevés sur les ordonnateurs et les comptables a été faite pour assurer plus de transparence

**C042** : **Fiabiliser la production régulière du plan de trésorerie de l'Etat**

**C0421** : **Rédiger un manuel de préparation du plan de trésorerie**

### **Tâches réalisées :**

Un logiciel du plan de trésorerie a été développé et le service chargé de la gestion du plan de trésorerie a été équipé en matériel informatique par la GIZ (C042101).

Une formation sur le logiciel de reddition du plan de trésorerie a été faite (C042102).

**C0422** : **Formalisation d'une routine pour la fourniture des informations**

### **Tâche réalisée :**

Les plans de trésorerie sont édités mensuellement (C042201).

**C043** : **Moderniser l'offre de services bancaires à destination des établissements publics**

**C0431** : **Développer de nouveaux produits financiers**

### **Tâches réalisées :**

Un voyage d'études financé par la GIZ a été organisé pour le développement de nouveaux produits financiers (C043101 et C043102).

**C045** : **Officialiser la compensabilité du chèque Trésor (par la modification de la loi bancaire)**

**C0451** : **Officialiser la compensabilité du chèque Trésor (par la modification de la loi bancaire)**

### **Tâche réalisée :**

La compensabilité du chèque Trésor a été officialisée en 2011 (C045101).

**C046** : **prise en main du système beyt elmal et interfaçage beytelmal/BCM Mettre en place l'interface DGTCP/BCM**

**C0462** : **Formation des informaticiens sur BeytElmal (GIZ)**

### **Tâche en cours :**

**C046201** : faire les travaux de formation et Documentation des codes sources de Beit El mal

- **Etat d'avancement** : 30%
- **Commentaire** : la réalisation du modèle en ligne est réalisée à 80%, après le déploiement du système, la rédaction de la documentation sera entamée.

### **Tâche réalisée :**

L'interface trésor/BCM est actuellement opérationnelle et effectif depuis janvier 2014 (C046202).

**C047** : **Faire une Etude pour la mise en place un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)**

**C0471** : **Faire une Etude pour la mise en place un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)**

### **Tâches en cours :**

**C047101** : Faire une formation pour la mise en place constituée un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : étude sur les pistes d'améliorations du marché monétaire

**C047102** : Rédiger une charte des SVT

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : étude sur les pistes d'améliorations du marché monétaire

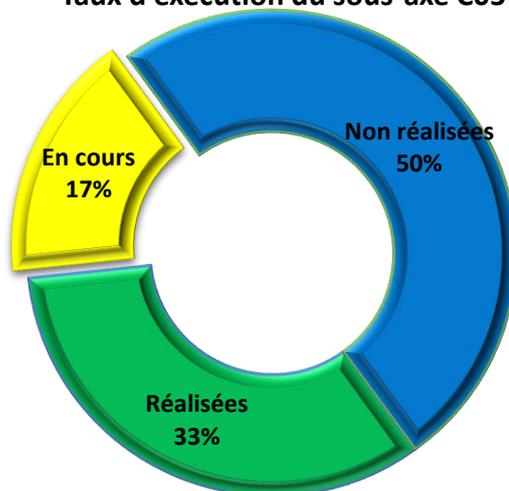
## C05 : Régulation budgétaire et gestion des engagements

✓ Objectifs du sous-axe :

Renforcer la prévisibilité du budget, par une meilleure gestion des engagements et une bonne anticipation des effets des contraintes budgétaires imprévues, à travers un véritable dialogue de gestion avec les ordonnateurs et les gestionnaires des programmes publics, dans le cadre des DAPBI.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe C05: Régulation budgétaire et gestion des engagements	2	33,33	1	16,67	3	50,00	6

Taux d'exécution du sous-axe C05



Dans ce sous-axe, environ 33% des tâches prévues ont été réalisées, 17% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (50%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**C053 : Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs**

**C0531 : Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs**

### Tâche non réalisée :

**C053101** : Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs.

- **Commentaire** : Cette tâche nécessite la clarification des missions assignées aux contrôleurs financiers qui sont fortement impliqués dans le cadre de cette réforme

**C054 : Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel**

**C0541 : Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel**

### Tâche non réalisée :

**C054101** : Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**C055** : Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits)

**C0551** : Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits)

#### **Tâche non réalisée :**

**C055101** : Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits).

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**C056** : Renforcer l'encadrement et le contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses

**C0561** : Renforcer l'encadrement et le contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses

#### **Tâche réalisée :**

L'encadrement et le contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses ont été renforcés (C056101).

**C057** : Elaborer et mettre en œuvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge

**C0571** : Elaborer et mettre en œuvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge

#### **Tâche en cours :**

**C057101** : Elaborer et mettre en œuvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : une méthodologie de prévision a été fournie par Afritac qui a organisé une formation au profit de certains personnels de la solde

**C058** : Compléter un inventaire de tous les arriérés impayés et réaliser un plan de paiement de tous les arriérés domestiques

**C0581** : Compléter un inventaire de tous les arriérés impayés et réaliser un plan de paiement de tous les arriérés domestiques

#### **Tâche réalisée :**

L'inventaire de tous les arriérés impayés a été mis à jour et un plan de paiement de tous les arriérés domestiques a été réalisé (C058101).

### **C06 : La dette extérieure et la mobilisation du financement extérieur**

- ✓ Objectifs du sous-axe  
S'agissant de la dette :

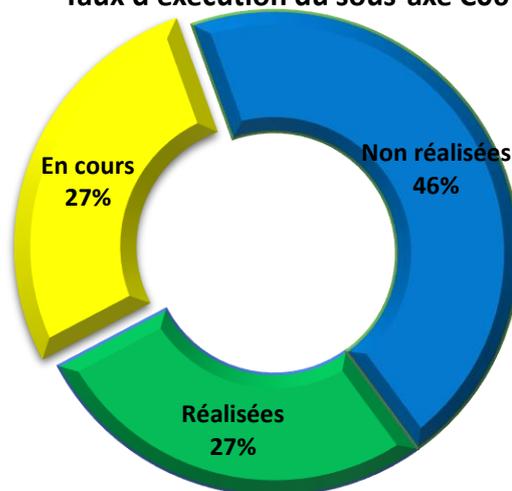
- Améliorer la prévisibilité des ressources à moyen terme et assurer un déboursement allant dans le sens du cycle budgétaire ;
- Améliorer le dialogue entre le Gouvernement et les Partenaires par l'établissement d'un véritable partenariat, en mettant l'accent sur l'efficacité de la politique gouvernementale au regard des appuis ayant entraîné la dette.

S'agissant de la coordination et de la mobilisation des aides extérieures :

- Améliorer l'harmonisation des pratiques des Partenaires dans la mise en œuvre des appuis et améliorer la coordination à travers des missions, études, audits et appréciations conjoints et coordonnés ;
- Favoriser le renforcement des capacités de négociation et de mobilisation des ressources extérieures et la promotion du cadre de dialogue et de concertation avec les bailleurs de fonds.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
<b>Sous-axe C06: La dette extérieure et la mobilisation du financement extérieur</b>	3	27,27	3	27,27	5	45,45	<b>11</b>

Taux d'exécution du sous-axe C06



Dans ce sous-axe, environ 27% des tâches prévues ont été réalisées, 27% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (46%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**C061 : Renforcer la Gouvernance Institutionnelle de gestion de la dette (selon DEMPA 2011)**

**C0611 : Amélioration de la qualité du cadre légal de gestion de la dette (IPD 2, Dimension 1)**

**Tâche en cours :**

**C061101 :** Création d'une nouvelle structure de gestion de la dette au MF qui aura à gérer la dette publique

- **Etat d'avancement :** 50%
- **Commentaire :** "Cette activité n'est pas réalisable avant 2017 au plus tôt. Sa mise en œuvre effective est assujettie à des préalables (changement d'organigrammes, SYGAD a été installé au niveau de la Direction de la dette extérieure "

**C064 : Analyser la dette extérieure**

**C0641 : Analyser la viabilité de la dette extérieure**

**Tâche réalisée :**

L'analyse de la viabilité de la dette extérieure 2015 a été effectuée (C064103).

**Tâches non réalisées :**

**C064104 :** Analyser la viabilité de la dette extérieure 2016.

- **Commentaire :** Cette tâche a été réalisée mais l'information n'est pas parvenue avant le 31 décembre 2016 pour être intégrer dans le logiciel informatique pour la période considérée

**C064105** : Analyser la viabilité de la dette extérieure 2017.

- **Commentaire** : Cette tâche n'est pas encore échue

**C065** : Mettre en ouvre toutes les fonctionnalités de SYGADE

**C0651** : Actualiser la dernière version SYGADE et faire la passerelle avec RACHAD, en intégrant la prise en compte des dépenses de la dette par RACHAD via SYGADE.

#### **Tâche réalisée :**

Le système de gestion automatisée de la dette (SYGADE 6) a été installé en collaboration avec la CNUCED (C065101).

#### **Tâche en cours :**

**C065102** : Installation d'un poste Rachad à la DDE

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : un document sur l'interfaçage technique entre rachad et sygade a été élaboré

**C066** : Mettre en place un système de gestion de l'aide

**C0661** : Mise en place d'une matrice des engagements et décaissements d'APD des PTF permettant au Gouvernement d'apprécier l'orientation des interventions des donateurs

#### **Tâche en cours :**

**C066101** : Mise en place d'une matrice des engagements et décaissements d'APD des PTF permettant au Gouvernement d'apprécier l'orientation des interventions des donateurs

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : cette action est tributaire de la réhabilitation du Système SYGADE qui est prévue en 2015

**C0662** : Former le personnel dans le domaine de gestion de l'aide et de la dette

#### **Tâche non réalisée :**

**C066201** : Former le personnel dans le domaine de gestion de l'aide et de la dette.

- **Commentaire** : Cette tâche est maintenue, les TDR ont été préparés et transmis à la CERFIP par la Direction de la dette extérieure

**C067** : Coordination avec les politiques macroéconomiques

**C0671** : Réconcilier les prévisions de service de la dette et les montants pour le service adopté dans la Loi des Finances (IPD 6, Dimension 1).

#### **Tâche non réalisée :**

**C067101** : Assurer les échanges réguliers d'informations sur les prévisions de service de la dette extérieure et intérieure entre la DGB, la DDE et le Trésor pour permettre de renforcer la structure de coordination entre la gestion de la dette et la politique budgétaire.

- **Commentaire** : Cette tâche concerne la DGB, la Direction de la dette extérieure et la DGTCP et non le MAED

#### **Tâche réalisée :**

La disponibilité des données sur les variables macroéconomiques indispensables pour une évaluation de la viabilité de la dette a été assurée (C067102). Les variables macroéconomiques sont disponibles.

#### **Tâche non réalisée :**

**C067103** : Délimiter les opérations de politique monétaire de celles en lien direct avec la gestion de la dette publique, afin d'informer et fournir des signaux aux acteurs du marché de capitaux intérieur sur l'affectation effective et la destination des bons auxquels ils souscrivent (IPD 7, Dimension 1) .

- **Commentaire** : Cette tâche concerne la BCM, la DGB et la DGTCP et non le MAED

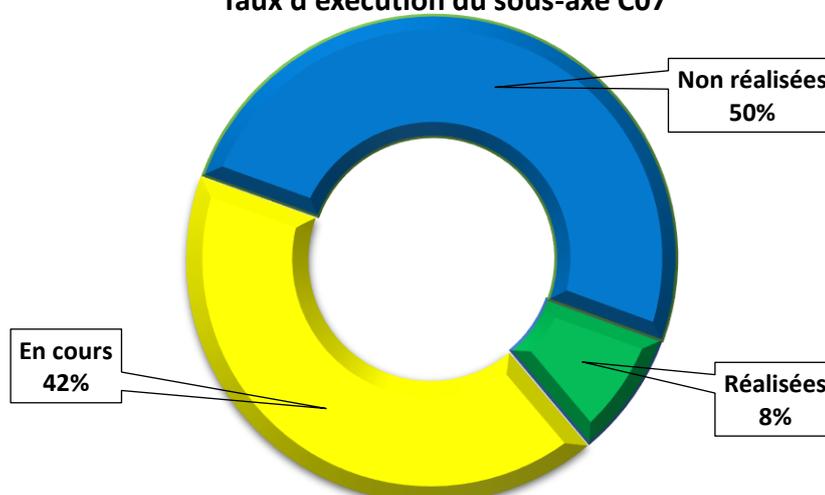
## C07 : Marchés publics

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mettre en œuvre les dispositions du nouveau code et de ses décrets d'application en vue d'améliorer l'attractivité de la commande publique du pays pour les opérateurs privés nationaux et internationaux et la réduction des délais et coûts d'acquisition des biens et services de l'administration mauritanienne.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous-axe C07: Marchés publics	1	8,33	5	41,67	6	50,00	12

Taux d'exécution du sous-axe C07



Dans ce sous-axe, environ 8% des tâches prévues ont été réalisées, 42% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (50%) des tâches non initiées ou non réalisées.

### C071 : Assurer les Formations

#### C0711 : Organiser la formation des agents de la Commission nationale de contrôle des marchés (CNCMP) (UE)

##### Tâche en cours :

**C071101** : Recrutement d'un Consultant international en vue de la réalisation d'une étude portant sur la création d'une filière de Marchés Publics

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : La procédure de sélection du Consultant a été finalement annulée car le Gouvernement a donné de nouvelles orientations en vue d'implanter la filière de marchés publics au niveau de l'ENAJM. En conséquence, une nouvelle procédure de sélection de Consultant a été reprise : les TDRs ont été finalisés en collaboration avec l'ENAJM et ont été transmis à la Banque mondiale pour non objection.

#### C0712 : Renforcement de la mobilisation des ressources et prévisibilité budgétaire

##### Tâche en cours :

**C071201** : organiser une série de Formation des formateurs

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche a été intégrée dans l'assistance technique pour la création de la filière des marchés publics car les TDRs comprennent un volet "formation des formateurs"

### **C0713 : Organiser la formation des agents des organismes de passation des marchés (UE)**

#### **Tâche en cours :**

**C071301 :** recruter un consultant en vue d'intégrer des modules de formation en passation des MP au sein des programmes des institutions et écoles des ingénieurs

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** "Cette tâche a été intégrée dans l'assistance technique pour la création de la filière des marchés publics car les TDRs comprennent une tâche visant l'intégration des modules de formation en passation des marchés publics au sein des programmes des institutions et écoles des ingénieurs."

### **C0714 : Organiser des audits annuels de procédure de passation de marchés publics (UE)**

#### **Tâche réalisée :**

Les audits annuels de procédure de passation de marchés publics ont été réalisés pour 2012, 2013, 2014 et en cours pour 2015 (C071401).

### **C072 : Communication et sensibilisation sur nouveau code des marchés**

#### **C0721 : Publications des documents définis dans les critères du PI.19 PEFA sur le site web ARMP**

#### **Tâche en cours :**

**C072101 :** Recrutement d'un Consultant en vue de la réalisation d'un Plan Opérationnel de renforcement des Capacités des intervenants dans le système des Marchés Publics

- **Etat d'avancement :** 50%
- **Commentaire :** L'assistance technique pour l'élaboration du plan général de formation de l'ARMP est assurée par Expertise France. La procédure est en phase de recensement des besoins en formation du secteur public et privé.

### **C073 : Evaluer la réforme et formation**

#### **C0731 : faire l'évaluation**

#### **Tâche non réalisée :**

**C073101 :** Recrutement d'un Consultant (Firme) en vue d'organiser 8 sessions de formation sur les procédures des bailleurs de Fonds.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement. Elle sera programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019

#### **Tâche en cours :**

**C073102 :** évaluer la réforme des MP

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** Action prise en charge par l'autorité de régulation des marchés

### **C074 : Diffuser les bonnes pratiques de gestion dans le domaine des finances publiques pour lutter contre la corruption**

#### **C0741 : Préparer la matrice périodique des réalisations de lutte contre la corruption, par comparaison au SNLCC**

#### **Tâches non réalisées :**

**C074101 :** Organisation d'une table ronde en présence des experts sur la fiscalité et les crédits d'impôt le domaine des Marchés Publics.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement.

**C074102 :** Organisation d'une table rondes sur l'inexécution des marchés Publics (causes et perspectives).

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement.

**C075 : formation ARMP**

**C0751 : mise en œuvre des formations**

**Tâches non réalisées :**

**C075101 :** Recrutement d'un Consultant (Firme) en vue d'organiser 8 sessions de formation sur les procédures des documents des marchés publics .

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement. Elle sera programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019

**C075102 :** série de formations pratiques sur les documents standards des marchés PB au profit des acteurs et intervenant dans les circuits des MP .

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement

**C075103 :** formation en fiscalité des marchés publics aux profits des commissionnaires en douanes.

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement

## **D : AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA COMPTABILITE, DE L'INFORMATION ET DES RAPPORTS FINANCIERS**

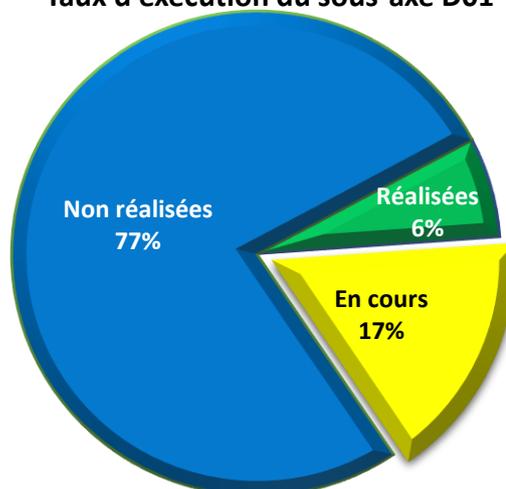
### **D01 : Mise en place d'une comptabilité patrimoniale**

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mise en place d'une comptabilité patrimoniale de l'Etat à travers la gestion de toutes les transactions de recettes, de paiement, d'ordonnancements etc. qu'elles soient budgétaires ou hors budget. Suivre l'ensemble des actifs et des passifs (dont la dette) et les coûts directs complets.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe D01: Mise en place d'une comptabilité patrimoniale	2	6,67	5	16,67	23	76,67	30

**Taux d'exécution du sous-axe D01**



Dans ce sous-axe, environ 6% des tâches prévues ont été réalisées, 17% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (77%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**D011 : Identifier les contraintes à la mise en œuvre d'une comptabilité publique en droits constatés**

**D0111 : Préparer le guide méthodologique d'inventaire et de valorisation du patrimoine de l'Etat**

#### **Tâches non réalisées:**

**D011101** : Organisation de l'appel d'offres et rédaction du guide.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D011102** : Déploiement du logiciel de saisie et traitement de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles de l'Etat et des collectivités territoriales.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D011103** : Tests d'effectivité et d'efficacité du logiciel choisi, sur un ministère pilote représentatif.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D011104** : Former des évaluateurs du patrimoine de l'Etat.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D011105** : Conception et Mise en place du logiciel de saisie et traitement de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles de l'Etat et des collectivités territoriales.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012 : Définir les modalités de mise en œuvre d'une comptabilité publique en droits constatés**

**D0121 : Préparer le plan stratégique de mise en œuvre d'une comptabilité publique en droits constatés**

#### **Tâches en cours:**

**D012101** : étude sur le plan stratégique de la mise en place d'une comptabilité en droit constatés

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Il s'agit d'une tâche continue. Elle a été réalisée pour la DGI : au niveau de la DGE, de la DME et de la DEP

**D012103** : Adoption et publication du recueil des normes comptables de l'Etat

- **Etat d'avancement** : 80%

**D012105** : mettre en œuvre le plan de déploiement de la stratégie

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Il s'agit d'une tâche continue. Elle a été réalisée pour la DGI : au niveau de la DGE, de la DME et de la DEP Ainsi que la DGD

#### **Tâches non réalisées:**

**D012102** : Validation du plan stratégique et de la feuille de route par le gouvernement .

- **Commentaire** : Cette tâche est ajournée pour une mise en œuvre dans le cadre de la LOLF

**D012104** : Faire une étude sur les modalités de confection du bilan d'ouverture .

- **Commentaire** : Cette tâche est ajournée pour une mise en œuvre dans le cadre de la LOLF

## **D0122 : Renforcement institutionnel des missions et attributions de la Direction de la comptabilité publique**

### **Tâche réalisée:**

L'étude sur la mise en conformité du plan comptable de l'Etat avec les normes IPSAS et IFRS a été effectuée (D012205).

### **Tâches en cours:**

**D012201** : Préparation du nouveau cadre législatif et réglementaire de la comptabilité publique "RGCP"

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : une version définitive est disponible elle a évoluée à 95 %

**D012204** Définir les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité (réseau comptable)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Mission d'évaluation en cours

### **Tâche non réalisée:**

**D012203** : Amendements et adaptation du RGCP.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la LOLF

## **D0123 : Mise en oeuvre de la phase I: Inventaire valorisé du patrimoine de l'Etat et des collectivités locales**

### **Tâches non réalisées:**

**D012301** : Identifier et localiser toutes les propriétés foncières bâties et non bâties de l'Etat.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012302** : Expertiser tous les biens immobiliers de l'Etat afin d'en obtenir la valeur.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012303** : Enregistrer tous les véhicules et engins motorisés de toutes les administrations.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012304** : Inventorier le mobilier, les équipements, les outils et autres appareils utilisés par les administrations .

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012305** : Elaborer et mettre en place le Tableau Général des Propriétés de l'ETAT (TGPE).

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

## **D0124 : Mise en oeuvre de la Phase 2 : Régularisation de la situation juridique et administrative du patrimoine immobilier de l'Etat**

### **Tâches non réalisées:**

**D012401** : mettre en conformité les titres de propriété du patrimoine immobilier de l'Etat.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012402** : régulariser les identités cadastrales des propriétés foncières de l'Etat

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012403** : codifier et immatriculer les biens meubles et immeubles des administrations

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012404** : instruire les procédures de contentieux divers

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012405** : réaliser la numérisation cartographique des propriétés de l'Etat

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D0125 : Mise en œuvre phase 3: Organisation du service (double commande) de comptabilité générale en droits constatés et recyclage du personnel**

#### **Tâche réalisée:**

Les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité ont été définis en septembre 2014 (A012501).

#### **Tâches non réalisées:**

**D012502** : Mettre en place une comptabilité matière

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la LOLF

**D012504** : Former le personnel des comptables assignataires sectoriels appelé à gérer l'application et les procédures de la comptabilité générales en droits constatés

- **Commentaire** : Cette tâche a été jugée non pertinente

**D012505** : Former les services administratifs ayant en charge la gestion du patrimoine de l'Etat et de la tenue des stocks aux nouvelles procédures de gestion de la comptabilité générale

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la LOLF

**D012506** : Former les différents administrateurs de crédits aux nouvelles procédures de gestion de la comptabilité publique

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la LOLF

**D013 : Mise en œuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés**

**D0131 : Mise en œuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés**

#### **Tâche non réalisée:**

**D013101** : Mise en œuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés

- **Commentaire** : Cette tâche a connu un début d'exécution estimé à 50% mais le logiciel de suivi des réformes n'a pas été renseigné avant le 31-12-2016

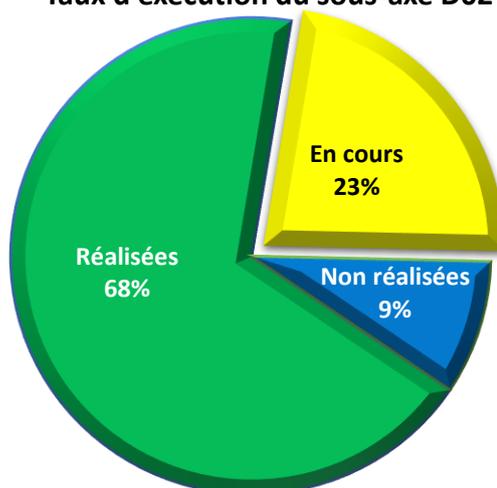
## **D02 : Amélioration du système comptable et du reportage financier**

- ✓ Objectifs du sous-axe:

Retracer, d'une manière fidèle et exhaustive, l'intégralité des opérations de l'État et produire une information comptable et financière fiable permettant, entre autres, de produire les lois de règlements à temps.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe D02: Amélioration du système comptable et du reportage financier	15	68,18	5	22,73	2	9,09	22

Taux d'exécution du sous-axe D02



Dans ce sous-axe, environ 68% des tâches prévues ont été réalisées, 23% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (9%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**D021 : Interventions spécifiques pendant la période de double commande comptable (2 ans)**

**D0211 : Comptabilisation des dépenses de réduction de la pauvreté**

**Tâche non réalisée:**

**D021101 :** Suivre l'exécution des crédits alloués aux structures en charges des services de base

- **Commentaire :** Cette tâche ne concerne pas la DGTCP mais les structures de suivi des ministères concernés. La tâche a été mal assignée.

**D0221 : Numérisation et adaptation du compte de gestion (GIZ)**

**Tâche réalisée:**

Le compte de gestion de la Paierie générale a été numérisé et adapté (D022101)

**D0222 : Formation numérisation compte de gestion (GIZ)**

**Tâche réalisée:**

La formation sur la numérisation du compte de gestion a été effectuée (D022201)

**D0223 : Préparation lois de règlement**

**Tâches réalisées:**

Les lois de règlement 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 et 2012 ont été préparées et validées en Conseil des ministres (D022301)

Les lois de règlement 2013 et 2014 ont été préparées et validées en conseil des ministres le 27 octobre 2016 (D022302).

La loi de règlement 2015 a été validée également en Conseil du ministre le 27 octobre 2016 (D022303).

**D023 : Renforcer la qualité du reportage de l'exécution budgétaire**

**D0231 : Produire régulièrement et enrichir le ROFE**

**Tâche réalisée:**

Le Rapport sur les Opérations Financières de l'Etat est produit et enrichi régulièrement (D023101)

**D0232 : Elaborer les TOFE basculés aux normes SFP 2001**

**Tâche réalisée:**

Les TOFE basculés aux normes SFP 2001 ont été élaborés et publiés (D023201)

**D0233 : Rapprocher et ajuster régulièrement les avances et les comptes d'attente.**

**Tâche réalisée:**

Les avances sont rapprochées et ajustées régulièrement avec les comptes d'attente (D023301).

**D024 : Renforcer et sécuriser le système de transfert des données des recettes municipales et des trésoreries**

**D0242 : Développer une application de tenue de la comptabilité des receveurs municipaux**

**Tâche réalisée:**

Une application de la tenue de la comptabilité des receveurs municipaux a été développée (D024201).

**D0243 : Equipements des bureaux des services déconcentrés du MF**

**Tâche réalisée:**

Les bureaux des services déconcentrés de la DGTCP ont été équipés (D024301)

**D025 : Renforcer la reddition des comptes de gestion**

**D0251 : Assister les receveurs municipaux pour la reddition de leurs comptes de gestion**

**Tâche réalisée:**

Les receveurs municipaux ont été assistés dans la reddition de leurs comptes de gestion (D025101).

**D0253 : Formation du personnel des structures déconcentrées au nouveau logiciel**

**Tâche réalisée:**

Le personnel des structures déconcentrées ont été formés au nouveau logiciel (D025301)

**D0254 : Elaboration guide des comptables payeurs (GIZ)**

**Tâche réalisée:**

Le guide des comptables payeurs au profit des usagers a été élaboré (D025401).

**D0255 : Formation guide des comptables payeurs (GIZ)**

**Tâche non réalisée:**

**D025501** : Formation sur le guide des comptables payeurs

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**D026 : Organisation et sécurisation de la solde**

**D0261 : Informatisation des fichiers « personnel et solde »**

**Tâche réalisée:**

Les vérifications des états de paie par rapport aux fiches de présence ont été instituées (D026101).

**D0262 : Optimiser la chaîne des dépenses de personnel**

### **Tâches en cours:**

**D026201** : Elaboration manuel de procédures de la solde

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : la GIZ a demandé à la DGB d'organiser une réunion afin de discuter les modalités pratiques permettant d'élaborer ces manuels et du fait de l'absence du Directeur de la Solde, cette réunion n'a pas pu être tenue

**D026202** : Formation manuel de procédures de la solde

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Programmé avec la GIZ

**D026203** : Elaboration manuel de procédures des pensions (GIZ)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Non réalisée: la GIZ a demandé à la DGB d'organiser une réunion afin de discuter les modalités pratiques permettant d'élaborer ces manuels et du fait, de l'absence du Directeur de la Solde, cette réunion n'a pas pu être tenue

**D026204** : Formation manuel de procédures des pensions (GIZ)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Programmé avec la GIZ

**D027** : Renforcer le cadre réglementaire des régies

**D0271** : Recenser et encadrer les régies d'avance

### **Tâche réalisée:**

Le recensement des régies a été effectué (D027101)

### **Tâche en cours:**

**D027102** : Mise à jour du cadre réglementaire de création des régies

- **Etat d'avancement** : 80%

# E : RENFORCEMENT DES CONTROLES, DE LA SURVEILLANCE ET DE LA VERIFICATION

## E01 : Les contrôles a priori: les CFM et les DCM

- ✓ Objectifs du sous-axe

Parvenir à une correcte exécution de la LF au niveau des ministères sectoriels, en garder la maîtrise tout au long du processus, assumer la dimension de suivi de l'exécution et de prévision, atténuer le risque fiduciaire (soutenabilité budgétaire des engagements). Assurer une fonction pédagogique et de conseil sur les questions financières au sein du ministère sectoriel contrôlé.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe E01: Les contrôles a priori: les CFM et les DCM	0	-	0	0,00	9	100,00	9

Dans ce sous-axe, aucune tâche prévue n'a été initiée ou réalisée

**E011 : Définir les mécanismes clairs d'intervention des CFM et leur encrage institutionnel au vu des recommandations de la dernière évaluation**

**E0111 : Préparer le plan stratégique institutionnel du Contrôle financier (CF)**

### Tâches non réalisées :

**E011101** : Réaliser un audit institutionnel du système de contrôle financier en perspective des réformes GFP

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E011102** : Préparer le plan stratégique institutionnel du CF à partir des recommandations approuvées de l'audit

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E011103** : Préparer les amendements du cadre règlementaire du CF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E012 : Formaliser les contrôles effectués par les Contrôleurs financiers ministériels (CFM) coordonnés avec les Payeurs du trésor et mettre en place des indicateurs de qualité de la dépense**

**E0121 : Réduire les DRI à 15% du total des dépenses, hors dette, amortissements et CST (UE)**

### Tâche non réalisée :

**E012101** : Moderniser le manuel des contrôles ex ante du CF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E0122 : Analyser les redondances des contrôles internes de la chaîne de la dépense**

### Tâche non réalisée :

**E012201** : Réaliser une matrice des redondances des contrôles ex ante entre le CF et les comptables publics

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E0123 : Analyser les conditions de fusion institutionnelle et de mise en œuvre du contrôle budgétaire**

**Tâches non réalisées :**

**E012301 :** Analyser les conditions d'élimination des redondances entre CF et Comptables publics

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E012302 :** Préparer les projets de textes réglementaires et la feuille de route de mise en œuvre du contrôle budgétaire en perspective des réformes GFP

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E014 : Transformation du service d'audit interne du Trésor en contrôleur interne ex ante de la chaîne comptable**

**E0141 : Préparation du plan stratégique d'intégration des contrôleurs internes**

**Tâches non réalisées :**

**E014101 :** Rédaction du plan stratégique et préparation du texte de création de la fonction de contrôleur interne

- **Commentaire :** Cette tâche ne concerne pas l'IGF et elle a été mal assignée.

**Tâches en cours :**

**E014102 :** Mise en place d'un dispositif du contrôle comptable à DGTCP

- **Etat d'avancement :** 30%
- **Commentaire :** Des experts français ont produit un rapport sur la mise en place du contrôle interne. La mise en place est en cours.

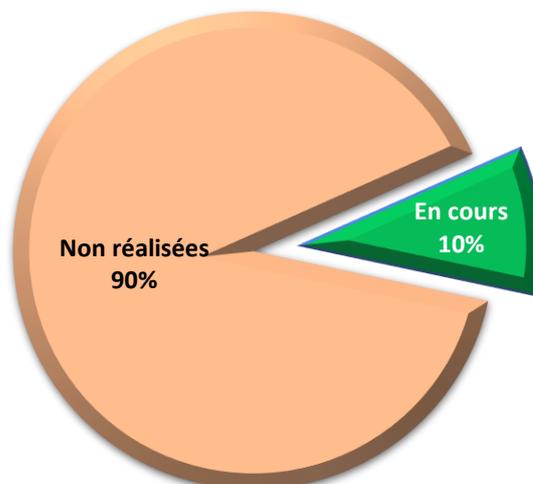
**E02 : Vérification interne (IGE)**

- ✓ Objectif du sous-axe:

L'amélioration de la performance de l'IGE à travers les actions prévues dans ce sous-axe.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous-axe E02: Vérification interne (IGE)	0	-	1	10,00	9	90,00	10

Taux d'exécution du sous-axe E02



**Dans ce sous-axe, aucune tâche prévue n'a été réalisée, 10% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (90%) des tâches non initiées ou non réalisées.**

**E021 : Mise en cohérence de la fonction de vérification interne ex post**

**E0211 : Etude sur la mise en cohérence des institutions de vérification interne ex post**

**Tâches non réalisées :**

**E021102 :** Préparation du plan stratégique de mise en cohérence et de la coordination de la vérification interne ex post

- **Commentaire :** Absence d'information

**E021103 :** Réviser et compléter le cadre réglementaire et institutionnel de l'IGE

- **Commentaire :** Absence d'information

**E022 : Former tous les vérificateurs et inspecteurs de l'IGE, IGF et IG ministérielles**

**E0221 : Conception du système de formation permanente des vérificateurs internes**

**Tâche non réalisée :**

**E022102 :** Définition du système de formation continue en audit interne

- **Commentaire :** Absence d'information

**E0222 : Mise en œuvre des programmes de préparation aux certifications IIA**

**Tâche non réalisée :**

**E022201 :** Mise en œuvre des formations

- **Commentaire :** Absence d'information

**E023 : Echange d'expérience avec les structures de contrôle similaire**

**E0231 : Organisation de voyages d'études**

**Tâche non réalisée :**

**E023101 :** Etudes des systèmes de vérification interne d'autres pays

- **Commentaire :** Absence d'information

**Tâche en cours :**

**E023102 :** Organiser des séminaires de formation et d'échange à l'attention des ordonnateurs de budget, des comptables publics, des contrôleurs financiers et des autres corps d'inspecteurs

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** Les thèmes et les présentations ont été élaborés avec le MF depuis 2011. Ils doivent être actualisés avec l'estimation du coût.

**E024 : Mettre en place un système d'information et d'archivage**

**E0241 : Compilation et mise en place des bases de données informatives de l'IGE**

**Tâche non réalisée :**

**E024101 :** Compilation et mise en place d'un système d'information et d'archivage pour l'IGE

- **Commentaire :** Absence d'information

**E025 : Mettre en place des manuels de procédure de vérification**

**E0251 : Préparation du manuel uniforme de vérification interne applicable par toutes les unités de vérification interne**

**Tâche non réalisée :**

**E025101 :** Préparation des manuels d'audit, de contrôle, d'inspection et d'évaluation

- **Commentaire :** Absence d'information

**E027 : Développer des outils de travail moderne (logiciel d'audit.. )**

**E0271 : Doter l'IGE du matériel informatique, bureautique et logiciels**

### Tâches non réalisées :

**E027101** : Identification des logiciels d'audit et lancement de l'appel d'offres

- **Commentaire** : Absence d'information

**E027102** : Identification des besoins en matériel informatique et bureautique pour l'IGE et lancement de l'appel d'offres

- **Commentaire** : Absence d'information

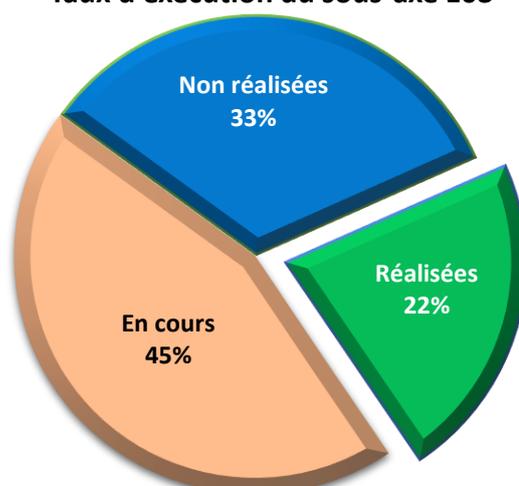
### E03 : Les vérifications ex post (inspection générale des finances)

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mise en place d'une IGF moderne, efficace et redynamisée qui assure des contrôles performants et acceptés.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe E03: Les vérifications ex post (inspection générale des finances)	2	22,22	4	44,44	3	33,33	9

Taux d'exécution du sous-axe E03



Dans ce sous-axe, environ 22% des tâches prévues ont été réalisées, 45% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (33%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**E031** : Mise en place d'un dispositif d'audit interne au MF (GIZ)

**E0311** : Etude sur le système d'audit interne du MF (GIZ)

#### Tâche réalisée :

L'étude sur le système d'audit interne du Ministère des Finances a été finalisée (E031101)

**E0312** : Préparation du texte portant organisation et fonctionnement de l'IGF, en qualité d'auditeur et inspecteur du MF

#### Tâche en cours :

**E031201** : Adoption et publication des statuts de l'IGF (UE)

- **Etat d'avancement** : 50%

- **Commentaire** : Le projet de décret proposé par l'IGF stipule de transformer l'IGF à un corps professionnel

### **Tâche non réalisée :**

**E031202** : Faire une analyse quantitative et qualitative des ressources humaines et un plan de carrière pour le personnel

- **Commentaire** : C'est une proposition du Consultant qui n'a pas été retenue pour le moyen terme

### **E0313 : Créer un corps (statut) d'Inspecteur Généraux des Finances**

#### **Tâche en cours :**

**E031301** : Préparer le code d'éthique de l'IGF (UE)

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le consultant qui a mené l'étude d'analyse juridique et institutionnelle a proposé pour l'IGF un code d'éthique et de déontologie qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs

### **E0314 : Elaboration d'un code de déontologie**

#### **Tâche en cours :**

**E031401** : Elaboration d'un code de déontologie

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le consultant qui a mené l'étude d'analyse juridique et institutionnelle a proposé pour l'IGF un code d'éthique et de déontologie qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs

### **E0315 : Mettre en place une application informatique pour les travaux de l'IGF**

#### **Tâches non réalisées :**

**E031501** : Mettre en place une application informatique pour les travaux de l'IGF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**E031502** : Concevoir et développer une application pour l'IGF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

### **E0316 : Elaborer un manuel de procédures**

#### **Tâche en cours :**

**E031601** : Elaborer un manuel de procédures

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le consultant qui a mené l'étude du cadre juridique et institutionnel a proposé à l'IGF un manuel de procédures qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs

### **E0317 : Formations sur le thème de l'audit interne du MF**

#### **Tâche réalisée :**

La formation sur le thème de l'audit interne du MF a été effectuée dans le cadre du plan global de formation financé par l'union Européenne (E031701)

## **E04 : Cour des comptes (CDC)**

- ✓ Objectifs du sous-axe

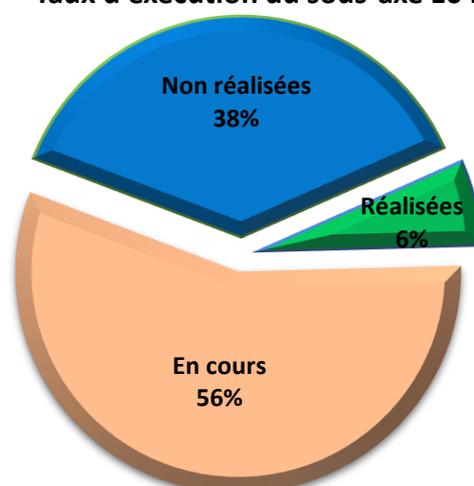
La cour des comptes vise à assumer toutes ses compétences, suivant les normes qui président en la matière, dans un cadre juridique achevé et propice à la généralisation

du contrôle de performance et à l'évaluation des politiques publiques. Ces objectifs sont à cet effet :

- Rattraper les retards constatés, dans la parution des lois de règlement depuis 2006 et de publier régulièrement le rapport annuel et rendre chaque année, des jugements des comptes des comptables de l'État et des collectivités territoriales ;
- Améliorer le suivi des suites du contrôle et du monitoring, par l'encouragement à la création d'une structure dédiée.

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
<b>Sous- axe E04: Cour des comptes (CDC)</b>	<b>1</b>	<b>6,25</b>	<b>9</b>	<b>56,25</b>	<b>6</b>	<b>37,50</b>	<b>16</b>

**Taux d'exécution du sous-axe E04**



Dans ce sous-axe, environ 6% des tâches prévues ont été réalisées, 56% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (38%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**E041 : Préparer une loi organique CDC améliorée (UE)**

**E0411 : Comme suite aux amendements de l'article 68 de la constitution de 1991, améliorer, faire voter et promulguer le projet de loi organique et prendre ses décrets d'application**

**Tâche réalisée :**

Il est déjà prévu aux articles 15 et 16 du projet de loi organique que la Cour des comptes, à la demande du gouvernement, donne un avis consultatif sur les projets de textes relatifs à l'organisation et au contrôle des finances publiques (E041102).

**Tâches en cours :**

**E041101 :** En attendant la promulgation du projet de loi organique et conformément aux normes ISA 600 et ISA 610 "utilisation audit interne antérieur", Renforcer l'article 49 de la loi N°93-19 du 26/01/1993, modifiée par Ordonnance N°2007606 du 12/01/2007, en ajoutant l'obligation de transfert systématique de tous les rapports d'audit et d'inspection des institutions d'audit interne, tous les rapports du contrôle financier et du contrôle des marchés publics

- **Etat d'avancement :** 60%
- **Commentaire :** La transmission systématique des rapports n'est pas contenue dans le projet de loi organique, néanmoins les articles 23, 24 et 25 dans le projet de loi organique offrent à la

Cour la possibilité de se faire communiquer tous les documents. Par ailleurs les textes de plusieurs structures prévoient la transmission des rapports produits (ARMP et Commissaires aux comptes prévoient la transmission systématique des rapports).

**E041103** : Présenter une analyse SWOT des modalités réglementaires optionnelles de préparation et d'adoption du budget de la CDC susceptibles de garantir une indépendance plus formelle par rapport au pouvoir exécutif. Cette analyse doit s'appuyer sur la norme ISSAI 10 de l'INTOSAI concernant l'indépendance des ISC, notamment le principe n° 8 relatif à l'indépendance : « Autonomie financière et de gestion /d'administration et accès aux ressources humaines, matérielles et financières appropriées ».

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : le Projet de la loi organique prévoit que: Les crédits nécessaires au fonctionnement de la Cour des comptes sont inscrits au budget général de l'État et y figurent sous un chapitre particulier. La responsabilité incombe sur au Ministère chargé des Finances

**E041105** : Présenter les modalités de mise en place des chambres sectorielles (y compris l'introduction d'une chambre de discipline budgétaire)

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : Le projet de décret y afférent est déjà élaboré et en attente d'adoption par le Conseil de Ministre, le projet de loi organique dans son article 6 prévoit cette possibilité. Cependant, l'évolution des effectifs réduits des magistrats ne permet pas de faire fonctionner les futures Chambres même après l'adoption de ce décret. Cette mesure nécessite la prise de décision de recruter et d'adopter le nouvel organigramme objet dudit projet de décret.

#### **E0412 : Améliorer les capacités de la Cour des Comptes**

##### **Tâches en cours :**

**E041201** : Doter les magistrats auditeurs de portables et de logiciels d'audit

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : Tous les magistrats sont dotés de portables, la Cour vient de réceptionner un lot de matériel informatique fourni par le projet Appui Budgétaire de l'UE, Aucune avancée en matière de logiciels d'audit dont l'utilisation s'avère difficile en absence d'harmonisation de présentation des comptes des entités contrôlées. L'utilisation de logiciel d'audit nécessite non seulement une maîtrise de ces logiciels mais aussi une normalisation de la présentation des comptes et états.

**E041202** : Renforcer l'unité de documentation de la Cour (Informatisation +livres et périodiques+mise à et informatisation du fichier permanent des entités contrôlé, scanners etc..)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Un appui dans ce cadre a été prévu dans le cadre d'une convention entre la Cour des Comptes et le PNIDDLE

**E041203** : Analyser les modalités d'augmentation des effectifs de la CDC (UE)

- **Etat d'avancement** : 30%
- **Commentaire** : une étude a été prise en charge dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE, l'étude est en cours depuis près d'un mois

**E041205** : Renforcement du manuel de vérification et création d'une base de référentiels d'audit

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : Pour le renforcement du manuel de vérification, une étude a été prise en charge dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE, l'étude est en cours depuis près d'un mois

**E041206** : Faire une analyse quantitative et qualitative des ressources humaines et un plan de carrière pour le personnel

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : une étude a été prise en charge dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE, le consultant est en place depuis près d'un mois

**E041207** : Elaborer un guide des procédures portant sur les compétences en matière des jugements des comptes et des sanctions de fautes de gestion

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche sera exécutée dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE au début de l'année 2017

**E041208** : Renforcement des effectifs de la CDC

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : 5 magistrats ont été recrutés et ont déjà commencé à travailler avec la promesse d'en recruter d'autres en plus de plusieurs vérificateurs dont le cadre règlementaire est en cours de préparation

### Tâche non réalisée :

**E041204** : Appuyer la mise en œuvre de systèmes pérennes de préparation à l'obtention de certifications internationales en pratique d'audit public

- **Commentaire** : Cette certification est déjà prévue pour les comptes de l'Etat à l'article 31 du projet de loi organique

### E043 : Elaborer et mettre en œuvre une politique de communication

**E0431** : Réaliser une étude d'évaluation des contraintes légales limitant la communication des rapports d'audit et d'inspection externe produits par la CDC

### Tâches non réalisées :

**E043101** : Préparer les TDR de l'étude

- **Commentaire** : La tâche est à supprimer ou à modifier par d'autres activités telles que les bonnes pratiques en matière de communication

**E043102** : Lancer l'appel d'offres

- **Commentaire** : La tâche est à supprimer ou à modifier par d'autres activités telles que les bonnes pratiques en matière de communication

### Tâches en cours :

**E043103** : Inclure les amendements susceptibles de renforcer la transparence et la communication de la CDC dans le projet de loi organique

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Les articles 62-63-64-65 et 66 du projet de loi organique relative à la CDC l'autorisent à publier ses rapports de vérification.

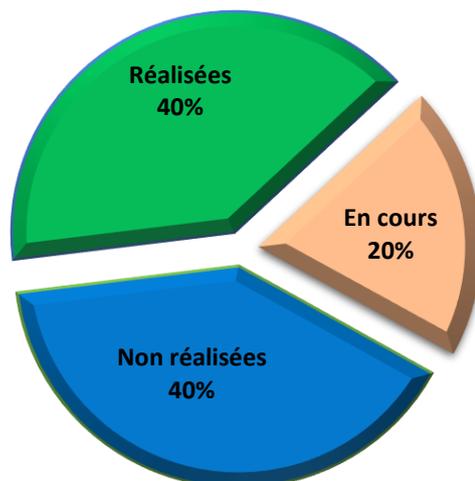
**E043104** : Appuyer la commission chargée d'améliorer la visibilité du site WEB de la CDC

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Une étude pour la rénovation du site est prise en charge par le projet gouvernance du MEF.

## E05 : Parlement

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
<b>Sous- axe E05: Parlement</b>	<b>2</b>	<b>40,00</b>	<b>1</b>	<b>20,00</b>	<b>2</b>	<b>40,00</b>	<b>5</b>

### Taux d'exécution du sous-axe E05



Dans ce sous-axe, environ 40% des tâches prévues ont été réalisées, 20% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (40%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**E051 : Établir des procédures parlementaires régissant l'examen annuel du budget**

**E0511 : Préparation du manuel d'analyse budgétaire des lois de finance et des lois de règlement**

#### **Tâche réalisée :**

Le guide méthodologique et les check-lists d'analyse des projets de lois de finances et des états budgétaires ont été préparés (E051101) : des guides d'examen de LF ont été élaborés en collaboration avec la GIZ.

**E052 : Former les Parlementaires en analyse financière, économique, budgétaire, sur le code des marchés publics et en fiscalité**

**E0521 : Préparation du programme de formation des membres des commissions des finances de l'A.N et du Sénat**

#### **Tâche en cours :**

**E052101** : Organisation des séminaires de formation des membres des commissions parlementaires

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Des formations et des voyages d'études sont régulièrement organisés

**E053 : Doter le parlement d'une assistance technique permanente**

**E0531 : Analyser les conditions de fusion de la commission "Economie" avec celle des "finances", à l'A.N et au Sénat**

#### **Tâche non réalisée :**

**E053101** : Analyser les conditions de fusion de la commission "Economie" avec celle des "finances", à l'A.N et au Sénat

- **Commentaire** : Cette tâche n'est qu'une proposition du consultant qui n'a pas été validée

**E0532 : Préparer les amendements des règlements intérieurs de l'A.N et du Sénat**

#### **Tâche non réalisée :**

**E053201** : Préparer les amendements des règlements intérieurs de l'A.N et du Sénat

- **Commentaire** : Cette tâche n'est qu'une proposition du consultant qui n'a pas été validée

**E0533 : Organiser les secrétariats techniques des deux commissions des finances**

#### **Tâche réalisée :**

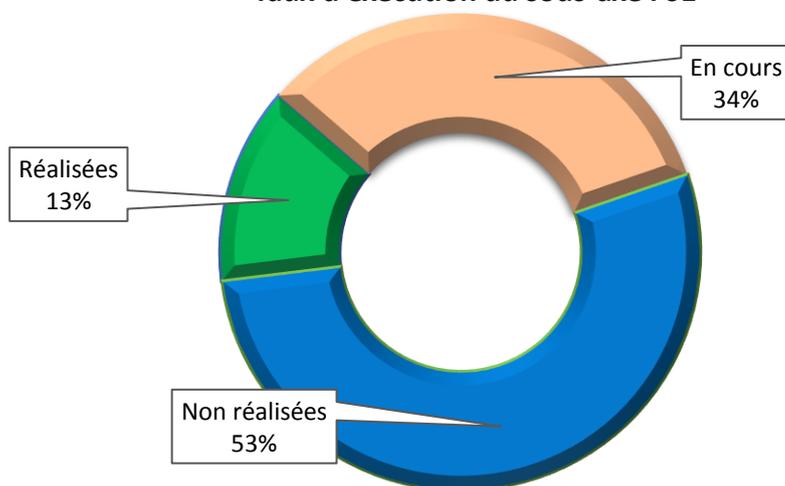
Les secrétariats techniques des deux commissions des finances ont été organisés (E053301). Une cellule est mise en place avec l'appui de l'UE.

# F : SYSTEME INTEGRE D'INFORMATISATION DES FINANCES PUBLIQUES ET FORMATION

## F01 : Mise en place d'un système intégré d'information des finances publiques moderne, fiable et sécurisé

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe F01: Mise en place d'un système intégré d'information des finances publiques moderne, fiable et sécurisé	2	13,33	5	33,33	8	53,33	15

Taux d'exécution du sous-axe F01



Dans ce sous-axe, environ 13% des tâches prévues ont été réalisées, 34% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (53%) des tâches non initiées ou non réalisées.

### F011 : Définir une politique de mise en oeuvre d'un SIGFP adapté à la GAR

#### F0111 : Définir une politique de mise en oeuvre d'un SIGFP adapté à la GAR

##### Tâche en cours:

**F011101** : Définir une politique de mise en œuvre d'un assistance et accompagnement de toutes les applications formant le SIGFP et proposition pour leur adaptation à la GAR (UE)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : "un expert informaticien a été disponibilité par ICON. Cette tâche a été intégrée dans le nouveau PGSP de la BM....."

### F0112 : Organiser un audit systémique de toutes les applications informatiques (TAHDIR, RACHAD, BEI ELMAL, SIRH) visant l'identification des contraintes inter-connectionnelles

##### Tâches non réalisées:

**F011201** : Organiser un audit systémiques RACHAD visant l'identification des contraintes inter-connectionnelles (UE)

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée, elle est prévue dans le cadre de la préparation de la mise en œuvre de la LOLF

**F011202** : Organiser un audit systémique de BEI ELMAL, visant entre autres l'identification des contraintes inter-connectionnelles (GIZ)

- **Commentaire** : Cette tâche n'est pas encore d'actualité

**F012** : Présenter l'option 1 du SIGFP: Développement en interne des fonctionnalités nécessaires à la mise en œuvre de la GAR

**F0121** : Pré-requis SIGFP: OPTION 1-Modifications des logiciels existants et développement en interne du SIGFP

#### **Tâche réalisée:**

Le logiciel TAHDIR & DAPBI a été développé (F012103). Cette application a été conçue, un test a été effectué, le SG du MDMEFCB s'est engagé à fournir un serveur dédié à ce logiciel.

#### **Tâches en cours:**

**F012104** : Formation application TAHDIR & DAPBI

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : 20 personnes de la DGB ont été formées. Il reste les ministères sectoriels et le reste du personnel du MEF

**F012117** : Présentation de l'accès en ligne aux données de beit el mal à la CDC, IGE, IGF (GIZ)

- **Etat d'avancement** : 20%

**F012118** : Rendre Beit El mal web-based

- **Etat d'avancement** : 80%

#### **Tâches non réalisées:**

**F012107** : Réaliser les modifications du logiciel RACHAD

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée, elle est prévue dans le cadre de la préparation de la mise en œuvre de la LOLF

**F012108** : Formation des informaticiens sur ORACLE Rachad (GIZ)

- **Commentaire** : Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

**F014** : Elaborer le schéma directeur informatique

**F0141** : Elaborer le schéma directeur informatique

#### **Tâche en cours:**

**F014101** : Etude d'intégration d'intégrité et de sécurisation du système d'information des **finances** publiques

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Lancement de l'appel d'offres depuis 3 mois

#### **Tâche réalisée:**

Une expertise d'appui pour la formation des informaticiens a été mobilisée (F014102).

#### **Tâches non réalisées:**

**F014103** : Modélisation et conception orientées objet

- **Commentaire** : Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

**F014104** : Programmation sous java

- **Commentaire** : Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

**F014105** : J2E et développement des applications

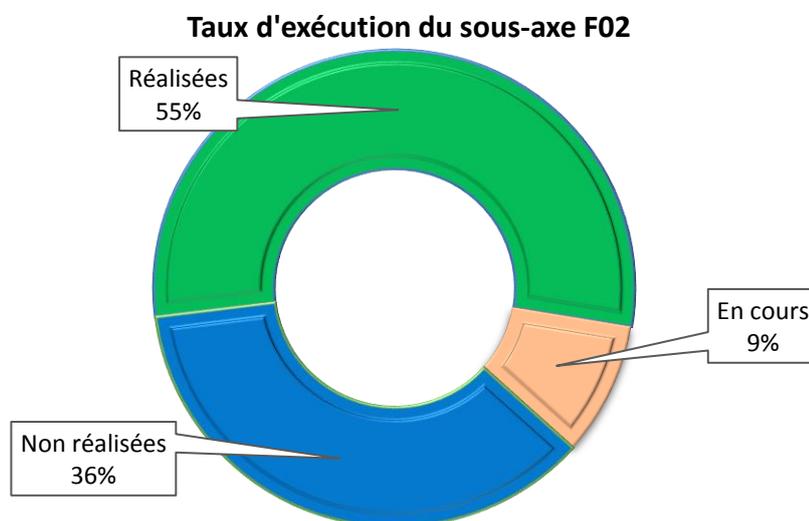
- **Commentaire** : Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

**F014106** : Programmation python

- **Commentaire** : Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

## **F02 : Pilotage et suivi de la formation des usagers des systèmes informatiques et des points focaux des DSO**

Sous-axes	Nbre de tâches Réalisées	%	Nbre de tâches en cours	%	Nbre de tâches non réalisées	%	Total
Sous- axe F02: Pilotage et suivi de la formation des usagers des systèmes informatiques et des points focaux des DSO	6	54,55	1	9,09	4	36,36	<b>11</b>



Dans ce sous-axe, environ 55% des tâches prévues ont été réalisées, 9% des tâches étaient en cours fin 2016, et le reste (36%) des tâches non initiées ou non réalisées.

**F021** : Affiner, avec les points focaux, le contenu des formations à dispenser

**F0211** : Identification des cursus de formation des usagers, par logiciels en vigueur

### **Tâche non réalisée :**

**F021101** : Identification et formation, d'un noyau d'informaticiens pour chaque application

- **Commentaire** : Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

**F022** : Concevoir le plan consolidé des formations à la mise en œuvre du SD-RSGFP

**F0221** : Préparation du plan général de formation à la mise en œuvre du SD-RSGFP

### **Tâche en cours :**

**F022102** : Finalisation et opérationnalisation du plan de formation sur la base des tomes du plan général de formation à la GFP

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : "Un premier plan de formation a été préparé sur financement de l'EU. La structure chargée de la formation a été sélectionnée après un appel d'offre."

**F0222** : Mise en œuvre du plan de formation (phase 1)

### **Tâches réalisées :**

Dans ce cadre, les quatre (4) modules prévus en 2016, ont été déjà dispensés par FORHOM et plus de quatre-vingt (80) cadres (Cour des comptes, IGE, IGF, IGI, DACI du trésor et DGB) ont été formés:

- Module 1 : « Contrôle externe et audit des finances publiques », du 31 octobre au 04 novembre 2016 (F022201) ;
- Module 2 : « Méthodologie de réforme de la GFP axée sur les résultats », du 07 au 11 novembre 2016 (F022202) ;
- Module 3 : « Contrôle interne et audit des finances publiques », du 21 au 25 novembre 2016 (F022203).
- Module 4 « jugement des comptes et sanctions de faute de gestion » du 05 au 09 décembre 2016 (F022204).

**F023 : Mettre en place un système de suivi évaluation du déroulement des formations UPP : quantitatif et qualitatif à travers les évaluations anonymes du personnel formé et des formations**  
**F0231 : Intégrer les activités de formation dans les processus de suivi-reportage périodiques de la CERFIP**

### **Tâche réalisée :**

Les activités de formation dans les processus de suivi-reportage périodiques de la CERFIP ont été intégrées (F023101).

Un système de suivi évaluation du déroulement des formations (quantitatif et qualitatif) à travers les évaluations anonymes du personnel formé et des formations a été mis en place (F023102)

**F024 : Mettre à jour le SDRGFP**

**F0241 : Mettre à jour le SDRGFP**

### **Tâches non réalisées :**

**F024101** : Evaluer la mise en œuvre du SDRGFP

- **Commentaire** : Le rapport est en cours de préparation en interne

**F024102** : Identifier les principales orientations stratégiques

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la révision du SDRGFP

**F024103** : Rédiger le nouveau SDRGFP

- **Commentaire** : Cette est liée à l'évaluation de la mise en œuvre du SDRGFP

# CONCLUSION

Les réformes engagées ont abouti à des résultats satisfaisants du point de vue de la modernisation et de l'assainissement des finances publiques mauritaniennes. D'importants progrès ont été réalisés (cf. annexe I, soit 123 tâches) et d'autres sont en cours de réalisation (cf. annexe II, soit 136 tâches), toutefois, en dépit des avancées significatives enregistrées, force est de constater que les réformes entreprises n'ont pu donner que partiellement les résultats escomptés. Des faiblesses et insuffisances subsistent encore dans la mise en œuvre des réformes.

Cette première période 2012-2016 de la mise en œuvre de la stratégie des réformes a permis quand même à la CERFIP d'identifier les progrès réalisés, de cerner les faiblesses et insuffisances persistantes et enfin d'établir la liste détaillée et commentée des tâches non réalisées au 31-12-2016 (cf. annexe III, soit 179 tâches).

**Les taux de réalisation des réformes demeurent faibles, en raison des principales difficultés rencontrées qui peuvent être résumées comme suit :**

- ✓ Le dispositif du pilotage et du suivi des réformes, s'est lentement mis en place à cause des problèmes et contraintes de cette première expérience ainsi que les retards notoires au niveau de la mobilisation de l'assistance technique internationale prévue. En effet, le processus de passation de marché pour la sélection du bureau en charge de l'appui technique pour le suivi-évaluation a duré plus de 8 mois, et le remplacement de l'assistance mobilisée par l'union européenne a pris un retard d'une année pour des raisons objectives liées au remplacement du premier bureau sélectionné ;
- ✓ La première résiliation de contrat concerne le bureau BS résilié en mars 2014 après moins de 3 mois de sa signature et la seconde résiliation est relative au contrat du chef de mission du Consortium d'ICON qui a été remplacé en mai 2015, deux mois après la démission de ce dernier ;
- ✓ Le suivi de la mise en œuvre a été aussi handicapé par la conception initiale du plan opérationnel des réformes. En effet, certaines activités sont détaillées dans le POR pour des raisons d'affichage des financements accordés par certains partenaires techniques et financiers ou pour la confirmation de certains engagements pris par le gouvernement ;
- ✓ Une première version révisée et détaillée du POR au niveau de la tâche (déclinaison des 239 activités initialement prévues par le POR en 438 tâches), a été effectuée par un bureau d'expertise international en 2014 et validée avec les Directions et Structures Opérationnelles seulement en 2015 avant d'être prise en charge par le nouveau logiciel de suivi-reporting de la CERFIP dont le déploiement effectif avec la participation active des points focaux, n'a eu lieu qu'au mois de juillet 2016 ;
- ✓ L'année 2016 a été marquée également par un changement de l'organigramme (décret n°029/PM du 02 mars 2016) qui a rattachée la CERFIP au Ministère de l'Economie au lieu du Ministère des Finances : la première réunion du comité de pilotage n'a été tenue que le 10 mai 2016 pour la validation du plan d'actions 2016 de la CERFIP.

### Tableau des principales contraintes relatives aux tâches non réalisées au 31-12-2016

Contraintes identifiées après dépouillement des tâches non réalisées	Nombre de tâches
Tâches de l'Inspection Générale de l'Etat sans information	9
Tâches du Contrôle financier n'ayant connu aucun avancement	7
Tâches décalées après le 31-12-2016, suite à la révision du POR initial	20
Tâches en cours d'exécution constatées en janvier 2017 après le bilan	4
Tâches nécessitant une expertise ou une assistance technique	12
Tâches dont le financement n'est pas disponible	34
Tâches mal assignées et par conséquent non suivies	12
Tâches tributaires d'autres tâches (interdépendance de certaines tâches)	27
Tâches liées à la prise et/ou l'application d'une mesure donnée	33
Tâches du POR initial non retenues par les DSO (non prioritaires ou mal formulées)	15
Tâches réalisées et constatées en janvier 2017 après le bilan	2
Tâches liées à la transmission des TDR par les DSO	4
<b>TOTAL</b>	<b>179</b>

### En vue de limiter l'impact des contraintes précédentes, les mesures ci-après nous semblent être fondamentales :

- ✓ Adoption des textes légaux et réglementaires dont dépendent certaines tâches en souffrance ;
- ✓ Diligence des DSO pour l'élaboration des termes de référence relatifs aux activités programmées dans le POR ;
- ✓ Harmonisation et mise en concordance des plans d'actions des DSO avec le POR ;
- ✓ Mise à jour objective des coûts et chiffrage des tâches prévues par le POR et amélioration de leur priorisation et séquençage ;
- ✓ Identification par profil (assistance de court ou long terme, expert fidélisé) des besoins d'assistance technique en amont pour prévenir les difficultés et anticiper les longs délais souvent nécessaires pour organiser la mobilisation de cette assistance technique afin de les planifier précocement et adéquatement en cohérence avec le séquençage des réformes ;
- ✓ Mobilisation de l'assistance technique et des financements nécessaires pour la mise en œuvre du POR ;
- ✓ Amélioration et renforcement du cadre de concertation avec les partenaires techniques et financiers ;
- ✓ Renforcement des capacités des DSO à l'outil PEFA (cadre et méthodologie) car il est primordial pour la bonne réalisation de l'exercice de revue, mais surtout pour l'élaboration et le pilotage du plan opérationnel des réformes des finances publiques ;

- ✓ Poursuite de la mise en œuvre du plan global de formation et préparation du plan de formation complémentaire en prenant en considération les besoins réels de renforcement des capacités formulés par les DSO ;
- ✓ Amélioration de l'application du suivi-reporting au vu des enseignements tirés de l'utilisation de ce logiciel et des mesures proposées par les experts de la CERFIP dans ce cadre ;
- ✓ Réalisation d'une auto-évaluation PEFA pour identifier les forces et les faiblesses du système de gestion des finances publiques et définir les réformes ultérieures nécessaires à son amélioration ;
- ✓ Révision et rédaction d'un nouveau schéma directeur (2017-2021) et son POR en étroite collaboration avec les directions et structures opérationnelles pour une meilleure coordination et appropriation des réformes.

## ANNEXES

## **ANNEXE I**

**Liste détaillée des tâches réalisées au 31-12-2016**

## Liste détaillée des tâches réalisées au 31/12/2016

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A011101	Tâche	Présentation du PIP -Groupe Effectuer les projections du secteur réel (taux de croissance) notamment en spécifiant la méthode et les hypothèses en matière d'impact des investissements sur la croissance, présenter les objectifs macroéconomiques. A la demande du groupe 1, le groupe 3 « Investissement et PIP » transmettra le PIP, sachant qu'un PIP actualisé relevant les besoins des ministères sectoriels devrait être disponible le 15 avril	MAED	01/03/2015	3	01/06/2015	100%	Réalisée dans le cadre de la SCAPP
A011102	Tâche	Effectuer les projections de la balance des paiements(BDP)	MAED	01/03/2015	1	01/04/2015	100%	Tâche réalisée dans le cadre de la SCAPP
A011105	Tâche	Effectuer la projection de la situation des recettes publiques notamment les recettes pétrolières et minières, et celles des trois régies sur la base des projections du PIB, en mentionnant la méthode utilisée ;	MAED	01/03/2015	4	01/07/2015	100%	Tâche réalisée. Un module a été conçu pour assurer le lien avec la prévision de la croissance du secteur réel
A011106	Tâche	Effectuer une projection du solde budgétaire en cohérence avec les objectifs macroéconomiques et effectuer des propositions de scénarii de financement de la solde qui devront ensuite faire l'objet d'un arbitrage au sein des membres du groupe 1	MAED	01/03/2015	4	01/07/2015	100%	Cette tâche a été réalisée avec le même module précité
A011107	Tâche	Actualiser l'analyse de la viabilité de la dette à la lumière du nouveau cadrage et du PIP si possible « de besoin » et ainsi projeter le montant du service de la dette	MAED	01/03/2015	2	01/05/2015	100%	Tâche effectuée en 2015 en collaboration avec les services du FMI

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A011109	Tâche	Projeter le niveau global des dépenses par année conformément à l'objectif du solde budgétaire, en précisant les montants alloués d'une part aux dépenses d'investissement et d'autre part aux dépenses de fonctionnement	MAED	01/03/2015	4	01/07/2015	100%	a été réalisé dans le cadre de la SCAPP
A011111	Tâche	Arrêter les termes du cadrage macroéconomique et budgétaire. outil effectivement opérationnel	MAED	01/03/2015	1	01/04/2015	100%	réalisé dans le cadre de la scapp
A011112	Tâche	Mise en place du comité de suivi du programme économique	MAED	01/01/2014	2	01/03/2014	100%	Le comité de suivi du programme économique est fonctionnel. Il compte des représentant de toutes les administration économiques et se concertent régulièrement avec les PTF
A012103	Tâche	Développer des activités de prévisions et d'analyses macroéconomiques pour l'année 2016	MAED	01/01/2014	2	01/03/2014	100%	au sein de la DPAAE
A013101	Tâche	faire une formation en Excel niveau avancé d'une semaine d'un groupe de 20 cadres membres du groupe dédié au MPM ( modèle sous excel)- financement coopération française	MAED	01/07/2014	1	01/08/2014	100%	
A013102	Tâche	Faire les formation dans le cadre de l'appuis techniques du PNUD et de la Coopération française	MAED	01/01/2014	2	01/03/2014	100%	Les cadres du MAED ont été formé (60 personnes) dans le cadre de l'appuis techniques du PNUD et de la Coopération française
A015201	Tâche	Préparer le CBMT 2015-2017	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	
A015301	Tâche	Présenter le CBMT 2016-2018	MAED	20/04/2015	5	20/09/2015	100%	Réalisé document finalisé
A016103	Tâche	réaliser une matrice de comptabilité sociale	MAED	01/01/2014	4	01/05/2014	100%	Une matrice de comptabilité sociale a été élaborée
A017102	Tâche	faire les formations pour le 1ER GROUPE	MAED	01/01/2014	4	01/05/2014	100%	Les cadres du département bénéficient de formations régulières dans le cadre des échanges avec les institutions internationales : FMI, FMA, , AFRISTAT

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A018101	Tâche	formation en juin 2013 sur la programmation des investissements publics de la DPI/DGPPI/MAED et de certains responsables des directions de la programmation des ministères sectoriels	MAED	01/07/2014	3	01/10/2014	100%	
A018201	Tâche	un audit organisationnel de la DGPPI est effectué et des préconisations sont formulées sur l'organigramme couplée à une présentation des fiches de postes nécessaires à la mise en place du module PIP du DAD	MAED	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
A018202	Tâche	une évaluation de la capacité et de la mobilisation des acteurs du cycle du projet à mettre en place le logiciel PIP du DAD	MAED	01/07/2014	2	01/09/2014	100%	L'équipe PIP du DAD a été identifiée au sein de la DGPPI (administrateur du DAD et informaticiens)
A019101	Tâche	Diagnostic de l'existant , feuille de route (les différentes étapes menant à la création de la base de données) , méthodologie de compilation explicitée et formulaire de compilation type créé	MAED	01/07/2016	2	01/09/2016	100%	Un diagnostic de la situation de collecte de données statistiques et de l'information économiques a été réalisé grâce à l'appui financier de l'Union européenne et une feuille de route a été finalisée par les différentes parties prenantes.
A021104	Tâche	Mettre en oeuvre du plan de formation des personnels directement engagés dans la réforme	CERFIP	01/03/2016	60	01/03/2021	100%	Réalisée pour la partie relative à 2016
A021106	Tâche	préparer une note conceptuelle	DGB	01/01/2014	5	01/06/2014	100%	tache réalisée
A023102	Tâche	Mission budget programme Cabri - Mali (GIZ)	DGB	01/07/2014	1	01/08/2014	100%	Tâche réalisée
A025101	Tâche	Préparer une circulaire améliorant les nouveaux termes du calendrier budgétaire qui précise les plafonds des enveloppes setorielles	DGB	01/03/2015	2	01/05/2015	100%	Cette tache a été réalisée, la circulaire N°12 du 01 aout 2016 signée par le MEF a été envoyée aux départements
A025103	Tâche	Ajouter les plafonds des enveloppes setorielles dans la circulaire budgétaire préciser	DGB	01/04/2016	8	01/12/2016	100%	Cette tache a été réalisée pour certaines années et la DP/DGB confirme que pour l'année prochaine la Circulaire va contenir ces plafonds
A031101	Tâche	Préparation de la matrice comparative du projet de LOLF par rapport à la loi 78-011	DGB	01/01/2015	4	01/05/2015	100%	Tableau de passage réalisé entre la version 01 du FMI et la LOLF de 78 mais ce tableau doit être actualisé dès la stabilisation de la version finale de ce projet

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A033101	Tâche	Rédaction du projet de LOLF général, hors clauses transitoires	CERFIP	01/04/2015	12	01/04/2016	100%	Projet définitif technique de la LOLF rédigé après la retraite
B011102	Tâche	Présenter un tableau de l'évolution du solde des opérations financières assimilables à un solde budgétaires conforme aux normes	DGB	01/07/2015	1	01/08/2015	100%	Ceci est la conséquence du PEFA 2014. certains aspects vont être introduit courant 2015 pour la LFI 2016. L solde de base et le solde global dans la LFI 2016 ONT été présentés voir le TOFE la DGTCP
B011103	Tâche	Présenter le financement du déficit, y inclus la description de la composition prévue	DGB	01/07/2016	1	01/08/2016	100%	Pour la LFI 2017, ce aspect n'apparait pas car il n'y a pas de déficit prévisionnel, cette loi prévoit un excédent budgétaire. Toutefois, la partie 1 de la loi de finances prévoit de présenter le déficit budgétaire le cas échéant (voir LFI 2016)
B011108	Tâche	Présenter le résumé des données sur le budget pour les recettes publiques et les dépenses selon les principales rubriques des classifications utilisées, y compris des données pour l'exercice en cours et l'exercice précédent	DGB	01/07/2015	13	01/08/2016	100%	cette tache a été réalisée
B011106	Tâche	Présenter l'état d'exécution du budget au titre de l'exercice précédent, présenté selon le même format que la proposition de budget	DGB	01/07/2015	12	01/07/2016	100%	cette présentation est faite dans le cadre de la loi de règlement
B011104	Tâche	Présenter le stock de la dette, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'exercice en cours	DGB	01/07/2016	1	01/08/2016	100%	Ceci est la conséquence du PEFA 2014. certains aspects vont être introduit courant 2015 pour la LFI 2016. fait en 2016 et l'AVD est réalisée chaque année.
B023201	Tâche	Rendre opérationnel le mécanisme du FRD lié au degré de performance des communes (UE)	DGCL	01/07/2014	2	01/09/2014	100%	Cette tâche a été entièrement réalisée.
B031101	Tâche	Réalisation de l'audit SOMAGAZ	DTF	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
B031102	Tâche	Réalisation de l'audit SNDE	DTF	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
B031103	Tâche	Réalisation de l'audit MAURIPOST	DTF	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
B031104	Tâche	Réalisation de l'audit SONIMEX	DTF	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
B031105	Tâche	Réalisation de l'audit de la SOMELEC	DTF	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
B032101	Tâche	Préparer le tableau de comptabilisation des participations de l'Etat	DTF	01/04/2015	14	01/06/2016	100%	réalisée à 100 %
B037109	Tâche	Toilettage des comptes courants non réglementaires des EP	DGTCP	01/07/2016	6	01/01/2017	100%	REALISEE PAR TRESOR

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B038101	Tâche	Recensement des Experts comptables inscrit sur le Tableau de l'ONEC	DTF	01/01/2016	3	01/04/2016	100%	réalisée (instruction a été donnée aux membres de l'ONEC pour produire les dossiers complets ayant servis à leur inscription au tableau de l'ordre national des experts comptables)
B038102	Tâche	Recenser les Experts exerçant le métier	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	100%	réalisée
B038103	Tâche	Recenser les experts diplômés	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	100%	réalisée
B038104	Tâche	Recenser les experts comptables stagiaires	DTF	01/01/2016	3	01/04/2016	100%	réalisée
B041101	Tâche	Réalisation/réactivation de la Page portail WEB du ministère	CERFIP	01/03/2015	2	01/05/2015	100%	réalisé
B041201	Tâche	Développer le site web CERFIP	CERFIP	01/04/2014	2	01/06/2014	100%	réalisé
B041203	Tâche	Désigner l'équipe de l'administration du site web	CERFIP	01/04/2015	1	01/05/2015	100%	réalisé
B041301	Tâche	Développer le site web du DGB	DGB	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	le site a été développé et mis en ligne
B041401	Tâche	Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2015, à l'A.N (UE)	DGB	01/07/2015	6	01/01/2016	100%	REALISEE
B041501	Tâche	Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2016, à l'A.N (UE)	DGB	01/07/2016	6	01/01/2017	100%	cette tache a été réalisée
B041601	Tâche	Publier le TOFE basculé aux normes SFP 2001	DGTCP	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	
B041701	Tâche	Publier trois documents parmi les documents prévus par le PI-10 du PEFA en 2015	DGB	20/07/2016	7	20/02/2017	100%	PI: 10 c'est: accès du public aux principales informations budgétaires; le site du trésor permet au public d'avoir l'accès à l'ensemble des information budgétaire y compris le suivi de l'exécution budgétaire et des pensions
B042103	Tâche	Elaborer une analyse institutionnelle de l'IGF	IGF	22/09/2015	6	22/03/2016	100%	L'étude a été réalisée et a débouché sur une feuille de route permettant de mettre l'IGF dans son ancrage naturel
B043101	Tâche	mettre en place le guichet d'accueil à la DGTCP	DGTCP	01/01/2014	2	01/03/2014	100%	étude disponible
C012301	Tâche	Préparer une matrice de classement des contribuables par application de la loi des	DGI	01/07/2015	4	01/11/2015	100%	réalisé : 3115 voir POR codification précédente
C012402	Tâche	Présenter une augmentation de 30% des recettes fiscales 2012 (UE)	DGI	01/07/2014	3	01/10/2014	100%	
C012403	Tâche	Présenter une augmentation de 20% des recettes fiscales 2012 (UE)	DGI	01/07/2014	3	01/10/2014	100%	

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C013201	Tâche	Etude sur les dépenses fiscales (suppression des exonérations de la TVA Etc..)	DGI	01/08/2014	4	01/12/2014	100%	
C013211	Tâche	Maintenir les impôts cédulaires des personnes physiques et supprimer l'IGR	DGI	01/01/2013	2	01/03/2013	100%	
C013212	Tâche	Fiscaliser graduellement les petites entreprises du secteur informel.	DGI	01/10/2014	2	01/12/2014	100%	
C013213	Tâche	Mettre en place un seuil transparent permettant de distinguer les petites entreprises des micro-entreprises	DGI	01/01/2014	3	01/04/2014	100%	
C013301	Tâche	Préparation d'un texte visant la mise en oeuvre d'un droit de communication élargie pour la DGI	DGI	01/12/2012	1	01/01/2013	100%	
C013303	Tâche	Renforcer les campagnes de recouvrement	DGI	01/04/2015	3	01/07/2015	100%	Le renforcement du personnel chargé du recouvrement a été effectué avec de s nouveau cadres ( 5) et deux véhicules avec une grade mission effectuée à l'intérieur du pays en mars 2015
C013304	Tâche	Renforcer et améliorer les mécanismes de recours administratifs déjà mis en place	DGI	04/04/2016	3	04/07/2016	100%	PRIS ENCHARGE DANS LA LFI 2015 :TRAITEMENT EST MAITENANT DE 3 MOIS AU LIEU DE 6. Acceptation de la garantie de bancaire. Mise en place du comité paritaire . Président désigné; les représentants permanents désignés
C014101	Tâche	Préparer des brochures de vulgarisation fiscale, par type d'impôts, taxes, droits, redevance, licences, etc..	DGI	01/12/2015	5	01/05/2016	100%	tâche réalisée
C014205	Tâche	Publication d'un bulletin officiel des impôts (DGI)	DGI	01/07/2014	24	01/07/2016	100%	nous sommes déjà au 3ème numéro
C016101	Tâche	Exprimer les besoins en équipement (DGI)	DGI	01/04/2015	1	01/05/2015	100%	REALISEE
C021101	Tâche	Obtenir l'accès à un réseau de télécommunications fiable par Ligne Spécialisée	DGD	01/07/2016	12	01/07/2017	100%	Actuellement des lignes spécialisées sont opérationnelles dans tous les bureaux pourvoyeur de recettes.
C021104	Tâche	acquisition d'une licence Oracl	DGD	01/01/2016	6	01/07/2016	100%	Marché d'acquisition signé, licence réceptionnée par la direction des recettes et de l'informatique
C025106	Tâche	Créer un site Web pour la douane	DGD	26/01/2014	3	26/04/2014	100%	

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C025108	Tâche	Mettre en place un système de gestion électronique des documents liés aux déclarations en Douanes	DGD	01/06/2015	10	01/04/2016	100%	réalisé
C025109	Tâche	Autoriser la saisie à distance des manifestes et des déclarations	DGD	01/01/2014	4	01/05/2014	100%	
C026501	Tâche	Sécuriser et étendre le réseau d'interconnexion des bureaux de douane à un serveur central	DGD	01/01/2014	12	01/01/2015	100%	
C026601	Tâche	Déployer Sydonia WORLD	DGD	01/07/2014	18	01/01/2016	100%	Tâche réalisée
C026602	Tâche	Former le personnel et les transitaires sur SYDONIA WORLD	DGD	01/07/2017	6	01/01/2018	100%	Formation faite
C027201	Tâche	Elaborer une stratégie nationale de formation en relation avec l'OMD	DGD	01/01/2015	3	01/04/2015	100%	Realisée dispo
C032101	Tâche	Lancer une étude sur les options de modernisation du Mise en place d'un système d'information pour l'enregistrement de la propriété et des hypothèques	DGDPE	01/07/2015	3	01/10/2015	100%	Le Système TEHLIL prend en charge depuis Mars 2015 la gestion de la délivrance des Permis d'occuper, Quittances de paiement, Titres foncier et les hypothèques. Ce système gère également l'évolution des dossiers depuis le dépôt des demandes jusqu'au signature
C033104	Tâche	Aménager la salle d'archive actuelle	DGDPE	01/07/2014	8	01/03/2015	100%	les deux salles sont aménagée respectivement en 2014 et 2015
C033106	Tâche	equiper les salles : Mettre les archives foncières dans des conditions de sécurité et de conditionnement admissibles, avec l'aide d'outils informatiques.	DGDPE	01/01/2017	24	01/01/2019	100%	Les deux salles sont équipées
C033401	Tâche	Mettre en place un système de contrôle et de vérification pour la taxe sur les assurances	DGDPE	01/01/2015	12	01/01/2016	100%	Le système TEHLIL gère de façon efficiente d'une partie le stock des quittances sécurisées et d'autre partie la gestion des recettes émanant de la taxe sur les assurances
C041101	Tâche	Mission par un consultant international: constat, recensement et plan d'action	DGTCP	01/10/2013	1	01/11/2013	100%	
C042101	Tâche	developper un logiciel et équipement informatique du service pour la gestion du plan de trésorerie) (GIZ)	DGTCP	01/04/2014	6	01/10/2014	100%	

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C042102	Tâche	Formation sur le logiciel (GIZ) de reddition du plan de tresorerie (GIZ)	DGTCP	01/04/2015	13	01/05/2016	100%	Réalisée
C042201	Tâche	Edition mensuelle des plans de trésorerie (UE)	DGTCP	30/11/2014	1	30/12/2014	100%	
C043101	Tâche	(voyage d'études) (GIZ) pour le développement de nouveaux produits financiers	DGTCP	01/05/2014	1	01/06/2014	100%	
C043102	Tâche	Etude nouveaux produits financiers du Trésor (GIZ)	DGTCP	01/07/2014	2	01/09/2014	100%	Voyage effectué en Allemagne
C045101	Tâche	Officialiser la compensabilité du chèque Trésor (par la modification de la loi bancaire)	DGTCP	01/07/2015	1	01/08/2015	100%	
C046202	Tâche	interfacer trésor/BCM	DGTCP	01/01/2016	12	01/01/2017	100%	L'interfaçage est effectif depuis janvier 2014
C056101	Tâche	Renforcer l'encadrement et le contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses	DGB	01/07/2015	1	01/08/2015	100%	RALISE
C058101	Tâche	Mettre à jour l'inventaire de tous les arriérés impayés et réaliser un plan de paiement de tous les arriérés domestiques	DGB	01/07/2014	24	01/07/2016	100%	Inventaire réalisé et plan finalisé. Une partie de ces arrières a été payée
C064103	Tâche	Analyser la viabilité de la dette extérieure 2015	DGB	01/07/2015	4	01/11/2015	100%	VOIR DETTE
C065101	Tâche	Installation du sygade( système de gesion automatisée de la dette) en collaboration avec la CNUCED	DGB	01/01/2015	12	01/01/2016	100%	SYGD 6 a été installée
C067102	Tâche	Assurer la disponibilité de données sur les variables macroéconomiques indispensables pour une évaluation de la viabilité de la dette, laquelle devrait être une pratique fréquente et réalisée de façon autonome par les autorités (IPD 6, Dimension 2)	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	Tâche réalisée; les variables macroéconomiques sont disponibles
C071401	Tâche	Organiser les audits annuels de procedure de passation de marchés publics (UE)	ARMP	01/07/2014	36	01/07/2017	100%	Réalisée pour 2012, 2013, 2014 et en cours pour 2015
D012205	Tâche	etude sur la mis en conformité du plan comptable de l'Etat avec les normes IPSAS et IFRS	DGTCP	01/04/2017	2	01/06/2017	100%	réalisée
D012501	Tâche	Définir les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité	DGTCP	01/04/2014	6	01/10/2014	100%	fait en septembre pour tout le trésor

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
D022101	Tâche	Numérisation et adaptation du compte de gestion (GIZ)	DGTCP	01/03/2014	12	01/03/2015	100%	
D022201	Tâche	Formation numérisation compte de gestion (GIZ)	DGTCP	01/07/2015	1	01/08/2015	100%	réalisée
D022301	Tâche	Préparation lois de règlement 2007, 2008,2009,2010,2011 et 2012 (UE)	DGTCP	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	
D022302	Tâche	Préparation lois de règlement 2013 et 2014	DGTCP	01/05/2015	12	01/05/2016	100%	validation en conseil de ministre le 27 novembre 2016 pour les années 2013 et 2014
D022303	Tâche	Préparation lois de règlement 2015	DGTCP	01/01/2016	6	01/07/2016	100%	validation en conseil de ministre le 27 novembre 2016
D023101	Tâche	Produire régulièrement et enrichir le ROFE	DGTCP	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	
D023201	Tâche	Elaborer les TOFE basculés aux normes SFP 2001	DGTCP	01/07/2014	1	01/08/2014	100%	réalisé et publié
D023301	Tâche	Rapprocher et ajuster régulièrement les avances et les comptes d'attente.	DGTCP	01/06/2013	3	01/09/2013	100%	
D024201	Tâche	Développer une application de tenue de la comptabilité des receveurs municipaux	DGTCP	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
D024301	Tâche	Equipements des bureaux des services déconcentrés de la DGTCP	DGTCP	01/07/2013	12	01/07/2014	100%	
D025101	Tâche	Assister les receveurs municipaux pour la reddition de leurs comptes de gestion	DGTCP	01/11/2013	2	01/01/2014	100%	
D025301	Tâche	Formation du personnel des structures déconcentrées au niveau logiciel	DGTCP	01/06/2014	36	01/06/2017	100%	réalisée
D025401	Tâche	Elaboration guide des comptables payeurs (GIZ) au profit des usagers	DGTCP	01/05/2014	2	01/07/2014	100%	
D026101	Tâche	Instituer les vérifications de états de paie par rapport aux fiches de présence	DGB	01/03/2016	4	01/07/2016	100%	Tâche réalisée
D027101	Tâche	Préparation d'un recensement des régies (UE)	DGTCP	01/01/2014	1	01/02/2014	100%	
E031101	Tâche	Etude sur le système d'audit interne du MF (GIZ)	CERFIP	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	
E031701	Tâche	Formations sur le thème de l'audit interne du MF (GIZ)	CERFIP	01/11/2015	12	01/11/2016	100%	Réalisée en novembre 2016
E041102	Tâche	Intégrer la CDC dans les travaux de révision des attributions de l'IGE, IGF, IG Ministérielles, contrôle financier et contrôles des marchéspublics	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	100%	les articles 62-63-64-65 et 66 du projet de la loi organique relative à la CdC l'autorisent à publier ses rapports de vérification;

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E051101	Tâche	Préparation du guide méthodologique et des check-lists d'analyse des projets de lois de finances et des états budgétaires	AN SENAT	01/07/2014	6	01/01/2015	100%	Des guides d'examen de LF ont été élaborés en collaboration avec la GIZ
E053301	Tâche	Organiser les secrétariats techniques des deux commissions des finances	AN SENAT	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	Une cellule est mise en place avec l'appui de l'UE
F012103	Tâche	Développement du logiciel TAHDIR & DAPBI	DGB	01/11/2014	6	01/05/2015	100%	ctte application a été conçue, un test a été effectué , le SG du MDMEFCB s'est engagé a diponibiliser un serveur et il a déjà reçu 3 devis concurrentiels pour 3 fournisseurs
F014102	Tâche	mobilisation d'une expertise d'appui pour la formation des informaticiens	MF	01/09/2016	5	01/02/2017	100%	Tâche réalisée
F022201	Tâche	Méthodologie de reforme de la GFP axée sur les résultats	CERFIP	24/10/2016	1	24/11/2016	100%	Réalisée en novembre
F022202	Tâche	Contrôle interne et audit des FP	CERFIP	10/10/2016	1	10/11/2016	100%	Réalisée en novembre 2016
F022203	Tâche	Contrôle externe et audit des FP	CERFIP	02/12/2016	1	02/01/2017	100%	Réalisée en novembre 2016
F022204	Tâche	Jugement des comptes et sanction de faute de gestion	CERFIP	05/12/2016	1	05/01/2017	100%	Réalisée en décembre 2016
F023101	Tâche	Intégrer les activités de formation dans les processus de suivi-reportage périodiques de la CERFIP	CERFIP	01/07/2016	12	01/07/2017	100%	réalisée. toutes les modules de formation prévus en 2016 ont été intégrés
F023102	Tâche	Mettre en place un système de suivi évaluation du déroulement des formations : quantitatif et qualitatif à travers les évaluations anonymes du personnel formé et des formations	CERFIP	01/01/2014	3	01/04/2014	100%	

## **ANNEXE II**

**Liste détaillée des tâches en cours au 31-12-2016**

## Liste détaillée des tâches en cours au 31/12/2016

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A011103	Tâche	Effectuer les projections des indicateurs monétaires	MAED	01/03/2015	1	01/04/2015	20%	ne sont pas encore connectés à l'outil du cadrage
A011110	Tâche	Analyser la cohérence du cadre budgétaire aux regards des objectifs monétaires et de la balance des paiements	MAED	01/03/2015	2	01/05/2015	20%	A supprimer
A012101	Tâche	organiser des rencontres au sein du groupe du cadrage pour compléter le fonctionnement de l'outil	MAED	01/05/2015	3	01/08/2015	20%	le groupe a déjà arrimé les trois comptes (secteur réel, TOFE sans le financement, et BdeP)
A012102	Tâche	Expliciter la démarche et former les cadres de la DPAE à gérer ces points de blocages qu'elle rencontrera de nouveau	MAED	01/05/2015	5	01/10/2015	20%	A supprimer
A014101	Tâche	Réaliser une maquette de programmation financière	MAED	01/02/2014	1	01/03/2014	20%	Une assistance technique a été sollicitée par le Ministre aux services du FMI
A016102	Tâche	Elaboer un modèle d'équilibre général calculable	MAED	01/07/2016	4	01/11/2016	50%	TDR réalisés, Consultant recruté. La livraison est prévue avant décembre 2016
A017101	Tâche	Formation sur les indicateurs macroéconomiques et validation de la qualité des données dans la base future de données statistiques et d'informations économiques - (financement coopération française)	MAED	01/07/2014	3	01/10/2014	40%	les cadres de la DPAE ont été formés par le bureau d'études sur le logiciel de la base de données. Une feuille de route a été actualisée par la DPAE en concertation avec la Coopération française.
A018203	Tâche	Evaluation du système institutionnel au vu de la mise en place du logiciel et préconisations	MAED	01/07/2014	1	01/08/2014	50%	une mission de la société SYNERGY s'est rendue en mauritanie pour développer un MODULE PIP dans le cadre du DAD conformément aux soucis et aux attentes de la DPI et au manuel des procédures d'élaboration

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A019102	Tâche	faire des statistiques des différents secteurs en attendant la remise à plat des données statistiques	MAED	01/07/2014	1	01/08/2014	80%	des améliorations importantes ont été apportées aux statistiques du secteur de la pêche ,Au niveau de l'agriculture, des enquêtes MIA sont produites de manières régulières
A021103	Tâche	Préparation du plan de formation détaillé des personnels directement engagés dans la réforme	CERFIP	01/01/2016	4	01/05/2016	40%	Un premier plan de formation a été fait avec l'UE qui représente 30 % des besoins en formation. Ces modules peuvent être reproduits
A021301	Tâche	Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de préparation du CBMT	MAED	01/04/2015	2	01/06/2015	80%	Rapport provisoire en attente de validation
A021302	Tâche	Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de préparation des CDMT sectoriels	MAED	01/04/2016	2	01/06/2016	80%	Rapport provisoire en attente de validation
A021303	Tâche	Actualiser les CBMT sectoriels	MAED	01/07/2015	2	01/09/2015	40%	li s'agit plutôt de CDMT. les CDMT de l'élevage, pêche; pétrole, et environnement ont été élaborés avec l'appui du projet environnement pauvreté.
A022101	Tâche	Mise en ouvre d l'assistance technique à la rédaction de tous les CDMT sectoriels	MAED	01/07/2014	11	01/06/2015	20%	les CDMT de l'élevage, pêche; pétrole, et environnement ont été élaborés avec l'appui du projet environnement pauvreté.
A025102	Tâche	Préparer un texte fixant les nouveaux termes du calendrier budgétaire	DGB	01/10/2015	6	01/04/2016	80%	Rapport validé et projet de décret disponible à présenter après la stabilisation du projet de LOLF. Une circulaire MF/MAED a été signée et diffusée en 2015
A033201	Tâche	Définir avec précisions les modalités juridiques de la période transitoire	DGB	01/04/2015	6	01/10/2015	80%	LOL Fune première monture existe
A034101	Tâche	Validation de la feuille de route	DGB	01/05/2014	20	01/01/2016	20%	bien avancée un premier projet de feuille de route pour la finalisation du projet a été préparé par la mission du FMI en mai 2015

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B011107	Tâche	Présenter l'exécution budget de l'exercice en cours (soit la loi de finances rectificatives ou le résultat estimé), présenté sous le même format que la proposition de budget.	DGB	01/07/2015	12	01/07/2016	50%	Elle est réalisée sous forme globalisée mais pas dans la même forme que la LFI
B011105	Tâche	Présenter les avoirs financiers, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'année en cours	DGB	01/07/2016	48	01/07/2020	20%	Voir DGTCP, DTF
B011101	Tâche	Ajouter les taux d'inflation et l'estimation du taux de changes, dans le cadre des hypothèses macro-économiques	DGB	01/07/2015	1	01/08/2015	50%	le taux d'inflation a été rajouté au PLFI 2017
B011201	Tâche	Intégration de la matrice des recettes ITIE dans la documentation budgétaire	DGB	01/07/2016	2	01/09/2016	20%	Des dispositions améliorant cet aspect sont prévus dans le projet de LOLF en cours
B021101	Tâche	Mise à jour du plan d'action de la DG collectivités territoriales	DGCL	01/07/2014	3	01/10/2014	60%	En cours de préparation: un atelier de concertation et d'échange a été organisé avec les acteurs concernés. le consultant devra remettre le rapport provisoire.
B021102	Tâche	Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel	DGCL	01/01/2015	5	01/06/2015	50%	le rapport de l'exercice 2014 est disponible; celui de 2015 est en cours.
B022102	Tâche	Installation du logiciel elbeledi au niveau des communes chefs-lieux des wilayas	DGCL	23/08/2016	12	23/08/2017	50%	le logiciel comptable est déjà opérationnel au niveau des 9 communes de Nouakchott.
B023202	Tâche	Formations sur la fiscalité locale	DGCL	01/07/2014	8	01/03/2015	60%	la DGCT a organisé plusieurs ateliers de formation des acteurs de la Décentralisation sur la fiscalité et la gestion financière.
B023204	Tâche	Mettre en place un observatoire des finances locales	DGCL	01/07/2014	5	01/12/2014	30%	L'Observatoire à besoin d'un logiciel dont le programme est récent en plus d'une assistance technique performante
B031106	Tâche	Signer les contrats de performance avec les EPs audités	DTF	20/04/2015	14	20/06/2016	25%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
B033104	Tâche	Préparer les matrices des dettes croisées Etat/EP	DTF	01/04/2016	2	01/06/2016	90%	Le recensement des dettes des EPIC et des EPA a été fait

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B037101	Tâche	élaborer et valider une feuille de route d'amélioration de la gestion du Portefeuille financier de l'Etat	DTF	01/07/2017	12	01/07/2018	30%	Une fiche technique a été élaborée qui propose le recensement des textes de création des établissements et les nominations des présidents des conseils d'administration et des représentants du MEF dans tous les établissements. Une fiche technique de détermination des capitaux propres, des pertes, des chiffres d'affaires, des résultats nets et des subventions a été élaborée
B037102	Tâche	Mise en place un système d'information pour le suivi du portefeuille financier de l'Etat	DTF	01/07/2013	48	01/07/2017	40%	Une collecte des données pour lesquelles les portefeuilles n'étaient pas parvenues a été effectuée(une circulaire a été faite dans ce sens).
B037103	Tâche	Mettre en place une application de suivi et de gestion des données relatives aux Etablissements publics et aux Entreprises publiques	DTF	01/04/2014	36	01/04/2017	40%	Cette application est installée dans 5 EPA pilote en phase de test avant d'être généraliser sur tous les EPA
B037104	Tâche	Former les cadres de la Direction de la Tutelle Financière	DTF	01/07/2017	12	01/07/2018	30%	Des séminaires d'échanges d'expérience ont été effectués à Tunis et à Abidjan (Tunis pour la formation à un logiciel des bases de données et à Abidjan sur la gestion des entreprises privées)
B041202	Tâche	Publier l'ensemble de la documentation budgétaire conformément aux bonnes pratiques	CERFIP	01/04/2015	2	01/06/2015	80%	réalisé partiellement
B041207	Tâche	Finaliser et opérationnaliser le plan d'action pour la visibilité et la communication de réforme GFP	CERFIP	01/05/2015	12	01/05/2016	20%	L'aspect en rapport avec les sites web ont été réalisés dans le cadre des tâches précédentes. Rechercher financement pour le consultant
B042101	Tâche	Préparer les amendements Etude du cadre législatif et règlementaire en vue de préparer les amendements autorisant l'IGE, L'IGF et les IG ministérielles à publier leurs rapports de vérification	IGF	01/07/2016	3	01/10/2016	60%	L' étude a été réalisée et a débouché sur une feuille de route permettant de mettre l'IGF dans son ancrage naturel
B042104	Tâche	recruter une assistance technique pour au moins 2 ans	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	20%	TRD réalisés et transmis

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B042105	Tâche	organiser un voyage d'étude dans la perspective de la mise en oeuvre de l'étude institutionnelle	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	40%	Après la réalisation de l'étude d'analyse juridique et institutionnelle de l'IGF et pour permettre aux inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs de s'approprier les outils proposés par le consultant dans son rapport final sanctionnant l'étude, l'IGF a demandé à la CERFIP d'organiser des voyages dans les pays de la sous région (Maroc, Sénégal..) au profit des IGF et des IV
B042202	Tâche	Rédaction consécutive de nouveaux textes de l'IGF	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	80%	A l'issue de l'étude d'analyse du cadre juridique et institutionnel, l'IGF a préparé un projet de décret révisant le décret de 2005 et prenant en considération les recommandations du consultant
B042203	Tâche	Revue et amendements des missions, attributions et prérogatives de l'IGF	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	80%	A l'issue de l'étude d'analyse du cadre juridique et institutionnel, l'IGF a préparé un projet de décret révisant le décret de 2005 et prenant en considération les recommandations du consultant
B043102	Tâche	mettre en place le guichet d'accueil à la DGI	DGI	01/01/2014	2	01/03/2014	30%	financement de la GIZ en cour d'exécution dans le cadre du plan de communication de la DGI
C012101	Tâche	Identification des besoins en formation fiscale	DGI	01/04/2016	2	01/06/2016	35%	les besoins sont formulés et les modules préparés et le marché de la formation a été gagné par l'institut FORHOM
C012102	Tâche	Préparation du programme de formation pluriannuel	DGI	01/07/2016	4	01/11/2016	35%	le programme de formation a été arrêté et le marché a été gagné par l'Institut ForHOM
C012103	Tâche	Responsabiliser le personnel d'encadrement de la DGI	DGI	01/07/2015	12	01/07/2016	20%	cette tâche pour l'augmenter il faut que le service d'audit et de contrôle interne soit opérationnel
C012201	Tâche	Renforcer le guide du vérificateur fiscal fondé sur l'analyse de risques	DGI	01/03/2015	15	01/06/2016	20%	l'effort interne demande à être appuyé par une assistance technique
C013103	Tâche	Réaliser une étude visant une simplification du système fiscal mauritanien (CGI)	DGI	01/06/2016	2	01/08/2016	20%	TDR rédigés transmis à la GIZ pour financement

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C013104	Tâche	Renforcement des capacités de la direction des études (GIZ)	DGI	01/09/2015	16	01/01/2017	20%	tâche qui sera financée par la GIZ
C013203	Tâche	Préparer le plan de réduction des exonérations de TVA	DGI	01/07/2015	15	01/10/2016	20%	La nouvelle loi en cours d'élaboration doit finir avant la fin 2016 et programmée avec la LFI 2017 prend en compte cet aspect
C013206	Tâche	Supprimer progressivement la retenue à la source de la TVA par l'Etat	DGI	01/01/2014	30	01/07/2016	50%	Il s'agit tout simplement d'une décision qui doit être prise sans incidence sur les procédures Dans ce cadre une lettre circulaire du MF a été diffusée et mise en exécution courant 2015 Elle prévoit une retenue à hauteur de 40%
C013209	Tâche	Simplifier les démarches administratives fiscales (manuels des procédures)	DGI	01/10/2015	12	01/10/2016	60%	des nouveaux manuels de procédures sont disponible en version provisoire pour la D grande ESE et la direction des moyennes entreprises avec l'assistance du FMI
C013210	Tâche	Passer à l'IS (assistance du FMI)	DGI	01/01/2016	12	01/01/2017	50%	le projet de la réforme a été élaboré avec l'assistance du FMI et attend sa validation par le Ministre
C014102	Tâche	Rendre les brochures disponibles sur le site WEB du MF	DGI	01/01/2016	6	01/07/2016	40%	en cours d'exécution
C014203	Tâche	Elaborer le plan de communication de la DGI	DGI	01/09/2014	24	01/09/2016	20%	les TDR ont été Fournis à la GIZ dans le cadre du plan convenu avec elle
C014204	Tâche	Créer le site WEB de la DGI	DGI	01/09/2014	24	01/09/2016	20%	en cours Finalement le portail web sera pris en charge par la Coop Française et la convention signée en Nov programmée juin 2016
C015101	Tâche	Intégrer les services d'accueils des contribuables au sein des guichets uniques prévus	DGI	01/09/2014	24	01/09/2016	20%	Programmée avec la GIZ avec n° vert destiné aux contribuables
C016102	Tâche	Acquérir les équipements pour la DGI	DGI	01/07/2015	15	01/10/2016	20%	en cours réalisé partiellement
C017103	Tâche	Elaborer le projet de guide	DGI	01/07/2015	12	01/07/2016	20%	Pour le projet guide de vérificateur les tdrs sont faits et pour le contrôle interne ce guide n'a pas connue un avancement
C021102	Tâche	Installer les équipements informatiques dans des locaux adéquats dans les structures douanières non pourvues à l'intérieur du pays	DGD	01/06/2017	12	01/06/2018	20%	certaines structures disposent d'un matériel bureautique,

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C021103	Tâche	recevoir les services des experts de la CNUCED pour une période de 12 mois pour aider à compléter la migration vers SYDONIA, WORLD	DGD	01/06/2014	20	01/02/2016	90%	La migration à SYDONIA WORLD a été effectuée le 4 janvier 2016. Seulement deux modules ne sont pas encore déployés
C021201	Tâche	Mise en place d'une application destinée à la gestion des régimes économiques et des exonérations	DGD	01/07/2014	36	01/07/2017	20%	une première version de cette application a été mise en place , sa non-conformité avec SYDONIA WORLD retarde son application
C021303	Tâche	Renforcer la capacité interne de contrôle de la valeur en douane selon les règles de l'OMC	DGD	01/10/2016	12	01/10/2017	40%	Une troisième mission d'évaluation du plan pluriannuel d'assistance technique signé avec AFRITAC est présentement en cours à la DGD. Plus de produits sont soumis à la valeur transactionnelle.
C021304	Tâche	developper la base de données sur la valeur en douane	DGD	01/07/2016	8	01/03/2017	50%	La base de données a été mise en place, elle devra être développée
C021603	Tâche	Identifier, former et équiper en moyens de communication et en matériel informatique les agents qui auront accès aux services en ligne et aux banques de données	DGD	01/10/2014	6	01/04/2015	30%	Deux groupes de préposés ont bénéficié de la part de la Société NUCTEC d' une formation sur l'utilisation des scanners à Nouakchott et Pékin
C021604	Tâche	Développer la procédure d'utilisation des scanners afin de faciliter le commerce, de contribuer à détecter la contrebande tant à l'importation qu'à l'exportation et à renforcer la sécurité	DGD	01/07/2014	12	01/07/2015	30%	La construction du magasin abri destiné au scanner mobile à Rosso est très avancée.
C021602	Tâche	acquisition des scanners et construction des hangar-abris	DGD	01/10/2014	24	01/10/2016	80%	acquisition de deux scanners mobiles de marque NUCTEC don du gvt chinois . La construction d'un hangar abri à Rosso est assez avancée
C022201	Tâche	Créer des sections de contrôle différé au niveau local	DGD	01/06/2017	12	01/06/2018	20%	lié à SYDONIA WORD au BNV et la gestion des risque à décaler
C022202	Tâche	Equiper les sections de contrôle différé au niveau local	DGD	01/09/2016	18	01/03/2018	20%	à décaler liés à l'environnement ne la permet pas car la fiabilités des opérateurs est loin d'être acquise Elle est lié à la création des sections de contrôle différé

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C022203	Tâche	Activer le module de sélection de SYDONIA WORLD et le paramétrer pour alléger la pression de contrôle sur les opérateurs fiables	DGD	01/06/2015	12	01/06/2016	20%	une experience pilote en cours : cellule de ciblage et selectivité au port
C022204	Tâche	Créer une cellule de gestion du risque	DGD	01/01/2016	12	01/01/2017	20%	à decaller vers fin 2017
C023101	Tâche	Procéder à une évaluation des ressources requises (matérielles, personnel) par la douane afin d'effectuer la surveillance terrestre et proposer des solutions pour la renforcer	DGD	01/06/2016	6	01/12/2016	20%	PROGRAMME EN 2016
C023102	Tâche	Mettre en place les solutions retenues" locaux ,véhicules, autres moyens de transports communication et restructuration des services	DGD	01/06/2016	6	01/12/2016	20%	PROGRAMME EN 2016
C023201	Tâche	Développer une proposition pour le ministre des Finances visant à doter la douane d'une bonne capacité d'intervention maritime	DGD	01/09/2016	4	01/01/2017	20%	6 officiers et 14 préposés ont été recrutés pour la zone franche. Les vedettes n'ont pas encore été acquises. A Programmer l'élaboration d'une proposition en 2016
C024201	Tâche	Formaliser la participation active de l'administration des douanes lors de l'élaboration des textes prévoyant des dispositions ayant une incidence fiscale ou douanière	DGD	01/03/2016	12	01/03/2017	20%	Le projet de LOLF prévoit des dispositions dans ce sens les lois de finances sont désormais les seuls habilités à comporter des dispositions à caractère fiscal et douanière
C025101	Tâche	Recensement, collecte et compilation des textes réglementaires composant la législation douanière dans le cadre d'une étude comportant une analyse du ce cadre reglementaire	DGD	01/07/2016	6	01/01/2017	20%	une première liste des principaux texte à dresser à completer par une étude complète por parvenir à un recensement exhaustif des textes
C025110	Tâche	Substituer au circuit physique de la déclaration papier les liaisons intra services via SYDONIA WORLD, y compris les services du Trésor même non implantés dans les bureaux locaux.	DGD	01/06/2015	10	01/04/2016	20%	l'intefacage n'est pas encore réalisé avec les services du Trésor . L'accomplissement de cette tâche dépend du trésor
C025111	Tâche	Initier une étude pour la création de procédures de receveur de douane	DGD	01/08/2017	5	01/01/2018	20%	à décaler vers la fin 2017
C025112	Tâche	l'intéfaçage entre SYDONIA et de Beyt Elamal	DGD	01/06/2016	12	01/06/2017	20%	

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C025201	Tâche	Mettre en ouvre le statut particulier des personnels des douanes	DGD	01/07/2016	6	01/01/2017	40%	une proposition a été faite dans le cadre du reversement des fonctionnaires entammé par la Fonction Publique
C025204	Tâche	Développer une capacité réelle d'effectuer des audits internes	DGD	01/01/2016	8	01/09/2016	20%	Le plan de formation
C025303	Tâche	Développer un protocole avec la DGI pour maximiser les échanges d'information qui peuvent profiter à l'une ou l'autre des parties.	DGD	01/04/2015	4	01/08/2015	20%	ras
C026101	Tâche	Créer une structure de renseignement, y compris des procédures pour l'échange d'information réciproque entre cette cellule et les services de 1re ligne	DGD	01/07/2016	6	01/01/2017	90%	le service de renseignement sera créé par le décret en cours mais le service est d'ores et déjà opérationnel à titre expérimental
C026401	Tâche	La définition des besoins en termes d'infrastructures (locaux, matériels et équipements) qui offrent à la douane les conditions minimales pour un travail sécuritaire et professionnel, et le suivi de leur exécution	DGD	01/07/2016	6	01/01/2017	20%	TDR à préparer par le DGD
C027101	Tâche	Création d'un centre de formation.	DGD	01/06/2014	24	01/06/2016	40%	Le centre est fonctionnel présentement dans les locaux de SYDONIA
C027102	Tâche	Equipement mise en activité du centre	DGD	01/06/2017	12	01/06/2018	60%	L'équipement est amélioré
C027202	Tâche	Mettre en ouvre la startégie d formation	DGD	01/02/2016	12	01/02/2017	20%	La durée doit être prolongée de 12 mois
C031101	Tâche	Révision et simplification textes juridques régissant le foncier en Mauritanie	DGDPE	01/07/2015	15	01/10/2016	60%	Texte remis par le Consultant et transmis au Ministre pour validation
C032103	Tâche	Préparer un plan stratégique de mise en ouvre de la réforme de l'enregistrement	DGDPE	01/07/2015	6	01/01/2016	20%	Négociation en cour pour la sélection d'un consultant pour la révision du Titre IV du Code Général des Impôts
C033101	Tâche	Lancer une étude préparatoire à la mise en place faisabilité d'un SIG pour la ville de Nouakchott	DGDPE	01/01/2016	8	01/09/2016	20%	vectorisation des plans de Nouakchott. Cette a débuté bureau d'étude Mauritanien en Mars 2015. les images satellites de la ville de Nouakchott sont fournies et traitées par le lociel ARCGIS
C033103	Tâche	Constituer un fond cartographique comprenant tous les plans des lotissements de toutes les moughataas de Mauritanie	DGDPE	01/01/2016	12	01/01/2017	20%	cartographie quasi complet pour la ville de Nouakchott

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C033107	Tâche	vectorisation des plans de Nouakchott	DGDPE	01/01/2016	12	01/01/2017	40%	Opération achevée pour les arrondissement de Tevragh Zeina, Ksar, El mina et Sebkha
C033301	Tâche	Instituer une commission ad-hoc conjointe (Ministère des finances, Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation, Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme) chargée de faire un inventaire exhaustif des dossiers existants dans les deux Wilaya de Nouakchott et de Nouadhibou.	DGDPE	01/09/2016	12	01/09/2017	40%	Numérisation des registres fonciers au niveau de l'ancienne Wilaya de Nouakchott
C041201	Tâche	Amélioration des fonctions de back office en s'inspirant d'un service bancaire	DGTCP	01/10/2013	37	01/11/2016	60%	la ventilation des relevés sur les ordinateurs et les comptables pour assurer plus de transparence
C046201	Tâche	faire les travaux de formation et Documentation des codes sources de Beit Elmal	DGTCP	01/05/2015	18	01/11/2016	30%	la réalisation du model en ligne est réalisée à 80% , après le déploiement du système , la rédaction de la documentation sera entamée
C047101	Tâche	Faire une formation pour la mise en place constituer un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)	DGTCP	01/07/2015	1	01/08/2015	20%	étude sur les pistes d'améliorations du marché monétaire
C047102	Tâche	Rdiger une charte des SVT	DGTCP	01/06/2015	1	01/07/2015	20%	étude sur les pistes d'améliorations du marché monétaire
C057101	Tâche	Elaborer et mettre en ouvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge	DGB	01/07/2015	12	01/07/2016	60%	une methodologie de prévision a été fournie par l'Afritag qui a organisé une formation au profit de certains personnel de la solde
C061101	Tâche	Création d'une nouvelle structure de gestion de la dette au MF qui aura à gerer la dette publique	DGB	01/07/2014	30	01/01/2017	50%	Cette activité n'est pas réalisable avant 2017 au plus tôt. Sa mise en ouvre effective est assujettie à des préalables (changement d'organigrammes, SYGAD a été installé au niveau de la Direction de la dette extérieure
C065102	Tâche	Installation d'un poste Rachad à la DDE	DGB	01/03/2015	15	01/06/2016	20%	un document sur l'interfaçage technique entre rachad et sygad a été élaboré

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C066101	Tâche	Mise en place d'une matrice des engagements et décaissements d'APD des PTF permettant au Gouvernement d'apprécier l'orientation des interventions des donateurs	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	20%	cette action est tributaire de la réhabilitation du Système SYGAD qui est prévue en 2015
C071101	Tâche	Recrutement d'un Consultant international en vue de la réalisation d'une étude portant sur la création d'une filière de Marchés Publics	ARMP	01/06/2015	15	01/09/2016	20%	La procédure de sélection du Consultant a été finalement annulée car le Gouvernement a donné de nouvelles orientations en vue d'implanter la filière de marchés publics au niveau de l'ENAJM. En conséquence, une nouvelle procédure de sélection de Consultant a été reprise : les TDRs ont été finalisés en collaboration avec l'ENAJM et ont été transmis à la Banque mondiale pour non objection
C071201	Tâche	organiser une série de Formation des formateurs	ARMP	01/10/2015	12	01/10/2016	20%	Cette tâche a été intégrée dans l'assistance technique pour la création de la filière des marchés publics car les TDRs comprennent un volet "formation des formateurs"
C071301	Tâche	recruter un consultant en vue d'intégrer des modules de formation en passation des MP au sein des programmes des institutions et écoles des ingénieurs	ARMP	01/09/2015	2	01/11/2015	20%	Cette tâche a été intégrée dans l'assistance technique pour la création de la filière des marchés publics car les TDRs comprennent une tâche visant l'intégration des modules de formation en passation des marchés publics au sein des programmes des institutions et écoles des ingénieurs.
C072101	Tâche	Recrutement d'un Consultant en vue de la réalisation d'un Plan Operationnel de renforcement des Capacités des intervenant dans le système des Marchés Publics	ARMP	01/04/2015	2	01/06/2015	50%	L'assistance technique pour l'élaboration du plan général de formation de l'ARMP est assurée par Expertise France. La procédure est en phase de recensement des besoins en formation du secteur public et privé.
C073102	Tâche	évaluer la réforme des MP	ARMP	01/05/2015	2	01/07/2015	20%	Action prise en charge par l'autorité de régulation des marchés

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
D012101	Tâche	etude sur le plan stratégique de la mise place d'une comptabilité en droit constatés	DGTCP	01/02/2015	2	01/04/2015	40%	Il s'agit d'une tâche continue. Elle a été réalisée pour la DGI : au niveau de la DGE, de la DME et de la DEP
D012103	Tâche	Adoption et publication du recueil des normes comptables de l'Etat	DGTCP	01/07/2013	41	01/12/2016	80%	
D012105	Tâche	mettre en ouvre le plan de déploiement de la stratégie	DGTCP	01/02/2015	20	01/10/2016	40%	Il s'agit d'une tâche continue. Elle a été réalisée pour la DGI : au niveau de la DGE, de la DME et de la DEP Ainsi que la DGD
D012201	Tâche	Préparation du nouveau cadre législatif et réglementaire de la comptabilité publique "RGCP"	DGTCP	01/02/2012	58	01/12/2016	90%	une version définitive est disponible elle a évoluée à 95 %
D012204	Tâche	Définir les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité (reseau comptable)	DGTCP	01/01/2016	2	01/03/2016	20%	Mission d'évaluation en cours
D026201	Tâche	Elaboration manuel de procédures de la solde (GIZ	DGB	01/07/2016	4	01/11/2016	20%	Non réalisée: la GIZ a demandé à la DGB d'organiser une réunion afin de discuter les modalités pratiques permettant d'élaborer ces manuels et du fait de l'absence du Directeur de la Solde, cette réunion n'a pas pu être tenue
D026202	Tâche	Formation manuel de procédures de la solde (GIZ)	DGB	01/10/2016	6	01/04/2017	20%	Programmé avec la GIZ
D026203	Tâche	Elaboration manuel de procédures des pensions (GIZ)	DGB	01/07/2016	3	01/10/2016	20%	Non réalisée: la GIZ a demandé à la DGB d'organiser une réunion afin de discuter les modalités pratiques permettant d'élaborer ces manuels et du fait, de l'absence du Directeur de la Solde, cette réunion n'a pas pu être tenue
D026204	Tâche	Formation manuel de procédures des pensions (GIZ)	DGB	01/10/2016	6	01/04/2017	20%	Programmé avec la GIZ
D027102	Tâche	Mise à jour du cadre règlementaire de création des régies (UE	DGTCP	01/07/2015	12	01/07/2016	80%	En cours prévu avant la fin de mai
E023102	Tâche	Organiser des séminaires de formation et d'échange à l'attention des ordonnateurs de budget, des comptables publics, des contrôleurs financiers et des autres corps d'inspecteurs	IGE	01/07/2013	2	01/09/2013	20%	Les thèmes et les présentations ont été élaborés avec le MF depuis 2011. Ils doivent être actualisés avec l'estimation du coût avant la fin 2014.

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E031201	Tâche	Adoption et publication des statuts de l'IGF (UE)	IGF	01/12/2016	4	01/04/2017	50%	Le projet de décret proposé par l'IGF stipule de transformer l'IGF à un corps professionnel
E031301	Tâche	Préparer le code d'éthique de l'IGF (UE)	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	80%	Le consultant qui a mené l'étude d'analyse juridique et institutionnelle a proposé pour l'IGF un code d'éthique et de déontologie qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs
E031401	Tâche	Elaboration d'un code de déontologie	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	80%	Le consultant qui a mené l'étude d'analyse juridique et institutionnelle a proposé pour l'IGF un code d'éthique et de déontologie qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs
E031601	Tâche	Elaborer un manuel de procédures	IGF	01/12/2014	3	01/03/2015	80%	Le consultant qui a mené l'étude du cadre juridique et institutionnel a proposé à l'IGF un manuel de procédures qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs
E041103	Tâche	Présenter une analyse SWOT des modalités règlementaires optionnelles de préparation et d'adoption du budget de la CDC susceptibles de garantir une indépendance plus formelle par rapport au pouvoir exécutif. Cette analyse doit s'appuyer sur la norme ISSAI 10 de l'INTOSAI concernant l'indépendance des ISC, notamment le principe n° 8 relatif à l'indépendance : « Autonomie financière et de gestion /d'administration et accès aux ressources humaines, matérielles et financières appropriées »	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	50%	le Projet de la loi organique prévoit que: Les crédits nécessaires au fonctionnement de la Cour des comptes sont inscrits au budget général de l'État et y figurent sous un chapitre particulier

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E041105	Tâche	Présenter les modalités de mise en place des chambres sectorielles (y compris l'introduction d'une chambre de discipline budgétaire)	CDC	01/07/2013	9	01/04/2014	60%	Le projet de décret y afférent est déjà élaboré et en attente d'adoption par le Conseil de Ministre, le projet de loi organique dans son article 6 prévoit cette possibilité Cependant l'évolution des effectifs réduits des magistrats ne permet pas de faire fonctionner les futures Chambres même après l'adoption de ce décret
E041201	Tâche	Doter les magistrats auditeurs de portables et de logiciels d'audit	CDC	01/04/2015	9	01/01/2016	90%	Tous les magistrats excepté les 5 nouveaux sont dotés de portables, la Cour vient de receptionner un lot de matériel informatique fourni par le projet Appui Budgétaire de l'UE, Aucune avancée en matière de logiciels d'audit dont l'utilisation s'avère difficile en absence d'harmonisation de présentation des comptes des entités contrôlées
E041202	Tâche	Renforcer l'unité de documentation de la Cour (Informatisation +livres et périodiques+mise à et informatisation du fichier permanent des entités contrôlé, scanners etc..)	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	20%	Un appui dans ce cadre a été prévu dans le cadre d'une convention entre la Cour des Comptes et le PNIDDLE
E041203	Tâche	Analyser les modalités d'augmentation des effectifs de la CDC (UE)	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	30%	une étude a été prise en charge dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE, l'étude est en cours depuis près d'un mois
E041205	Tâche	Renforcement du manuel de vérification et création d'une base de référentiels d'audit	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	60%	Pour le renforcement du manuel de vérification, une étude a été prise en charge dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE, l'étude est en cours depuis près d'un mois
E041206	Tâche	Faire une analyse quantitative et qualitative des ressources humaines et un plan de carrière pour le personnel	CDC	22/08/2015	2	22/10/2015	50%	une étude a été prise en charge dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE, le consultant est en place depuis près d'un mois

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E041207	Tâche	Elaborer un guide des procédures portant sur les compétences en matière des jugement des comptes et des sanctions de fautes de gestion	CDC	22/08/2015	1	22/09/2015	20%	sera exécuté dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE en debut d'année 20017
E041208	Tâche	Renforcement des effectifs de la CdC	CDC	01/03/2015	36	01/03/2018	50%	5 magistrats ont été recrutés et ont déjà commencé à travailler avec la promesse d'en recruter d'autres en plus de plusieurs vérificateurs dont le cadre réglementaire est en cours de préparation
E043103	Tâche	Inclure les amendements susceptibles de renforcer la transparence et la communication de la CDC dans le projet de loi organique	CDC	01/09/2015	1	01/10/2015	80%	les articles 62-63-64-65 et 66 du projet de la loi organique relative à la CdC l'autorisent à publier ses rapports de vérification
E043104	Tâche	Appuyer la commission chargée d'améliorer la visibilité du site WEB de la CDC	CDC	01/07/2015	3	01/10/2015	20%	Une étude pour la rénovation du site est prise en charge par le projet Gouvernance du MEF
E052101	Tâche	Organisation des séminaires de formation des membres des commissions parlementaires	AN SENAT	01/07/2014	6	01/01/2015	20%	Des formations et des voyages d'études sont régulièrement organisés
F011101	Tâche	Définir une politique de mise en oeuvre d'un assistance et accompagnement de toutes les applications formant le SIGFP et proposition pour leur adaptation à la GAR (UE)	CERFIP	01/07/2015	6	01/01/2016	20%	un expert informaticien a été disponibilisé par ICON il a effectué les resultat. par aillerus cette tache a été intégrée dans le nouveau PGSP de la BM.....
F012104	Tâche	Formation application TAHDIR & DAPBI	DGB	01/07/2015	2	01/09/2015	20%	20 personnes de la DGB ont été formées. Il reste les ministères sectoriels et le reste du personnel du MEF
F012117	Tâche	Présentation de l'accès en ligne aux données de beyt elmal à la CdC, IGE, IGF (GIZ)	DGTCP	01/07/2014	26	01/09/2016	20%	voir saiid
F012118	Tâche	Rendre Beit Elmal web-based	DGTCP	01/01/2016	6	01/07/2016	80%	cette tâche a progressée ( de 0 à 80 %)
F014101	Tâche	Etude d'intégration d'intégrité et de sécurisation du système d'information des finances publiques	MF	01/07/2016	18	01/01/2018	20%	Lancement de l'appel d'offres depuis 3 mois

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
F022102	Tâche	Finalisation et opérationnalisation du plan de formation sur la base des tomes du plan général de formation à la GFP (UE)	CERFIP	15/10/2015	12	15/10/2016	80%	Un premier plan de formation a été préparé sur financement de l'EU. La structure chargée de la formation a été sélectionnée après appel d'offre.

## **ANNEXE III**

**Liste détaillée des tâches non réalisées au 31-12-2016**

## Liste détaillée des tâches non réalisées au 31/12/2016

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A011104	Tâche	Identifier les nouvelles mesures fiscales et autres réformes budgétaires à mettre en oeuvre et leur impact sur le budget	MAED	01/03/2015	4	01/07/2015	0%	Cette tâche concerne la DGB
A011108	Tâche	Présenter les critères du PIP en matière de contraintes budgétaires et de la viabilité de la dette, dont le plafond du montant des investissements nationaux entre 2015 et 2017 (utile pour le groupe 4)	MAED	01/03/2015	4	01/07/2015	0%	Cette tâche a été mal formulée, elle est à supprimer
A016101	Tâche	Elaborer un modèle économique d'évaluation des impacts des politiques publiques sur la pauvreté	MAED	01/07/2016	1	01/08/2016	0%	Une matrice de comptabilité sociale a été désagrégée pour servir comme base pour un modèle d'équilibre général calculable qui sera livrée avant fin janvier 2017. Cette tâche est estimée à 80%, mais l'information a été communiquée après le 31-12-2016
A019201	Tâche	Début du travail de compilation selon l'architecture arrêtée en 2013	MAED	01/07/2014	4	01/11/2014	0%	Cette tâche concerne l'ONS
A021101	Tâche	Préparation de la matrice des prérequis à la budgétisation par programme	DGB	01/01/2016	3	01/04/2016	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
A021102	Tâche	Préparation de la feuille de route et de suivi de la mise en oeuvre de la budgétisation par programme	DGB	01/01/2016	2	01/03/2016	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
A021201	Tâche	Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de formulation des plans stratégiques sectoriels	MAED	01/01/2016	3	01/04/2016	0%	Cette tâche nécessite une expertise extérieure
A023101	Tâche	Participation réunion annuelle et séminaires CABRI (GIZ)	DGB	01/07/2016	1	01/08/2016	0%	Le financement n'a pas été obtenu
A023103	Tâche	Organisation des sessions de formations des formateurs	CERFIP	01/06/2016	6	01/12/2016	0%	Les formations vont permettre d'identifier les personnes susceptibles de jouer le rôle de formateurs

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A024101	Tâche	Préparation du texte révisant les nomenclatures budgétaires conformément à la présentation MSFP 2001	DGB	01/06/2017	4	01/10/2017	0%	Cette tâche attend la mise en œuvre de la LOLF pour intégrer les nouveautés apportées par celle-ci
A024102	Tâche	formation à l'utilisation du MSFP 2001	DGB	01/02/2017	2	01/04/2017	0%	Cette tâche nécessite une expertise externe notamment du FMI et la préparation des TDR
A024103	Tâche	Mise en oeuvre des nomenclatures révisées	DGB	01/01/2018	4	01/05/2018	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
A024104	Tâche	réaliser une première revision de la nomenclature	DGB	01/01/2013	2	01/03/2013	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
A032101	Tâche	Organiser un seminaire de formation sur la GAR au profit de membres des commissions "économie et finance" de l'A.N et du Sénat et aux parties prenantes de la société civile	DGB	01/09/2016	1	01/10/2016	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
A032102	Tâche	Préparation de la matrice 1 des observations sur le principe de basculement budgétaire en GAR	DGB	01/09/2016	2	01/11/2016	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
A032201	Tâche	Organiser un séminaire (GAR) aux représentants des services opérationnels du MAED, du MF, des ministères sectoriels, des institutions de vérifications interne et externe et des PTF	DGB	01/05/2015	1	01/06/2015	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
A032202	Tâche	Préparation de la matrice 2 des observations sur le principe de basculement budgétaire en GAR (double commande	DGB	01/02/2016	5	01/07/2016	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
A032301	Tâche	Séminaire portant sur les prérequis institutionnels - Cohérence-Risque: centralisation du processus budgétaire, (Economie/finances), des attributions de l'ordonnateur sectoriel (fonctionnement/investissements)	DGB	01/02/2016	6	01/08/2016	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A032302	Tâche	identification des prérequis informatiques liés à la mise en oeuvre de la réforme des FP (Intégration complète du processus de comptabilité publique en droits constatés (nomenclatures SFP 2001, logiciel totalement intégré (comptabilité budgétaire, comptabilité générale et auxiliaire (fournisseurs/contribuables), analytique (déclinaisons fonctionnelles et programmatiques), normes IPSAS et IFRs)	MF	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	Cette tâche nécessite une expertise extérieure
A032303	Tâche	Séminaire portant sur les prérequis ressources humaines (formation des comptables et des auditeurs)	DGB	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
A033202	Tâche	Définir le processus de préparation et exécution budgétaire en double commande	DGB	01/05/2016	4	01/09/2016	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
A034102	Tâche	Validation du projet de loi en Conseil des ministres	DGB	01/01/2016	3	01/04/2016	0%	Le projet de loi est déjà au niveau du MEF et la prochaine étape, c'est de la soumettre au conseil des ministres
A034103	Tâche	Soumission du projet deloi en première lecture à la commission des finances de l'A.N	DGB	01/01/2016	5	01/06/2016	0%	Cette tâche est tributaire de l'adoption de la loi en conseil des ministres
A034104	Tâche	Soumission du projet deloi en première lecture à la commission des finances du Sénat	DGB	01/01/2016	6	01/07/2016	0%	Cette tâche est tributaire de l'adoption de la loi en conseil des ministres
A034105	Tâche	Vote du projet de LOLF par le Parlement	DGB	01/01/2016	7	01/08/2016	0%	Cette tâche est tributaire de l'adoption de la loi en conseil des ministres
A034106	Tâche	Insertion au J.O.	DGB	01/01/2016	12	01/01/2017	0%	Cette tâche est tributaire de l'adoption de la loi en conseil des ministres
B011109	Tâche	Présenter l'explication des conséquences des nouvelles initiatives des pouvoirs publics sur le budget, assorties des estimations de l'impact budgétaire des principales modifications de la politique fiscale et douanière et/ou de certaines modifications majeures des programmes de dépense	DGB	01/07/2018	3	01/10/2018	0%	Etant donné que cette tâche concerne plusieurs administrations, sa réalisation a connu des retards dus à la nécessité d'échanger et de se concerter afin de réaliser la dite tâche
B021103	Tâche	Edition informatisée du Plan d'actions Prioritaire glissant (PAP décentralisation)	DGCL	01/07/2014	1	01/08/2014	0%	Cette tâche est prévue pour 2017

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B021104	Tâche	Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel 2016	DGCL	01/01/2016	5	01/06/2016	0%	Cette tâche est prévue pour 2018.
B021105	Tâche	Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel 2017	DGCL	01/01/2017	5	01/06/2017	0%	Cette tâche est prévue pour 2018.
B022101	Tâche	Améliorer le contenu de la base de données des finances locales	DGCL	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	Cette tâche a été abandonnée car elle n'est plus appropriée
B022103	Tâche	Installation du logiciel elbeledi au niveau de toutes les communes chefs-lieux des moughataas	DGCL	23/08/2016	12	23/08/2017	0%	Cette tâche est prévue en 2018
B023101	Tâche	Préparation de la matrice des 20% des types de recettes locale représentant 80% de la recette locale totale	DGCL	01/01/2016	2	01/03/2016	0%	Cette tâche a été supprimée car elle a été jugée non pertinente.
B023102	Tâche	Présentation d'un programme optionnel de simplification de la fiscalité locale	DGCL	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	cette tâche est prévue en 2017.
B023103	Tâche	Préparation des amendements du CGI en matière de fiscalité locale	DGCL	01/07/2014	4	01/11/2014	0%	cette tâche est prévue pour 2018.
B023203	Tâche	Formation en statistiques des finances locales (GIZ)	DGCL	01/07/2014	8	01/03/2015	0%	Cette tâche est programmée en 2017.
B023205	Tâche	Révision du fonctionnement du fonds intercommunal de solidarité (FIS) pour en améliorer l'efficacité	DGCL	23/08/2016	12	23/08/2017	0%	Cette tâche est prévue en 2017
B033101	Tâche	Préparer et actualiser le un modèle de statut uniforme d'EP	DTF	01/04/2016	2	01/06/2016	0%	Cette tâche est liée à une expertise externe
B033102	Tâche	Préparer le code simplifié d'organisation et de fonctionnement des agences publiques	DTF	01/04/2016	2	01/06/2016	0%	Cette tâche est liée à une expertise externe
B034101	Tâche	Préparer un plan de recapitalisation des 20% d'EP représentant 80% du risque fiduciaire	DTF	01/04/2018	24	01/04/2020	0%	Cette tâche est liée à une expertise externe
B034102	Tâche	Préparer un plan de restructuration des Etablissements publics	DTF	01/04/2018	24	01/04/2020	0%	Cette tâche est liée à une expertise externe
B036102	Tâche	Mise en place d'une application destinée a normaliser les procédures comptables	DGTCP	01/04/2014	3	01/07/2014	0%	La normalisation des procédures comptables est intégrée dans le système comptable donc la mise en place de la dite application n'a pas vraiment de sens

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B037105	Tâche	Elaborer des manuels de procédures administratives et comptables	DTF	01/07/2018	12	01/07/2019	0%	Cette tâche devra être confiée à un Consultant
B037106	Tâche	Elaborer et mettre à jour le manuel de procédure pour les commissaires aux comptes des entreprises publiques	DTF	01/07/2018	12	01/07/2019	0%	Cette tâche a été retardée à cause du voyage d'étude à l'étranger effectuée en novembre 2016 qui permettra incessamment de s'inspirer de leur expérience en la matière
B038106	Tâche	Valider le plan de formation	DTF	01/01/2016	3	01/04/2016	0%	C'est une tâche transversale qui concerne la CERFIP
B038107	Tâche	Assurer une formation diplômante en faveur des experts comptables	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.
B038108	Tâche	Révision des textes régissant le métier de l'expertise comptable	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.
B038109	Tâche	Restitution du rapport sur la réforme de l'ONEC	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.
B038105	Tâche	Préparer un plan de formation des experts comptables	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.
B041208	Tâche	Mettre en oeuvre la stratégie de communication	CERFIP	01/03/2016	12	01/03/2017	0%	La stratégie de communication préparée par le consultant en 2012 s'est avérée non opérationnelle
B041502	Tâche	Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2017, à l'A.N (UE)	DGB	01/07/2017	6	01/01/2018	0%	Cette tâche n'est pas encore échue

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B041702	Tâche	Publier les six documents prévues par le PI-10 du PEFA en 2016	DGB	01/01/2017	12	01/01/2018	0%	Cette tâche a été formulée par le Consultant, toutefois, elle n'a pas été validée par la DGB car elle a été mal formulée
B041703	Tâche	Publier les trois premiers documents prévues par le PI-10 du PEFA en 2017	DGB	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	Cette tâche n'est pas encore échue
B042102	Tâche	Préparer les amendements du cadre législatif et réglementaire autorisant la CDC à publier ses rapports de vérification	CDC	01/07/2014	11	01/06/2015	0%	Le projet de la loi organique relative à la CdC ne comprend pas un amendement relatif au sujet et de toutes les façons le rapport annuel de la Cour des comptes qui est public intègre le contenu des rapports de vérification. Cette tâche n'a pas été mise à jour au niveau du logiciel de suivi des réformes avant le 31-12-2016
B042201	Tâche	Inventaire de l'applicabilité effective des textes existant en général et, le contenu du décret n°135-2005/PM/MF du 2 décembre 2005	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	0%	Le nouveau projet de décret en cours d'approbation va pallier les insuffisances du décret 135-2005/PM/MF
B042204	Tâche	Elaboration des profils de postes. Description pour chacun des postes du personnel technique et personnel administratif	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
B042205	Tâche	Evaluation des moyens techniques de l'IGF	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
B042206	Tâche	Appui dans l'élaboration et la mise en oeuvre de divers outils de gestion technique et administrative de l'IGF	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
B042207	Tâche	Mise en place du cadre de professionnalisation de l'IGF et, du statut des Inspecteurs Généraux et Inspecteurs Vérificateurs.	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	0%	La mise en place du nouveau décret permettra de transformer l'IGF à un corps professionnel
B042208	Tâche	Elaboration et proposition d'un document d'orientation stratégique et, du plan d'action de l'IGF sur une plage de trois (3) à cinq (5) ans.	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B042209	Tâche	Revue et appréciation du contenu des attributions des principales Institutions de Contrôle a priori et a posteriori en RIM	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
B042210	Tâche	Propositions sur les modalités de l'organisation de la mutualisation à travers des séances de travail avec l'ensemble de structures, régies financières et/ou institutions sous la dépendance hiérarchique du Ministre chargé des Finances	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	0%	La réalisation de cette tâche nécessite la mise en place d'un comité technique composé de différentes structures de contrôle à priori et à posteriori, la DFT, ainsi que les différentes régies financières (DGD,DGB,DGI,DGTCP) en vue de définir une périodicité pour les réunions d'échange et de mutualisation des efforts.
B042211	Tâche	Mettre en place une enquête des ressources humaines permettant d'élaborer un plan de formation pour le personnel de l'IGF	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
B042212	Tâche	une assistance technique permanente pour une durée de trois ans	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
C011103	Tâche	Réaliser l'évaluation type EC fiscal blueprint (analyse : points forts et perfectible)	DGI	01/09/2016	4	01/01/2017	0%	les TDR ne sont pas encore élaborés
C011104	Tâche	faire une évaluation type EC fiscal blueprint (état des lieux)	DGI	01/06/2016	3	01/09/2016	0%	les TDR ne sont pas encore élaborés
C012501	Tâche	mise à jour du plan stratégique	DGI	01/01/2016	1	01/02/2016	0%	Cette tâche nécessite une expertise externe
C013208	Tâche	Réviser l'impôt minimum forfaitaire	DGI	01/10/2015	48	01/10/2019	0%	Cette tâche a été décalée jusqu'à la mise en place de la réforme de la fiscalité directe
C013214	Tâche	adapter aux résultats de l'évaluation	DGI	01/01/2016	12	01/01/2017	0%	les TDR ne sont pas encore élaborés
C017104	Tâche	Former les auditeurs internes (DGI)	DGI	01/09/2015	24	01/09/2017	0%	Cette tâche est prévue dans le cadre du plan global de la formation financée par l'Union européenne
C018101	Tâche	Participation aux réunions annuelles et séminaires ATAF	DGI	01/07/2016	1	01/08/2016	0%	Le financement est à rechercher
C021202	Tâche	Mise en place d'une applicaion destinée à la gestion de l'archivage des dossiers de déclarations en douanes	DGD	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement; elle est liée à sydonia WORLD et sera donc maintenue

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C021404	Tâche	Formalisation et précision des attributions du fonctionnement de la commission d'arbitrage	DGD	01/03/2016	12	01/03/2017	0%	Cette tâche est liée à l'adoption du projet de code des douanes, cette tâche sera maintenue
C021501	Tâche	Préparer un rapport présentant la situation actuelle (recensement exhaustif des agréments, état des engagements souscrits, activités)	DGD	01/04/2018	12	01/04/2019	0%	Cette tâche a été décalé vers le début de l'année 2018
C021502	Tâche	Développer un programme de révision et d'approbation des agréments pour l'avenir et en mettant ce programme en vigueur	DGD	01/04/2018	12	01/04/2019	0%	Cette tâche a été décalé vers le début de l'année 2018
C021503	Tâche	Réactiver la commission consultative des agréments en douane	DGD	01/04/2018	12	01/04/2019	0%	Cette tâche a été décalé vers le début de l'année 2018
C021504	Tâche	Réviser le décret régissant la profession des commissionnaires en douane	DGD	01/04/2018	12	01/04/2019	0%	Cette tâche a été décalé vers le début de l'année 2018
C022205	Tâche	Connecter les cellules de contrôle différé, de contrôle à postériori, de gestion de risque et de renseignement à SYDONIA (formation, communications, matériel informatique, etc.)	DGD	01/01/2016	12	01/01/2017	0%	Cette tâche est liée en partie à la mise en place et au fonctionnement du bureau national de la valeur. Elle a été décalée vers juin 2017
C023202	Tâche	Mettre en ouvre le dispositif d'intervention dans les eaux territoriales.	DGD	01/04/2016	12	01/04/2017	0%	Au préalable, il faut recruter, former le personnel et acquérir le matériel approprié.
C023203	Tâche	acquisition de vedettes de surveillance fluviale et cotière	DGD	01/06/2017	12	01/06/2018	0%	Le financement est à rechercher
C025102	Tâche	La publication des textes règlementaires sur supports informatiques	DGD	01/04/2016	6	01/10/2016	0%	Cette tâche est liée l'opérationnalisation et la mise à jour du site web de la douane
C025107	Tâche	Mettre en place un mécanisme de consultation et de communication entre la douane et le secteur privé	DGD	01/03/2016	6	01/09/2016	0%	Ces mécanismes doivent être détaillés dans des Accords de partenariat entre la douane et le secteur privé
C025202	Tâche	Développer et mettre en place des normes de qualité des services	DGD	01/11/2016	24	01/11/2018	0%	Une demande de mise en place de critères de performances a été présentée dans le cadre de la migration à SYDONIA WORLD à la CNUCED
C025203	Tâche	élaborer un code d'éthique et assurer sa promotion à l'intérieur de la douane	DGD	01/11/2015	8	01/07/2016	0%	Cette tâche est liée à l'adoption d'un projet d'arrêté sur les sanctions disciplinaires infligées par les différentes autorités hiérarchiques de la douane

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C025301	Tâche	Déterminer le contenu, la périodicité et les destinataires des rapports statistiques à produire.	DGD	01/08/2016	4	01/12/2016	0%	Les TDR sont à préparer par la DGD pour l'opérationnalisation du service des statistiques
C025302	Tâche	Développer des indicateurs de rendement au niveau central et au niveau des services extérieurs	DGD	01/08/2016	4	01/12/2016	0%	Cette tâche est à préparer avec l'équipe de la CNUCED
C026201	Tâche	Négocier un protocole d'échange d'information entre la douane et chacun des services nationaux de sécurité.	DGD	01/06/2016	24	01/06/2018	0%	Préparer les modèles de protocole en question avec les différents services nationaux de sécurité
C026301	Tâche	Acquérir de l'équipement de détection pour faciliter les inspections, tels que les spectromètres de mobilité ionique portatifs qui permettent de détecter les stupéfiants et les explosifs	DGD	01/02/2016	7	01/09/2016	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
C031201	Tâche	Révision et simplification des textes juridiques régissant le patrimoine des communes	DGDPE	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	Cette tâche n'est pas appropriée et n'a pas été retenue
C032102	Tâche	Faire une évaluation de la réforme du notariat	DGDPE	01/05/2017	2	01/07/2017	0%	Cette tâche concerne le Ministère de la justice
C032104	Tâche	connexion du bureau DGDPE au Palais de justice à l'application TEHLIL	DGDPE	01/04/2016	2	01/06/2016	0%	Cette tâche a été décalée pour l'année 2017
C033102	Tâche	Préparer le plan stratégique de mise en œuvre du SIG (communes et Etat)	DGDPE	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
C033105	Tâche	Construire des salles d'archives opérationnelles afin de conserver les titres fonciers, les plans et tous les documents relatifs au foncier	DGDPE	01/01/2016	24	01/01/2018	0%	Cette tâche n'est pas une priorité pour le moment
C033108	Tâche	faire un test du SIG pour la ville de Nouakchott	DGDPE	01/10/2016	12	01/10/2017	0%	Cette tâche est liée au lancement d'une étude préparatoire à la mise en place de faisabilité d'un SIG pour la ville de Nouakchott

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C033201	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en oeuvre pour réaliser la saisie et la gestion des inventaires immobiliers	DGDPE	01/01/2016	6	01/07/2016	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
C033202	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en oeuvre pour réaliser la saisie et la gestion des inventaires mobiliers	DGDPE	01/01/2016	6	01/07/2016	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
C033203	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en oeuvre pour réaliser la saisie et la tenue et la gestion des stocks de fournitures	DGDPE	01/01/2016	6	01/07/2016	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
C033204	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en oeuvre pour identifier « l'Etat de santé » des immobilisations figurant dans les inventaires	DGDPE	01/04/2015	3	01/07/2015	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
C033205	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en oeuvre pour planifier les interventions d'entretien/réhabilitation des immobilisations figurant dans les inventaires	DGDPE	01/01/2016	3	01/04/2016	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
C033206	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en oeuvre pour assurer les taches de gestion locatives des domaines de l'Etat	DGDPE	01/04/2015	3	01/07/2015	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
C033501	Tâche	Former le personnel de la direction DGDPE des domaines	DGDPE	01/07/2015	24	01/07/2017	0%	Cette tâche est prévue dans le cadre du plan global de la formation financée par l'Union européenne

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C053101	Tâche	Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs	DGB	01/07/2016	1	01/08/2016	0%	Cette tâche nécessite la clarification des missions assignées aux contrôleurs financiers qui sont fortement impliqués dans le cadre de cette réforme
C054101	Tâche	Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel	DGB	01/07/2018	1	01/08/2018	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
C055101	Tâche	Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits)	DGB	01/07/2018	1	01/08/2018	0%	Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF
C064104	Tâche	Analyser la viabilité de la dette extérieure 2016	DGB	20/05/2016	4	20/09/2016	0%	Cette tâche a été réalisée mais l'information n'est pas parvenue avant le 31 décembre 2016 pour être intégrer dans le logiciel informatique pour la période considérée
C064105	Tâche	Analyser la viabilité de la dette extérieure 2017	DGB	20/05/2017	4	20/09/2017	0%	Cette tâche n'est pas encore échue
C066201	Tâche	Former le personnel dans le domaine de gestion de l'aide et de la dette	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	Cette tâche est maintenue, les TDR ont été préparés et transmis à la CERFIP par la Direction de la dette extérieure
C067101	Tâche	Assurer les échanges réguliers d'informations sur les prévisions de service de la dette extérieure et intérieure entre la DGB, la DDE et le Trésor pour permettre de renforcer la structure de coordination entre la gestion de la dette et la politique budgétaire.	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	Cette tâche concerne la DGB, la Direction de la dette extérieure et la DGTCP et non le MAED
C067103	Tâche	Délimiter les opérations de politique monétaire de celles en lien direct avec la gestion de la dette publique, afin d'informer et fournir des signaux aux acteurs du marché de capitaux intérieur sur l'affectation effective et la destination des bons auxquels ils souscrivent (IPD 7, Dimension 1)	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	Cette tâche concerne la BCM, la DGB et la DGTCP et non le MAED

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C073101	Tâche	Recrutement d'un Consultant (Firme ) en vue d'organiser 8 sessions de formation sur les procédures des bailleurs de Fonds	ARMP	01/05/2015	2	01/07/2015	0%	Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement. Elle sera programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019
C074101	Tâche	Organisation d'une table ronde en présence des experts sur la fiscalité et les crédits d'impôt le domaine des Marchés Publics.	ARMP	01/06/2015	1	01/07/2015	0%	Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement.
C074102	Tâche	Organisation d'une table ronde sur l'innexécution des marchés Publics (causes et perspectives).	ARMP	01/01/2016	1	01/02/2016	0%	Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement.
C075101	Tâche	Recrutement d'un Consultant (Firme ) en vue d'organiser 8 sessions de formation sur les procédures des documents des marchés publics	ARMP	01/05/2015	12	01/05/2016	0%	Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement. Elle sera programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019
C075102	Tâche	série de formations pratiques sur les documents standards des marchés PB au profit des acteurs et intervenant dans les circuits des MP	ARMP	01/02/2016	7	01/09/2016	0%	Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement.
C075103	Tâche	formation en fiscalité des marchés publiques au profit des commissionnaires en douanes	ARMP	01/01/2016	1	01/02/2016	0%	Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement.
D011101	Tâche	Organisation de l'appel d'offres et rédaction du guide	DGDPE	01/04/2015	3	01/07/2015	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D011102	Tâche	Deploiement du logiciel de saisie et traitement de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles de l'Etat et des collectivités territoriales	DGDPE	01/07/2015	3	01/10/2015	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D011103	Tâche	Tests d'effectivité et d'efficience du logiciel choisi, sur un ministère pilote représentatif	DGDPE	01/09/2015	3	01/12/2015	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D011104	Tâche	Former des évaluateurs du patrimoine de l'Etat	DGDPE	01/09/2015	3	01/12/2015	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D011105	Tâche	Conception et Mise en place du logiciel de saisie et traitement de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles de l'Etat et des collectivités territoriales	DGDPE	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
D012102	Tâche	Validation du plan stratégique et de la feuille de route par le gouvernement	DGTCP	01/07/2016	3	01/10/2016	0%	Cette tâche est ajournée pour une mise en œuvre dans le cadre de la LOLF
D012104	Tâche	Faire une étude sur les modalités de confection du bilan d'ouverture	DGTCP	01/10/2016	4	01/02/2017	0%	Cette tâche est ajourné pour une mise en œuvre dans le cadre de la LOLF
D012203	Tâche	Amendements et adaptation du RGCP	DGTCP	01/07/2016	2	01/09/2016	0%	Cette tâche est liée à la LOLF
D012301	Tâche	Identifier et localiser toutes les propriétés foncières bâties et non bâties de l'Etat	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D012302	Tâche	Expertiser tous les biens immobiliers de l'Etat afin d'en obtenir la valeur	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D012303	Tâche	Enregistrer tous les véhicules et engins motorisés de toutes les administrations	DGDPE	01/01/2018	3	01/04/2018	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D012304	Tâche	Inventorier le mobilier, les équipements, les outils et autres appareils utilisés par les administrations	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D012305	Tâche	Elaborer et mettre en place le Tableau Général des Propriétés de l'ETAT (TGPE)	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D012401	Tâche	mettre en conformité les titres de propriété du patrimoine immobilier de l'Etat	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D012402	Tâche	régulariser les identités cadastrales des propriétés foncières de l'Etat	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D012403	Tâche	codifier et immatriculer les biens meubles et immeubles des administrations	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D012404	Tâche	instruire les procédures de contentieux divers	DGDPE	01/01/2018	12	01/01/2019	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D012405	Tâche	réaliser la numérisation cartographique des propriétés de l'Etat	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206
D012502	Tâche	Mettre en place une comptabilité matière	DGTCP	01/01/2014	12	01/01/2015	0%	Cette tâche est liée à la LOLF
D012504	Tâche	Former le personnel des comptables assignataires sectoriels appelé à gérer l'application et les procédures de la comptabilité générales en droits constatés	DGTCP	01/10/2017	2	01/12/2017	0%	Cette tâche a été jugée non pertinente
D012505	Tâche	Former les services administratifs ayant en charge la gestion du patrimoine de l'Etat et de la tenue des stocks aux nouvelles procédures de gestion de la comptabilité générale	DGTCP	01/10/2017	1	01/11/2017	0%	Cette tâche est liée à la LOLF

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
D012506	Tâche	Former les différents administrateurs de crédits aux nouvelles procédures de gestion de la comptabilité publique	DGTCP	01/10/2017	1	01/11/2017	0%	Cette tâche est liée à la LOLF
D013101	Tâche	Mise en oeuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés	DGTCP	01/07/2017	1	01/08/2017	0%	Cette tâche a connu un début d'exécution estimé à 50% mais le logiciel de suivi des réformes n'a pas été renseigné avant le 31-12-2016
D021101	Tâche	Suivre l'exécution des crédits alloués aux structures en charges des services de base	DGTCP	31/12/2016	12	31/12/2017	0%	Cette tâche ne concerne pas la DGTCP mais les structures de suivi des ministères concernés, la tâche a été mal assignée
D025501	Tâche	Formation sur guide des comptables payeurs (GIZ)	DGTCP	01/03/2016	1	01/04/2016	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
E011101	Tâche	Réaliser un audit institutionnel du système de contrôle financier en perspective des réformes GFP (à fusionner avec les deux tâches suivantes)	DGB	01/07/2017	3	01/10/2017	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
E011102	Tâche	Préparer le plan stratégique institutionnel du CF à partir des recommandations approuvées de l'audit	DGB	01/07/2017	3	01/10/2017	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
E011103	Tâche	Préparer les amendements du cadre réglementaire du CF	DGB	01/07/2017	4	01/11/2017	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
E012101	Tâche	Moderniser le manuel des contrôles ex ante du CF	DGB	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
E012201	Tâche	Réaliser une matrice des redondances des contrôles ex ante entre le CF et les comptables publics	DGB	01/07/2015	4	01/11/2015	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
E012301	Tâche	Analyser les conditions d'élimination des redondances entre CF et Comptables publics	DGB	01/07/2015	3	01/10/2015	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
E012302	Tâche	Préparer les projets de textes réglementaires et la feuille de route mise en oeuvre du contrôle budgétaire en perspective des réformes GFP	DGB	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
E014101	Tâche	Rédaction du plan stratégique et préparation du texte de création de la fonction de contrôleur interne	IGF	01/07/2016	4	01/11/2016	0%	Cette tâche ne concerne pas l'IGF et elle a été mal assignée

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E014102	Tâche	Mise en place d'un dispositif du contrôle comptable à DGTCP	DGTCP	01/07/2016	4	01/11/2016	0%	Des experts français ont produit un rapport sur la mise en place du contrôle interne. Le niveau d'exécution de cette tâche est estimée à 30% mais l'information a été communiquée après le 31 décembre 2016
E021102	Tâche	Préparation du plan stratégique de mise en cohérence et de la coordination de la vérification interne ex post	IGE	01/03/2016	5	01/08/2016	0%	Absence d'information
E021103	Tâche	Réviser et compléter le cadre réglementaire et institutionnel de l'IGE	IGE	01/01/2016	5	01/06/2016	0%	Absence d'information
E022102	Tâche	Définition du système de formation continue en audit interne	IGE	01/07/2016	3	01/10/2016	0%	Absence d'information
E022201	Tâche	Mise en oeuvre des formation	IGE	01/07/2016	16	01/11/2017	0%	Absence d'information
E023101	Tâche	Etudes des systèmes de vérification interne d'autres pays	IGE	01/07/2014	6	01/01/2015	0%	Absence d'information
E024101	Tâche	Compilation et mise en place d'un système d'information et d'archivage pour l'IGE	IGE	01/03/2016	5	01/08/2016	0%	Absence d'information
E025101	Tâche	Préparation des manuels d'audit, de contrôle, d'inspection et d'évaluation	IGE	01/06/2016	6	01/12/2016	0%	Absence d'information
E027101	Tâche	Identification des logiciels d'audit et lancement de l'appel d'offres	IGE	01/10/2015	4	01/02/2016	0%	Absence d'information
E027102	Tâche	Identification des besoins en matériel informatique et bureautique pour l'IGE et lancement de l'appel d'offres	IGE	01/10/2015	1	01/11/2015	0%	Absence d'information
E031202	Tâche	Faire une analyse quantitative et qualitative des ressources humaines et un plan de carrière pour le personnel (UE)	CERFIP	01/12/2015	6	01/06/2016	0%	C'est une proposition du Consultant qui n'a pas été retenue pour le moyen terme
E031501	Tâche	Mettre en place une application informatique pour les travaux de l'IGF	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement
E031502	Tâche	Concevoir et développer une application pour l'IGF	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	0%	Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E041101	Tâche	En attendant la promulgation du projet de loi organique et conformément aux normes ISA 600 et ISA 610 "utilisation audit interne antérieur", Renforcer l'article 49 de la loi N°93-19 du 26/01/1993, modifiée par Ordonnance N°2007606 du 12/01/2007, en ajoutant l'obligation de transfert systématique de tous les rapports d'audit et d'inspection des institutions d'audit interne, tous les rapports du contrôle financier et du contrôle des marchés publics	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	0%	Cette modification n'est pas contenue dans le projet de loi organique, les textes prévoient la transmission des programmes de contrôle des autres organes de contrôle et d'inspection, Par ailleurs les textes des autres structures (ARMP et Commissaires aux comptes prévoient la transmission systématique des rapports). cette tâche est en réalité à 60% mais l'information a été reçue après le 31-12-2016
E041204	Tâche	Appuyer la mise en œuvre de systèmes pérennes de préparation à l'obtention de certifications internationales en pratique d'audit public	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	0%	Cette certification est déjà prévue pour les comptes de l'Etat à l'article 31 du projet de loi organique
E043101	Tâche	Préparer les TDR de l'étude	CDC	01/07/2015	1	01/08/2015	0%	La tâche est à supprimer ou à modifier par d'autres activités telles que les bonnes pratiques en matière de communication
E043102	Tâche	Lancer l'appel d'offres	CDC	01/08/2015	1	01/09/2015	0%	La tâche est à supprimer ou à modifier par d'autres activités telles que les bonnes pratiques en matière de communication
E053101	Tâche	Analyser les conditions de fusion de la commission "Economie" avec celle des "finances", à l'A.N et au Sénat	AN SENAT	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	Cette tâche n'est qu'une proposition du consultant qui n'a pas été validée
E053201	Tâche	Préparer les amendements des règlements intérieurs de l'A.N et du Sénat	AN SENAT	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	Cette tâche n'est qu'une proposition du consultant qui n'a pas été validée
F011201	Tâche	Organiser un audit systémiques RACHAD visant l'identification des contraintes inter-connectionnelles (UE)	DGB	01/01/2016	12	01/01/2017	0%	Cette tâche a été décalée
F012107	Tâche	Réaliser les modifications du logiciel RACHAD	DGB	01/07/2016	24	01/07/2018	0%	Cette tâche a été décalée, elle est prévue dans le cadre de la préparation de la mise en œuvre de la LOLF
F012108	Tâche	Formation des informaticiens sur ORACLE Rachad (GIZ)	DGB	01/07/2015	24	01/07/2017	0%	Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
F011202	Tâche	Organiser un audit systémiques de BEI ELMAL, visant entre autres l'identification des contraintes inter-connectionnelles (GIZ)	DGTCP	01/11/2016	2	01/01/2017	0%	Cette tâche n'est pas encore d'actualité
F014103	Tâche	Modélisation et conception orientées objet	MF	07/10/2016	12	07/10/2017	0%	Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE
F014104	Tâche	Programmation sous java	MF	07/10/2016	12	07/10/2017	0%	Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE
F014105	Tâche	J2E et développement des applications	MF	07/10/2016	12	07/10/2017	0%	Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE
F014106	Tâche	Programmation python	MF	07/10/2016	12	07/10/2017	0%	Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE
F021101	Tâche	Identification et formation, d'un noyau d'informaticiens pour chaque application (UE)	CERFIP/cons	01/07/2016	12	01/07/2017	0%	Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE
F024101	Tâche	Evaluer la mise en œuvre du SDRGFP	CERFIP	01/03/2016	9	01/12/2016	0%	Le rapport est en cours de préparation en interne
F024102	Tâche	Identifier les principales orientations stratégiques	CERFIP	01/03/2016	9	01/12/2016	0%	Cette tâche est liée à la révision du SDRGFP
F024103	Tâche	Rédiger le nouveau SDRGFP	CERFIP	01/03/2016	9	01/12/2016	0%	Cette est liée à l'évaluation de la mise en œuvre du SDRGFP